

# 令和5年度 北九州市立病院機構 正規職員（係長職） 募 集 案 内

北九州市立病院機構における一般事務員（係長職）の募集を、次のとおり行います。

- ◇ 採用時期 原則、令和6年1月1日以降 ※応相談
- ◇ 受付締切日 令和5年11月30日（木）
- ◇ 試験日 応募者と調整の上、実施
- ◇ 試験方法等 「4 試験」を参照のこと
- ◇ 提出書類等 「5 提出書類及び方法等」を参照のこと

## 1 受験資格・募集人数

| 職種区分                                | 受験資格（当機構が求めている要件）     |   |
|-------------------------------------|-----------------------|---|
| 一般事務員（係長職）<br>※正規職員<br><br>募集人数：若干名 | 昭和39年4月2日<br>以降に生まれた人 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・急性期病院等における勤務経験が<u>5年以上</u>あること。</li> <li>・DPC対象病院での勤務経験があること（望ましい）。</li> <li>・<u>部下を指揮監督した経験</u>（係の長としての経験が望ましい）があること。</li> </ul> ※委託業務での勤務経験も含む。 |

【注】受験資格を有しないことが判明した場合には、合格を取り消します。また、申込書等記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 2 職務概要及び給与

### （1）職務概要

- ① 経営分析、医事・診療報酬請求に関すること
  - ② 医療機器、診療材料、医薬品等の購入に関すること 等
- ※職務内容は適性等を考慮して、定期的にジョブローテーションを行う場合があります。  
また、係の長として部下のマネジメントを行っていただきます。

### （2）勤務先

- ① 北九州市立医療センター及び看護専門学校（小倉北区馬借2丁目1番1号）
- ② 北九州市立八幡病院（八幡東区尾倉2丁目6番2号）
- ③ 北九州市立病院機構本部（小倉北区古船場町1番35号）

### (3) 勤務条件

| 区分           | 一般事務員（係長職）   |
|--------------|--|
| 勤務日          | 月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）  |
| 勤務時間<br>（原則） | <b>【勤務先が上記①及び②の場合】</b><br>8時20分から17時05分（7.75h勤務、1h休憩）<br><b>【勤務先が上記③の場合】</b><br>8時30分から17時15分（7.75h勤務、1h休憩）  |
| 給与           | 法人の給与規程による。※当機構の給与規程はHPにて情報公開しています。<br><b>【基本給】</b> 給料月額（※1）、給料の調整額<br><b>【諸手当】</b> 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日勤務手当等<br>-----<br>例）40歳、大学卒業後18年勤務経験有、扶養家族…配偶者、子2人の場合<br><b>年間給 約690万円（例月給与 約41万円）</b><br>※上記年間給には扶養手当、地域手当、業績手当（賞与）等を含みます。<br>※上記年間給の他に通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等が支給されます。<br>※R4年度業績手当（賞与）実績：4.4月 |
| 社会保険         | 北九州市職員共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険 等   |
| 退職手当         | あり   |
| 身分           | 正規職員（常勤）※ <u>地方公務員ではありません</u>  |
| 休日・休暇        | ○休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>○年次有給休暇20日（4月入職の場合）<br>○夏季休暇（6月～10月の間で6日間）<br>○その他、育児休業、結婚休暇、出産休暇（配偶者の出産含む）、子育て支援休暇、忌引等の特別休暇あり   |
| 部署異動         | あり（上記（2）勤務先内の事業所間異動含む）   |
| その他          | 院内保育所あり  |

※1 給料月額は、過去の経歴によって変動します。

※2 社会経済情勢等の変化により、雇用の条件は変わることがあります。

### 3 定年年齢等

60歳に到達した日以後における最初の3月31日まで

※定年後の再雇用制度あり。

## 4 試験

### (1) 試験方法

| 科目   | 試験時間  | 内容                  |
|------|-------|---------------------|
| 書類審査 | —     | 別添「申込書」「経歴書」による書類審査 |
| 面接   | 20分程度 | 個別面接                |

※書類審査を通過した受験者に面接を行います。

※面接日時については、個別に調整します。

### (2) 試験結果の通知

試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。

なお、合格者については必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格を取り消します。

## 5 提出書類及び方法等

申し込みには次の2点が必要となります。

- (1) 「採用試験受付フォーム」からのエントリー（当機構HPにて入力エントリー）
- (2) 試験申込書と経歴書の提出（郵送）（提出様式は当機構HPからダウンロード）
  - ①試験申込書（写真を貼ったもの）
  - ②経歴書

※必ず写真（申込前3か月以内に撮影したもの、上半身正面向き）を貼付してください。

## 6 書類提出先及び問い合わせ先

〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）

北九州市立病院機構本部人事給与課

担当：後藤、是木、佐々木

TEL 093-533-5625

※郵便で試験の申し込みをする場合は、封筒の表に「一般事務員（係長職）試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便にしてください。