

北九州市立病院機構契約職員試験案内

一般事務・医師事務作業補助・診療情報管理士・一般事務補助

北九州市立病院機構契約職員の採用試験を、次のとおり行います。

◇試験日 **令和8年1月31日（土）**

※試験の日程等は変更となる可能性があります。
その際は改めて連絡します。

◇受付期間 **令和8年1月16日（金）まで**

（ただし、土曜日、日曜日、祝日は受け付けを行っていません。）
※郵送の場合、1月16日（金）到着分まで受け付けます。

◇受付時間 **8時30分～17時15分**

◇受付場所 **北九州市立病院機構本部人事給与課**

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）
※無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

1 試験区分、採用予定数及び受験資格

職種	区分	採用予定数	勤務場所	必要な経験及び免許・資格
一般事務（計算事務）	A	若干名	医療センター	診療報酬請求事務経験者又は 関連講座受講者であれば望ましい。
一般事務（がん登録）	A	若干名	医療センター	がん登録実務認定証 （初級又は中級）保有者
医師事務作業補助	A	10名程度	医療センター	医師事務作業補助経験者又は 関連講座受講者であれば望ましい
	B	7名程度	八幡病院	
診療情報管理士	A	若干名	医療センター	診療情報管理士の資格
一般事務補助	C	10名程度	医療センター 八幡病院	免許・資格不要

※令和8年4月1日までに上記免許を取得見込みの人も受験できます。

※勤務場所所在地

➤医療センター：小倉北区馬借二丁目1-1

➤八幡病院：八幡東区尾倉二丁目6-2

※受験資格を有しないことが判明した場合には、合格を取り消します。また、申込書兼履歴書への記載事項に事実と異なる内容が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 試 験

- (1) 試 験 日 **令和8年1月31日（土）**
- (2) 集合時間 受験票に記載される集合時刻
- (3) 集合場所 **市立看護専門学校（北九州市小倉北区馬借二丁目1－1）**
- (4) 試験方法：作文試験及び面接 ※作文試験は申込時に提出（400字程度）

<注意点>

- ・ 試験の日程、集合場所及び試験方法は変更となる可能性があります。
その際は改めて連絡します。
- ・ 現在在籍している者は、上記「2 試験」の記載内容に関わらず、別途実施する場合があります。（特にB区分の受験者及びC区分の一部受験者は、市立八幡病院にて別途実施する場合があります。）
- ・ 受験票は申込書にご記入頂いたメールアドレスに、令和8年1月26日（月）頃送付します。令和8年1月27日（火）までに届かない場合は、6の問合せ先までご連絡ください。
- ・ メール設定によっては、機構からのメールが届かない恐れがあります。現在の設定をご確認のうえ、「@kitakyu-cho.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。
- ・ 試験日は、受験票（各自印刷）、ボールペン等筆記用具を持参してください。

3 申込方法

下記の書類を**令和8年1月16日（金）**までに提出してください。提出先は6をご覧ください。

(1) 試験申込書兼履歴書

- ・ 写真（縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載）を添付してください。
- ・ 受験票等を受け取るメールアドレスを必ず記入してください。
- ・ 「自筆」となっている箇所は必ず自筆で書いてください。
- ・ 試験区分は必ず記入してください。
（例）職種：一般事務 区分：A ⇒ 試験区分：一般事務A

(2) 返信用封筒＜長形3号封筒＞

- ・ 受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ってください。
- ・ 通知が必ず届く住所を書いてください。（令和8年2月下旬頃発送予定）

(3) 作文回答

- ・ 回答は、添付されている又は本試験採用情報ページからダウンロードした様式を使用してください。（様式に課題が記載されています。）
- ・ 試験区分、氏名及び本文は、HB以上の濃さの鉛筆で書いてください。
- ・ 本文には、タイトルを書かずに、右から縦書きで、400字程度書いてください。

※提出書類に不備がある場合、申込を受理できないことがありますのでご注意ください。

※郵送で提出する場合は、封筒の表に「**事務契約試験申込**」と赤字で書いてください。

令和8年1月16日（金）までに届いた分まで受け付けます。

4 合格者発表

令和8年2月下旬以降に文書で通知します。

なお、合格者については、必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格又は採用を取り消します。

5 雇用内容

(1) 業務内容

- ◆ 一般事務（計算事務）：計算業務（レセプトの点検及び請求）
- ◆ 一般事務（がん登録）：がん登録
- ◆ 診療情報管理士：診療情報管理、DPC、クリニカルパス等
- ◆ 医師事務作業補助：①医師事務作業補助（医師等の指示の下に行う以下の業務）
 - ・診断書等文書作成
 - ・外来、手術室、医局等での医療秘書
 - ・その他医師等の指示事項等②病棟クランク（病棟事務）
③初診等受付
- ◆ 一般事務補助：診療部門及び事務部門等での事務
※ただし、八幡病院は地域医療連携部門での事務

(2) 雇用の条件

職種	一般事務（がん登録） 医師事務作業補助	一般事務（計算事務） 診療情報管理士	一般事務補助
勤務日数	週5日（土日休み）		
勤務時間	8:20～16:50 (7:50～16:20)	8:20～16:50	8:20～16:50 8:30～17:00
給与(時間給) (想定年収)	1,100円 (約240万円)	1,160円 (約250万円)	1,060円 (約230万円)
賞与	年間2.55月 ※令和7年度支給実績		
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※雇用の年度当初において65歳に達しない者であって、かつ、勤務実績が良好な者は5年度を雇用上限として、引き続き雇用されることがあります。 ※採用後、雇用上限のない無期雇用へ転換できる試験制度もあります。		
社会保険	北九州市共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険		

- ※ 上記勤務時間における（）内の勤務は医療センター初診受付対応者の勤務時間です。
- ※ 上記勤務時間は配属事業所、部署により多少異なる場合があります。
- ※ 上記想定年収は月20日勤務した場合の例示です。
- ※ 上記給与の他に通勤手当・時間外勤務手当等の実績給が別途支給されます。
- ※ 社会経済情勢等の変化により、雇用の条件は変わることがあります。
- ※ 上記勤務時間には休憩時間60分を含みます。

6 申込書の提出先及び問い合わせ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町1番35号
(北九州市立商工貿易会館3階)
北九州市立病院機構本部人事給与課 担当：高崎
TEL 093-533-5625

集合場所案内図

北九州市立看護専門学校（北九州市小倉北区馬借2丁目1-1）

【交通アクセス】 ※試験会場には駐車場がないため自家用車での来場は禁止します。

- ・JR 小倉駅よりモノレール乗換「旦過駅」下車徒歩約 2 分
- ・バス「市立医療センター前」下車徒歩約 1 分

