

# 北九州市立八幡病院清掃業務仕様書

## 第1章 一般共通事項

### 第1節 一般事項

#### 1 適用

- (1) 本仕様書は、北九州市立八幡病院内における清掃業務を施行する場合に適用する。
- (2) 本仕様書は、共通的な仕様の概要を示すものであり、この仕様に定めのない事項については、発注者と受注者とが協議して決定する。
- (3) 本仕様書に規定する事項は、別の定めがある場合を除き、受注者の責任において履行すべきものとする。

なお、その他軽微な作業又は本書に記載のない事項であっても、発注者が院内の美観の保持、又は、建物の管理上必要と認めた作業は、受注者は契約金額内で実施するものとする。

#### 2 用語の定義

本仕様書において用いる用語の定義は、次による。

- (1) 「施設管理担当者」とは、建築物等の管理に携わる者で、清掃業務の監督を行うことを発注者が指定した者をいう。
- (2) 「業務責任者」とは、契約書に規定する業務責任者をいい、業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施するために施設管理担当者との連絡調整を行う者で、現場における受注者側の責任者をいう。
- (3) 「業務担当者」とは、業務責任者の指揮により業務を実施する者で、現場における受注者側の担当者をいう。
- (4) 「施設管理担当者の承諾」とは、受注者が施設管理担当者に対し書面で申し出た事項について、施設管理担当者が書面をもって了解することをいう。
- (5) 「施設管理担当者の指示」とは、施設管理担当者が受注者に対し業務の実施上必要な事項を、書面によって示すことをいう。
- (6) 「施設管理担当者との協議」とは、協議事項について、施設管理担当者と受注者が結論を得るために合議し、その結果を書面に残すことをいう。
- (7) 「施設管理担当者の検査」とは、業務の各段階で、受注者が実施した結果等について提出した資料に基づき、施設管理担当者が業務仕様書との適否を確認することをいう。
- (8) 「施設管理担当者の立会い」とは、業務の実施上必要な指示、承諾、協議及び検査を行うため、施設管理担当者がその場に臨むことをいう。
- (9) 「業務検査」とは、契約書に規定する全ての業務の完了の確認、又は、毎月の支払い請求に関わる業務の終了の確認をするために、発注者が指定した者が行う検査をいう。
- (10) 「必要に応じて」とは、これに続く事項について、発注者が作業の実施を判断すべき場合においては、予め施設管理担当者の承諾を受けて対処すべき事をいう。
- (11) 「原則として」とは、これに続く事項について、受注者が遵守すべきことをいう。ただし、予め施設管理担当者の承諾を受けた場合は他の手段によることができる。
- (12) 「日常清掃」とは、日、週単位等の短い周期で日常的に行う清掃をいう。
- (13) 「定期清掃」とは、月又は年単位の周期で定期的に行う清掃をいう。
- (14) 「特別清掃」とは、窓ガラス、外部建具等の建物外部の清掃をいう。
- (15) 「日常巡回清掃」とは、巡回しながら部分的な汚れの除去、ごみ収集等を行う作業をいう。

(16) 「消耗品」とは、清掃業務を実施する上で使用する機器、用具及び洗剤等をいう。

(17) 「衛生消耗品」とは、トイレトーパー、ゴミ袋、手洗石鹸、消毒薬等をいう。

### 3 受注者の負担の範囲

(1) 業務の実施に必要な電気、ガス、水道の光熱水費は、施設管理担当者と協議した場合を除き、発注者の負担とする。

(2) 業務の実施に必要な材料、作業用機械器具等の資機材は受注者の負担とする。ただし、発注者が支給又は貸与するものについては、この限りでない。

(3) 業務の実施に必要な衛生消耗品は、施設管理担当者と協議した場合を除き、発注者の支給品とする。

(4) 業務の実施に必要な消耗品及び業務の報告書等の用紙等は、受注者の負担とする。

(5) 業務の性質上当然実施しなければならない「日常巡回清掃」及び軽微な事項で、契約図書に記載のない附随業務は、受注者の負担において行う。

(6) 契約期間中においては、美観を考慮し業務を執行すること。

(7) 受注者は、履行期間の満了又はその他の理由で業務を継続しない(又は、しなくなった)ときは、一定期間、後任受託者への業務の引き継ぎを行う等、円滑な病院運営に協力すること。

