

申込方法

1. 申込手順

- ①北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



- ②『【令和 7 年 1 月試験】一般事務員採用試験のお知らせ(管理職候補者・医事部門等枠)』のページにアクセスし、『採用試験受付フォーム』のリンクをクリック。



- ③受付フォームの必要事項を入力後『確認』をクリック。画面が切り替わったら、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信』をクリック。
※この時点では、まだ申込は完了していません。



- ④下記の提出書類を令和 7 年 1 月 8 日(水)17:15 まで(必着)に本紙「2.提出書類等提出先及び問い合わせ先」の提出先に郵送。
- ・北九州市立病院機構職員採用試験申込書
※写真(縦 4 cm × 横 3 cm、裏に氏名・電話番号を記入)を貼付してください。
※A4 サイズで印刷してください。
 - ・一般事務員(管理職候補者)受験に係る経歴書
 - ・返信用封筒(長形 3 号封筒)
※受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、110 円切手を貼付してください。
※通知が必ず届く住所を記入してください。

《注意点》

- ・申込書及び経歴書は「採用に関するお知らせ」のページからダウンロードしてください。
- ・封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。

2. 提出書類等の提出先及び問い合わせ先

〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号 北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部 人事給与課 担当: 浦崎・是木・立石

電話番号: 093-533-5625

営業時間: 月～金(祝日除く) 8:30～17:15