

北九州市立病院機構 医療事務に従事する正規職員(係長職) 募集案内

北九州市立病院機構における一般事務員（係長職）の募集を、次のとおり行います。

◇採用時期 令和3年4月1日以降の日付で要相談

◇受付締切 令和3年2月26日（金）必着（※）

（※）受付締切は応募状況により変更があります。変更する際はHPに掲載します。

*土、日、祝日は受付を行っていません。

◇受付時間 8時30分～17時15分

◇受付場所 北九州市立病院機構本部 人事給与課 制度係

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）

*無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

1 受験資格・募集人数

職種区分	受験資格（当機構が求めている要件）	
一般事務員（係長職） ※正規職員 募集人数：1名	昭和36年4月2日 以降に生まれた人	・急性期病院の勤務経験が <u>5年以上</u> あり、 そのうち診療報酬請求業務に3年以上 従事した経験があること。 ・DPC対象病院での勤務経験があること。 ・ <u>部下を指揮監督した経験（医事係長以上 の経験があることが望ましい）</u> があるこ と。（※）

（※）委託業務での勤務経験も含む。

【注1】次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- ① 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 北九州市立病院機構又は北九州市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

【注2】受験資格を有しないことが判明した場合には、合格を取り消します。また、申込書等記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 職務概要及び給与

(1) 職務概要

- ①医療事務委託業者の指導
- ②医師事務作業補助の指導
- ③診療報酬請求
- ④未収金対策 ほか、医事業務に関すること

(2) 勤務先

北九州市立八幡病院を予定（北九州市八幡東区尾倉2丁目6番2号）

※採用後、人事異動により法人内で勤務先が変わることがあります。

(3) 勤務条件

区分	一般事務員（係長職）
勤 務 日	月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
勤務時間	8時30分から17時00分（45分の休憩）
給 与	法人の給与規程による。 【基本給】 給料月額（※1）、給料の調整額 【諸手当】 地域手当、扶養手当、住居手当、時間外・休日勤務手当、退職手当等 ----- 例）40歳、大学卒業後18年勤務経験有、扶養家族…配偶者、子2人の場合 年間給 約680万円（例月給与 約40万円） *上記年間給には扶養手当、地域手当、業績手当（賞与）を含みます。
社会保険	北九州市職員共済組合（健康保険、年金）、雇用保険について適用します。

※1 給料月額は、過去の経歴によって変動します。

※2 社会経済情勢等の変化により、雇用の条件は変わることがあります。

3 定年年齢等

60歳に到達した日以後における最初の3月31日まで

※定年後の再雇用制度あり。

4 試験

(1) 試験方法

科目	試験時間	内 容
書類審査	—	別添「申込書」「経歴書」による書類審査
面 接	20分程度	個別面接

※面接日時については、申込受付後に個別調整します。

(2) 試験結果の通知

試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。

なお合格者については、必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格を取り消します。

5 提出書類

(1) 試験申込書（写真を貼ったもの）

(2) 経歴書

※ 試験申込書・経歴書は、この案内に添付しているものを使用してください。

※ 必ず写真（申込前3か月以内に撮影したもの、上半身正面向き）を貼付してください。

6 書類提出先及び問い合わせ先

〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）

北九州市立病院機構本部人事給与課

担当：瀬下、田村、大庭

TEL 093-533-5625

※郵便で試験の申し込みをする場合は、封筒の表に「一般事務員（係長職）試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便にしてください。