

申込方法

1. 申込手順

① 北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



② 『【令和2年7月試験】一般事務職採用試験のお知らせ』のページにアクセスし、『採用試験申込フォーム』のリンクをクリック。



③ 申込フォームの項目に入力できたら、『確認画面』をクリックし、『メールの確認』画面にアクセス。送信内容に間違いなければ『送信する』をクリック。
※送信すると当機構からのメールが自動送信されます。メール設定によっては、届かない恐れがありますので、現在の設定をご確認のうえ、@kitakyu-cho.jpからのメールを受信できるように設定をお願いします。
※この時点では、まだ申込は完了していません。



④ 下記の提出書類を令和2年7月1日(水)17:15までに3の提出先に郵送または持参。

・申込書兼履歴書

※写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載)を貼付すること。

※A4サイズで印刷してください。

・返信用封筒(長形3号封筒)

※受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったもの。

※通知が必ず届く住所を記入してください。(7月上旬～中旬頃送付予定)

《注意点》

・申込書兼履歴書は、「採用試験のお知らせ」のページ、または自動送信されたメールのURLのページからダウンロードしてください。

・郵便の場合、封筒の表に「試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便で送付してください。

・令和2年7月1日(水)17:15到着分までを受付けます。

2. 1の手順で申込みができない場合

インターネットを利用できないなどの理由により、1の手順で申込みできない場合は、3の問合せ先までご連絡ください。

3. 提出書類等提出先及び問合せ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号

北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当:田村・瀬下・大庭

電話番号:093-533-5625

営業時間:月曜日から金曜日(祝日除く)8:30~17:15