

申込方法

1. 申込手順

- ① 北九州市立病院機構 HP のその他採用情報ページへアクセス。
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



- ②『北九州市立看護専門学校職員 一般事務職(契約職員)採用試験お知らせ』のページにアクセスし、『採用試験申込フォーム』のリンクをクリック。



- ③ 申込フォームの必要事項を入力後、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信する』をクリック。

※送信後に回答のコピーを印刷することができます。

※緊急連絡先は、本人以外の必ず連絡がつく電話番号を入力してください。

※この時点では、まだ申込は完了していません。



- ④ 下記の提出書類をに本紙「4」の提出先に次の書類等全てを郵送

(1) 申込書兼履歴書

※写真(縦 4 cm × 横 3 cm、裏に氏名、電話番号を記載)を貼付すること。

※A4サイズで印刷してください。

(2) 返信用封筒(長形3号封筒)

※受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったもの。

※通知が必ず届く住所を記入してください。

《注意点》

- ・申込書兼履歴書は、「採用試験のお知らせ」のページからダウンロードしてください。
- ・封筒の表に「試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便で送付してください。

2. 1の手順で申込みができない場合

インターネットを利用できないなどの理由により、本紙「1」の手順で申込みできない場合は、本紙「3」の問合せ先までご連絡ください。

3. 提出書類等提出先及び問合せ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号

北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当: 諫山・後藤・佐々木

電話番号: 093-533-5625

受付時間: 月曜日から金曜日(祝日除く) 8:30~17:15