

# 北九州市立病院機構契約職員試験案内

## 一般事務・医師事務作業補助・診療情報管理士・一般事務補助

北九州市立病院機構契約職員の採用試験を、次のとおり行います。

### ◇試験日 令和7年2月8日（土）

※試験の日程等は変更となる可能性があります。  
その際は改めて連絡します。

### ◇受付期間 令和7年1月24日（金）まで

（ただし、土曜日、日曜日、祝日は受け付けを行っていません。）

※郵送の場合、1月24日（金）到着分まで受け付けます。

### ◇受付時間 8時30分～17時15分

### ◇受付場所 北九州市立病院機構本部人事給与課

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）

※無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

## 1 試験区分、採用予定数及び受験資格

職種	区分	採用予定数	勤務場所	必要な経験及び免許・資格
一般事務（計算事務）	A	3名程度	医療センター	診療報酬請求事務経験者又は 関連講座受講者であれば望ましい。
一般事務（がん登録）	A	若干名	医療センター	がん登録実務認定証 (初級又は中級) 保有者
医師事務作業補助	A	10名程度	医療センター	医師事務作業補助経験者又は 関連講座受講者であれば望ましい
	B	5名程度	八幡病院	
診療情報管理士	A	若干名	医療センター	診療情報管理士の資格
一般事務補助	C	10名程度	医療センター 八幡病院 機構本部	免許・資格不要

※令和7年4月1日までに上記免許を取得見込みの人も受験できます。

※勤務場所所在地

►医療センター：小倉北区馬借二丁目1-1

►八幡病院：八幡東区尾倉二丁目6-2

※受験資格を有しないことが判明した場合には、合格を取り消します。また、申込書兼履歴書  
への記載事項に事実と異なる内容が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 2 試験

- (1) 試験日 令和7年2月8日(土)
- (2) 集合時間 受験票に記載される集合時刻
- (3) 集合場所 市立看護専門学校(北九州市小倉北区馬借二丁目1-1)
- (4) 試験方法: 作文試験及び面接 **※作文試験は申込時に提出(400字程度)**

<注意点>

- ・試験の日程、集合場所及び試験方法は変更となる可能性があります。  
その際は改めて連絡します。(B区分は、市立八幡病院(北九州市八幡東区尾倉二丁目6-2)となる可能性があります。)
- ・受験票は申込書にご記入頂いたメールアドレスに、令和7年2月3日(月)頃送付します。令和7年2月4日(火)までに届かない場合は、6の問合せ先までご連絡ください。
- ・メール設定によっては、機構からのメールが届かない恐れがあります。現在の設定をご確認のうえ、「@kitakyu-cho.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。
- ・試験日は、受験票(各自印刷)、ボールペン等筆記用具を持参してください。

## 3 申込方法

下記の書類を令和6年1月24日(金)までに提出してください。提出先は6をご覧ください。

### (1) 試験申込書兼履歴書

- ・写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載)を添付してください。
- ・受験票等を受け取るメールアドレスを必ず記入してください。
- ・「自筆」となっている箇所は必ず自筆で書いてください。
- ・試験区分は必ず記入してください。

(例) 職種:一般事務 区分:A ⇒ 試験区分:一般事務A

### (2) 返信用封筒<長形3号封筒>

- ・受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ってください。
- ・通知が必ず届く住所を書いてください。(令和7年2月下旬頃発送予定)

### (3) 作文回答

- ・回答は、添付されている又は本試験採用情報ページからダウンロードした様式を使用してください。(様式に課題が記載されています。)
- ・試験区分、氏名及び本文は、HB以上の濃さの鉛筆で書いてください。
- ・本文には、タイトルを書かずに、右から縦書きで、400字程度書いてください。

※提出書類に不備がある場合、申込を受理できないことがありますのでご注意ください。

※郵送で提出する場合は、封筒の表に「事務契約試験申込」と赤字で書いてください。

令和7年1月24日(金)までに届いた分まで受け付けます。

## 4 合格者発表

令和7年2月下旬以降に文書で通知します。

なお、合格者については、必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格又は採用を取り消します。

## 5 雇用内容

### (1) 業務内容

- ◆ 一般事務（計算事務）：計算業務（レセプトの点検及び請求）
- ◆ 一般事務（がん登録）：がん登録
- ◆ 診療情報管理士：診療情報管理、DPC、クリニカルパス等
- ◆ 医師事務作業補助：①医師事務作業補助（医師等の指示の下に行う以下の業務）
  - ・診断書等文書作成
  - ・外来、手術室、医局等での医療秘書
  - ・その他医師等の指示事項等
  - ②病棟クラーク（病棟事務）
  - ③初診等受付
- ◆ 一般事務補助：診療部門及び事務部門等での事務

### (2) 雇用の条件

職種	一般事務（がん登録） 医師事務作業補助	一般事務（計算事務） 診療情報管理士	一般事務補助
勤務日数	週5日（土日休み）		
勤務時間	8:20～16:50 (7:50～16:20)	8:20～16:50	8:20～16:50 8:30～17:00
給与（時間給） (想定年収)	1,100円 (約240万円)	1,160円 (約250万円)	1,000円 (約220万円)
賞与	年間2.5ヶ月 ※令和6年度支給実績		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※雇用の年度当初において65歳に達しない者であって、かつ、 勤務実績が良好な者は5年度を雇用上限として、引き続き雇用 されることがあります。 ※採用後、雇用上限のない無期雇用へ転換できる試験制度もあります。		
社会保険	北九州市共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険		

- ※ 上記勤務時間における（）内の勤務は医療センター初診受付対応者の勤務時間です。
- ※ 上記想定年収は月20日勤務した場合の例示です。
- ※ 上記給与の他に通勤手当・時間外勤務手当等の実績給が別途支給されます。
- ※ 社会経済情勢等の変化により、雇用の条件は変わることがあります。
- ※ 上記勤務時間には休憩時間60分を含みます。

## 6 申込書の提出先及び問い合わせ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町1番35号

（北九州市立商工貿易会館3階）

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当：高崎、浦崎

TEL 093-533-5625

# 集合場所案内図

北九州市立看護専門学校（北九州市小倉北区馬借2丁目1-1）

【交通アクセス】 ※試験会場には駐車場がないため自家用車での来場は禁止します。

- ・JR 小倉駅よりモノレール乗換「旦過駅」下車徒歩約2分
- ・バス「市立医療センター前」下車徒歩約1分

