

令和4年度 北九州市立病院機構 正規職員（係長職） 募 集 案 内

北九州市立病院機構における一般事務員（係長職）の募集を、次のとおり行います。

- ◇採用時期 令和5年4月1日以降の日付で要相談
- ◇受付期間 令和4年12月12日（月）～令和5年1月20日（金）
- ◇受付締切日 令和5年1月20日（金）17：15必着
- ◇試験日 令和5年2月上旬頃（応募者と調整の上、実施）
- ◇試験方法等 「4 試験」を参照のこと
- ◇提出書類等 「5 提出書類及び方法等」を参照のこと

1 受験資格・募集人数

職種区分	受験資格（当機構が求めている要件）	
一般事務員（係長職） ※正規職員 募集人数：1名	昭和38年4月2日 以降に生まれた人	<ul style="list-style-type: none">・急性期病院等における勤務経験が<u>5年以上</u>あること。・DPC対象病院での勤務経験があること（望ましい）。・<u>部下を指揮監督した経験</u>（係長以上の経験があることが望ましい）があること。 ※委託業務での勤務経験も含む。

【注】受験資格を有しないことが判明した場合には、合格を取り消します。また、申込書等記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 職務概要及び給与

（1）職務概要

- ①病院広報、医師確保に関すること
 - ②経営分析、財務に関すること
 - ③医事・診療報酬請求に関すること
 - ④医療機器、診療材料、医薬品等の購入に関すること
- ※職務内容は適性等を考慮して、上記の業務について定期的にジョブローテーションを行う場合があります。
- ※また、係の長として部下のマネジメントを行っていただきます。

(2) 勤務先

- ①北九州市立医療センター及び看護専門学校（小倉北区馬借2丁目1番1号）
- ②北九州市立八幡病院（八幡東区尾倉2丁目6番2号）
- ③北九州市立病院機構本部（小倉北区古船場町1番35号）

(3) 勤務条件

区分	一般事務員（係長職）
勤務日	月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
勤務時間	勤務先による。 ・ 8時30分から17時15分（60分の休憩）又は ・ 8時20分から17時05分（60分の休憩）
給与	法人の給与規程による。 【基本給】 給料月額（※1）、給料の調整額 【諸手当】 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日勤務手当等 例） 40歳、大学卒業後18年勤務経験有、扶養家族…配偶者、子2人の場合 年間給 約690万円（例月給与 約41万円） *上記年間給には扶養手当、地域手当、業績手当（賞与）等を含みます。 *R4年度業績手当（賞与）実績：4.4月
社会保険	北九州市職員共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険 等
退職手当	あり
身分	正規職員（常勤）※ <u>地方公務員ではありません</u>
休日・休暇	○休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ○年次有給休暇20日（4月入職の場合） ○夏季休暇（6月～10月の間で6日間） ○その他、育児休業、結婚休暇、出産休暇（配偶者の出産含む）、子育て支援休暇、忌引等の特別休暇あり
部署異動	あり（上記（2）勤務先内の事業所間異動含む）
その他	院内保育所あり

※1 給料月額は、過去の経歴によって変動します。

※2 社会経済情勢等の変化により、雇用の条件は変わることがあります。

3 定年年齢等

60歳に到達した日以後における最初の3月31日まで

※定年後の再雇用制度あり。

4 試験

(1) 試験方法

科目	試験時間	内容
書類審査	—	別添「申込書」「経歴書」による書類審査
面接	20分程度	個別面接

※書類審査を通過した受験者に面接を行います。

※面接日時については、個別に調整します。

(2) 試験結果の通知

試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。

なお、合格者については必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格を取り消します。

5 提出書類及び方法等

申し込みには次の2点が必要となります。

(1) 「採用試験受付フォーム」からのエントリー（当機構HPにて入力エントリー）

(2) 試験申込書と経歴書の提出（郵送）（提出様式は当機構HPからダウンロード）

①試験申込書（写真を貼ったもの）

②経歴書

※必ず写真（申込前3か月以内に撮影したもの、上半身正面向き）を貼付してください。

6 書類提出先及び問い合わせ先

〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）

北九州市立病院機構本部人事給与課

担当：^{いさやま}諫山、後藤、佐々木

TEL 093-533-5625

※郵便で試験の申し込みをする場合は、封筒の表に「一般事務員（係長職）試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便にしてください。