### 4 報告書の書式等

報告書の書式は、別に定めがある場合を除き、施設管理担当者の指示による。

### 5 関係法令等の遵守

業務の実施にあたっては、(一財)医療関連サービス振興会の医療関連サービスマーク制度による認定を受ける等、医療法施行規則(昭和23年厚生省令第50号)等関係法令等に基づいたサービスを行う環境が整備されていること。

## 第2節 業務関係図書

### 1 業務計画書

業務責任者は、次の事項を総合的にまとめた業務計画書類を作成し、施設管理担当者の承諾を受ける。なお、業務責任者及び作業担当者に変更があった場合も同様とする。

ア 実施体制表

イ 全体工程

ウ 業務責任者、業務担当者の氏名、年齢、資格等

エ 研修計画(安全含む)

### 2 作業計画書

業務責任者は、次の作業計画書類を作成し、作業開始前に施設管理担当者の承諾を受ける。

ア 年間清掃計画表(業務の開始前まで)・・・別紙1に作成例を示す。

イ 月間清掃作業計画兼実施表(業務開始 10 日前まで)・・・別紙2に作成例を示す。

ウ 作業手順書

### 3 業務の記録

業務責任者は、次の管理用記録書類を整備し保管する。

なお、記録書類について、施設管理担当者より請求された場合は、提出又は提示する。

ア 作業日報

イ 年間清掃計画表

ウ 月間清掃計画兼実施表

エ 施設管理担当者との打合せ記録簿

オ 事故の記録簿

カ 消耗品受払管理簿

キ 研修実施記録簿

ク 別に施設管理担当者から指示された書類

### 第3節 業務現場管理

#### 1 業務管理

契約図書に適合する業務を完了させるために、業務管理体制を確立し、品質、工程、安全等の業務管理を行う。

#### 2 業務責任者

(1) 受注者は、業務責任者を定め施設管理担当者に届け出る。また、業務責任者を変更した場合も同様とする。

(2) 業務責任者又はその代行者は、院内に必ず常駐(土日、祝祭日及び年末年始も含む)し、業務担当者に作業内容及び施設管理担当者の指示事項等を伝え、その周知徹底を図る。

(3) 業務責任者は、(公社)全国ビルメンテナンス協会が実施する病院清掃受託責任者講習修了者またはビルクリーニング技能士(平成28年度以降の受講者にあたっては、1級)であり、業務担当者以上の経験、知識及び技能を有する者とする。

業務責任者の代行者も、(公社)全国ビルメンテナンス協会が実施する病院清掃受託責任者講習修了者またはビルクリーニング技能士(平成28年度以降の受講者にあたっては、1級)であり、業務担当者以上の経験、知識及び技能を有する者とする。

(4) 業務責任者は、業務担当者に対し、社内で清掃業務に関する研修を行い、修了してから業務に従事させること。

#### 3 業務条件

(1) 業務を行う日及び時間は、施設管理担当者の指示による。

(2) 業務時間を変更する必要がある場合には、予め施設管理担当者の承諾を受けること。

#### 4 業務の衛生管理

(1) 業務担当者の労働安全衛生に関する労務管理については、業務責任者がその責任者となり関係法令に従って行う。

(2) 業務中に怪我等の不足の事態が発生した場合の管理マニュアルを作成し、業務担当者へ周知すること。

#### 5 火気の取り扱い

作業などに際し、原則として火気は使用しない。火気を使用する場合は、予め施設管理担当者の承諾を得るものとし、その取り扱いに際しては十分注意する。

#### 6 出入り禁止箇所

業務に関係のない場所及び室への出入りは禁止する。

#### 7 非常時の体制

24時間365日緊急連絡体制にて、概ね1時間以内に対応可能な登記済みの事業所を北九州市内に持ち、業務を開始できる体制を整えておくこと。

### 第4節 業務の実施

#### 1 一般事項

(1) 業務を行うにあたっては、発注者の業務に支障がないよう十分に注意し作業上での衛生保持及び火気取り締まりを厳重に行うこと。

(2) 業務を行うにあたっては、患者、見舞い客及び職員の安全を確保し、迷惑をかけないように努めること。

(3) 業務実施の為、机その他の物品を移動するにあたっては、損傷のないように取扱い、作業終了後は、元の位置に戻すこと。なお、万一、物品等を損傷した時の修繕に要する費用は一切、受注

