

# 申込方法

## 1. 申込手順

①北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。  
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



②『【令和7年1月試験】一般事務員採用試験(医事部門・医療経営部門経験者枠)のお知らせ』のページにアクセスし、『採用試験受付フォーム』のリンクをクリック。



③受付フォームの必要事項を入力後『確認』をクリック。画面が切り替わったら、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信』をクリック。  
※この時点では、まだ申込は完了していません。



④下記の提出書類を令和7年1月8日(水)17:15まで(必着)に本紙「2.提出書類等提出先及び問い合わせ先」の提出先に郵送。

・**申込書兼履歴書**

※写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名・電話番号を記入)を貼付してください。

※A4サイズで印刷してください。

・**返信用封筒(長形3号封筒)**

※受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

※通知が必ず届く住所を記入してください。

《注意点》

・申込書兼履歴書は「採用に関するお知らせ」のページからダウンロードしてください。

・封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。

## 2. 提出書類等の提出先及び問い合わせ先

〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号 北九州市立商工貿易会館3階

北九州市立病院機構本部 人事給与課 担当:浦崎・是木・立石

電話番号:093-533-5625

営業時間:月～金(祝日除く) 8:30～17:15