

申込方法

1. 申込手順

- ① 北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。

(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/requirement/office/>)



- ②『一般事務員(正規)※R8年10月試験』のページにアクセスし、『採用試験受付フォーム』のリンクをクリック。



- ③ 受付フォームの必要事項を入力後、『確認』をクリック。画面が切り替わったら、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信』をクリック。

※送信後に回答のコピーを印刷することができます。

※この時点では、まだ申込は完了していません。



- ④ 下記の提出書類を令和8年9月14日(月)17:15までに本紙「3」の提出先に全て郵送。

・申込書兼履歴書

※写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載)を貼付すること。

※A4サイズで印刷してください。

・返信用封筒(長形3号封筒)

※受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ったもの。

※通知が必ず届く住所を記入してください。

《注意点》

・申込書兼履歴書は、「採用試験のお知らせ」のページからダウンロードしてください。

・封筒の表に「一般事務員試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便で送付してください。

・令和8年9月14日(月)17:15到着分までを受付けます。

2. 提出書類等提出先及び問合せ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号

北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当: 高崎・立石

電話番号: 093-533-5625

営業時間: 月～金(祝日除く) 8:30～17:15

北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報はコチラです。

(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/requirement/office/>)

