実施要領

本実施要領は、北九州市立医療センターにおける「診療科等受付・医療情報管理室業務委託」の公募型企画競争入札（プロポーザル方式）に関して定めるものである。

１　委託業務名

診療科等受付・医療情報管理室業務委託

２　業務概要

別紙１「診療科等受付・医療情報管理室業務委託仕様書」（以下「仕様書」という）参照

委託期間　　令和９年４月１日から令和１０年３月３１日まで

※令和１０年度以降は、前年度の当該業務の履行状況が良好であった場合に限り、引き続き特命随意契約の相手方候補とします。ただし、業務委託開始から３年間（令和１２年３月）を限度とします。

３　業務委託費

業務委託費の提案上限金額は １７９，２０１，０００円（消費税込）とします。なお、委託費の支払いは歴月ごとに分割して支払うものとします。

４　受託業者決定方法

公募型プロポーザル方式により選考を行います。提出書類の審査、プレゼンテーション及びヒアリングを実施し、評価基準に基づき審査を行い決定します。

５　参加資格要件

企画提案に参加できる事業者は、次の要件をすべて満たすものとします。

（１）地方独立行政法人北九州市立病院機構契約規程（以下「契約規程」という。）第２条第２項各号の規定に該当しない者であること。

（２）契約規程第２条において準用する北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成７年北九州市規則第 11 号）第６条第１項の有資格業者名簿（以下「有資格業者名簿」という。）に記載されている若しくは、地方独立行政法人北九州市立病院機構（以下「病院機構」という。）で行う競争入札参加資格審査において認定されていること。ただし、登録の申請がなされている場合には、記載されているものとみなす。

（３）病院機構及び北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。

（４）次のいずれにも該当しない者であること。

ア　役員等（役員及び従業員をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められる者

イ　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をい

う。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者

ウ　役員等が自己、自社若しくは第三者の不当な利益を得る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用したと認められる者

エ　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の活動又は運営に協力し、若しくは関与していると認められる者

オ　暴力団員であることを知りながら、暴力団員を雇用し、又は使用している者

（５）過去において、500 床以上の医療機関で本業務と同様の業務を実施した実績があること。

６　選定スケジュール

①	募集要項等交付開始日	令和８年１１月　２日（月）
②	質問書受付期間	令和８年１１月　４日（水）～　１１月１０日（火）
③	参加表明書提出期限	令和８年１１月３０日（月）
④	企画提案書提出期限	令和８年１２月　２日（水）
⑤	プレゼンテーション・ヒアリング	令和８年１２月　４日（金）
⑥	受託事業者選定・結果通知	令和８年１２月１８日（金）
⑦	契約締結	令和８年１２月２５日（金）