者の責任とする。

- (4) 部屋によっては、精密な機械を備え付けているので、塵・ほこり・湿気など特に故障の原因になるものには十分注意すること。
- (5) 業務実施中に機器具の損傷、ねずみ、昆虫などを発見した時は、施設管理担当者に連絡すること。
- (6) 業務実施にあたっては、盗難、火災防止に配慮するとともに、作業終了後は、窓・扉等の施錠及び火元を確認し、不必要な電灯を消すこと。
- (7) 清掃により生じるワックス缶等の大型ごみは受注者の責任において処分すること。
- (8) 洗剤は内容を表示した資料を発注者へ提出し、事前に了承を得た上で、除菌効果のあるものを使用すること。
- (9) 拾得物は、直ちに施設管理担当者等に連絡し、引き渡すこと。
- (10) その他業務を行うにあたって、疑問が生じたときは、必ず施設管理担当者の指示を受けて実施すること。
- (11) 院内で不審者や不審物を発見した際は警備員に連絡するなど適切な対応をとること。

## 2 業務担当者

- (1) 受注者は、契約締結後、作業に従事させようとする者の氏名・年齢・保有資格・業務責任者が記載された名簿を事前に発注者に提出し、承認を得ること。
- (2) 受注者は、発注者に届出をした者でなければ、清掃作業に従事させることができない。代替要員を必要とする場合には、予め発注者に名簿を提出し、承諾を得ること。
- (3) 受注者は、第1章第3節2(3)で発注者が求める要件について、作業に従事させようとする者の「有資格者であることを証する書類」の写しを提出すること。変更が生じた場合、再講習受講時と同様とする。
- (4) 受注者は、(1)により届出をした者に対して、清掃に従事させるにあたり、「清掃の区分けと清掃用具のカラーリング・消毒・手入」、「針刺し・切創事故防止と発生時の対応」、「病院清掃での安全・健康維持」等、実技指導を含め必要な研修を、2ヶ月に1回以上実施すること。この場合、業務の妨げにならないよう特段の配慮を行うこと。

上記研修等に係る年間計画書を、業務開始時まで提出すること。また上記研修等を実施後、1週間以内に、報告書及び出席名簿、研修資料を施設管理担当者に提出すること。

- (5) 院内のICT委員会へ出席すること。また、院内の感染防止に関する研修・接遇研修を積極的に受講すること。
- (6) 受注者は、(1)により届出をした者に対して、院内感染防止に係る研修等を実施し、「新型コロナウイルス」「B型肝炎」「麻疹」「風疹」「水痘」「流行性耳下腺炎」「インフルエンザ」等の感染対策に留意することとする。

必ず、上記に係る抗体検査やワクチンの接種を行い、発注者に接種状況の報告を行うこと。また、業務担当者の健康管理の徹底及び健康チェックを実施するとともに、感染症発症の疑いのある業務担当者は、施設管理担当者及び感染管理者に速やかに報告し、業務責任者は、配置換え等必要な措置をとること。

- (7) 業務担当者は、清掃区域内に於いては、病院で勤務するに相応しい、統一した且つ清潔な服装(会社規程の制服)、安全な履物(スリッパ履きは不可)に更衣し、名札をつけて作業を行うこと。これにかかる費用は受注者負担とする。
- (8) 別紙の作業実施条件表に従い、各清掃箇所の人員配置、実施時間帯に留意して清掃を行うこと。ただし、施設管理担当者からの指示による清掃の緊急対応についてはこの限りでない。

