

申込方法

1. 申込手順

- ① 北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



- ② 『【令和6年1月試験】一般事務員採用試験のお知らせ』のページにアクセスし、『採用試験受付フォーム』のリンクをクリック。



- ③ 受付フォームの必要事項を入力後、『確認』をクリック。画面が切り替わったら、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信』をクリック。
※この時点では、まだ申込は完了していません。



- ④ 下記の提出書類を令和6年1月9日(火)17:15(必着)に本紙「3」の提出先に次の書類等全てを郵送。

- ・申込書兼履歴書
※写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載)を貼付すること。
※A4サイズで印刷してください。
- ・返信用封筒(長形3号封筒)
※受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったもの。
※通知が必ず届く住所を記入してください。(1月中旬送付予定)

《注意点》

- ・申込書兼履歴書は、「採用試験のお知らせ」のページからダウンロードしてください。
- ・封筒の表に「試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便で送付してください。
- ・令和6年1月9日(火)17:15到着分までを受付けます。

2. 1の手順で申込みができない場合

インターネットを利用できないなどの理由により、前頁「1」の手順で申込みできない場合は、下記「3」の問合せ先までご連絡ください。

3. 提出書類等提出先及び問合せ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号

北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当:後藤・是木・佐々木

電話番号:093-533-5625

営業時間:月～金(祝日除く) 8:30～17:15

北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報はコチラです。

(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)