７　募集要項等の交付開始日

募集要項、仕様書を入札参加希望の事業者に交付します。

（１）交付場所

北九州市立医療センター事務局経営企画課医事係

〒802-8561

北九州市小倉北区馬借二丁目１番１号

（２）交付開始日

令和８年１１月２日（月）午前９時から

８　参加手続き及び審査方法等

（１）募集要項・仕様書等に対する質問及び回答

参加希望者は、募集要項及び仕様書等に記載している内容について、次の要領により質問することができます。

ア　提出場所

北九州市立医療センター事務局経営企画課医事係

イ　提出期間

令和８年１１月４日（水）から１１月１０日（火）まで

ウ　提出方法

質問書（様式１）に質問事項を記入の上、電子メールにより提出してください。

エ　回答方法

質問事項については、全ての事業者に電子メールにて回答します。

（２）参加表明

参加希望者は、次の要領により関係書類（以下、「参加表明書等」という。）を提出してください。

ア　提出場所

北九州市立医療センター事務局経営企画課医事係

イ　提出期限

令和８年１１月３０日（月）（日曜日、土曜日を除く）までの午前９時から午後５時まで

ウ　提出書類

・参加表明書（様式２）

・機密保持誓約書（様式３）

・業務実績証明書（様式４）

・会社概要（直近２年間の財務諸表添付）（様式５）

エ　提出部数・様式

１部（原則としてＡ４版）

オ　提出方法

持参又は郵送（書留郵便又はレターパックに限る）により提出してください。

（４）企画提案書等の提出

仕様書に則り、応募者側から最適と思われる提案を「企画提案書」として提出すること。

ア　提出場所

北九州市立医療センター事務局経営企画課医事係

イ　提出期限

令和８年１２月２日（水）午後５時まで

ウ　提出書類

仕様書に基づき、当院での業務に係る実施計画書を作成、提出してください。

・表紙　　様式６のとおり作成してください。

・企画提案書　　別紙２「企画提案書作成要領」に基づいて作成してください。

・見積書　　別紙３「見積書作成要領」に基づいて作成してください。

エ　提出部数

正本１部、副本６部

オ　提出方法

持参又は郵送（書留郵便又はレターパックに限る）により提出してください。

（５）参加辞退

企画提案書を提出後に辞退する場合は辞退届（様式７）を速やかに提出してください。

（６）審査及び契約交渉

ア　選定委員会の設置

企画提案については「診療科等受付・医療情報管理室業務委託選定委員会」（以下「委員会」という。）において審査します。

なお、審査結果について異議を申し立てることはできません。

イ　審査手順

① プレゼンテーション審査

・日　時　令和８年１２月　４日（金）午前９時から正午１２時まで

・場　所　北九州市立医療センター　管理棟３階　応接室

・プレゼンテーション及びヒアリング

プレゼンテーションを実施する者は１社につき３名までとし、持ち時間は２０分以内とします。

各社プレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑時間（１０分）を設けます。

個別の開始予定時刻は、別途お知らせします。

②留意事項

・新型コロナウイルス感染症・インフルエンザの流行等により、オンラインでのプレゼンテーションに変更する場合あります。ご留意してください。

・パワーポイントを用いてプレゼンテーションの実施は可とします。その場合データの提出及び審査員への配布説明資料（６部）を必ず準備してください。

・実機の持ち込みは可とします。また、プロジェクター等を使用する場合は、事前に当院担当者へ申し出てください。

※当院で準備できる機器は以下のとおりです。

・プロジェクター　　・パソコン（Windows11PRO、パワーポイント 2024）

④審査方法及び受託者の決定

・提出された企画提案書とプレゼンテーション（質疑を含む）の内容について、審査委員会が選考基準に基づき審査を行います。

・各審査委員の審査結果（得点）を集計後、最高得点の者を候補者として、次の順位の者を次点者として選定します。

⑤審査結果の通知

書類審査の結果は、企画提案書等を提出した全事業者に通知します。なお、審査内容に関する質疑には応じません。

ウ　契約の交渉

仕様書に基づき、選定事業者と委託契約交渉を行います。

９．留意事項

（１）提出書類について

・参加表明書や企画提案書等の作成及び提出に係る費用は、各提案事業者の負担とし、提出された書類等は、合否に関わらず返却いたしません。

・提出書類等に虚偽の記載をした場合は、企画提案を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して、指名停止等の措置を行うことがあります。

・提出された企画提案書等の著作権は提出者に帰属します。ただし、提案内容の公表その他地方独立行政法人北九州市立病院機構が必要と認める場合には、当機構は提出された書類

の全部又は一部を無償で使用するものとします。また、提出された書類は、北九州市情報公開条例等関係規程に基づき非公開とすべき箇所を除き公開する場合があります。

・提出された企画提案書等は、選定作業に必要な範囲において、複製を作成することがあります。

・当機構が提示する資料については、応募に係る検討以外の目的で使用することは認めません。

（２）担当者について

・企画提案書等に記載した担当者は、退職等の特別な場合を除き原則、当機構の同意がなければ変更することはできません。

１０．添付資料

仕様書（別紙１）
企画提案書作成要領（別紙２）
見積書作成要綱（別紙３）
質問書（様式１）
参加表明書（様式２）
機密保持誓約書（様式３）
業務実績証明書（様式４）
会社概要（直近２年間の財務諸表添付）（様式５）
表紙（様式６）
辞退届（様式７）

＜連絡・問い合わせ先＞

〒802-8561
北九州市小倉北区馬借二丁目１番１号
北九州市立医療センター事務局経営企画課医事係　　担当　有松
（電子メール　kimika_arimatsu01@kitakyu-cho.jp）
TEL：（０９３）５４１－１８３１
FAX：（０９３）５３３－８６９３