※平日(祝日を除く。)については、午前8時30分から午後3時00分までの間は、各病棟及び外来等に以下の人数の業務担当者を割り当てること(ただし、指定場所での休憩時間はこの限りでない。)。一人の担当者が複数の担当を兼任することは不可とする。

また、作業場所のローテーションを行い、業務担当者によって、作業の質が異なることがないように努めること。

| 清掃場所                                       | 配置人員                   |
|--------------------------------------------|------------------------|
| 病棟(4A、5A、5B、6A、6B、7A、7B、手術室、ICU・PICU、救急病棟) | 各病棟1名以上<br>(合計 10 名以上) |
| 一般外来・小児外来・救急外来<br>(薬剤課、臨床検査技術課、放射線技術課含む)   | 2名以上                   |
| 医局、事務局、会議室、屋外、ゴミ回収等                        | 2名以上                   |
| 退院後清掃                                      | 2名以上                   |

### 3 施設管理担当者の立会い

作業等に際して施設管理担当者の立会を求める場合は、予め申し出る。

### 4 業務の報告及び検査

- (1) 業務責任者は、毎日の作業終了後、作業日報を作成し、翌開庁日の午前9時までに施設管理担当者に提出し、検査を受けなければならない。
- (2) 業務責任者は、毎月の作業終了後、翌月の施設管理担当者が指示する日までに、当月の作業実施結果を記載した「月間清掃作業実施表」を作成し、施設管理担当者に提出し、検査を受けなければならない。
- (3) 年間清掃計画表を3ヶ月毎に提出し、予定の遅れなど変更が生じた場合は、修正した計画書を提出する。
- (4) 業務責任者は、毎月1回、施設管理担当者とともに清掃状況を確認するためのラウンドを行うものとする。なお、ラウンドを行う日時は協議の上決定する。ラウンド実施後は、ラウンド記録を1週間以内に施設管理担当者に提出すること。問題点があった場合は、改善策を添えて提出すること。

## 第2章 清掃の範囲

### 1 清掃業務の範囲

- (1) 清掃の対象となる部分及び清掃仕様、必要となる消耗品等は、第4章、第5章及び八幡病院の清掃管理マニュアルによる。
- (2) 家具、什器等(椅子等の容易に移動可能なものを除く。)の移動は、行わないものとする。
- (3) 次に掲げる部分は、清掃を省略できる。ただし、別に指示のある場合はこの限りでない。
  - ア 家具、什器等があり清掃不可能な部分
  - イ 電気が通電している部分又は運転中の機器が近くにある等、清掃することが極めて危険な部分
  - ウ 執務中の清掃場所又は部位で、あらかじめ職員の指示を受けた場合

### 2 清掃の作業項目

清掃の作業項目は、第4章及び第5章による。

### 3 清掃の周期

清掃の周期は、第4章及び第5章による。なお、施設管理担当者より別途清掃の指示があった箇所については、都度対応すること。特に、感染症の流行に応じ、施設管理担当者より清掃回数の指示があった場合は、都度対応すること。ただし、受注者に過度な負担を強いる場合はこの限りではない。

## 第3章 清掃に伴う注意事項

- 1 使用する用具、資材及び洗剤は、品質良好なものを使用するものとし、かつ受注者において使用場

所に最適なものを的確に選択し、あらかじめ施設管理担当者及び感染管理者による確認・承諾を受けたもののみ使用すること。なお、洗剤等については内容を表示した資料を事前に提出すること。

- 2 貸与された用具等は、作業に適したものであることを施設管理担当者と業務責任者とで確認する。
- 3 臨時に新たな清掃が必要になった場合には、その旨を施設管理担当者に報告し指示を受ける。
- 4 洗剤等は清掃部分の材質を傷めずに汚れを除去できるもので、人体及び環境に配慮したものを使用する。
- 5 日常清掃に使用する資機材及び衛生消耗品は施設管理担当者より指示された場所に、整理して保管する。
- 6 清拭はすべてオフレーション方式で行うものとする。自在ほうきは、室内使用禁止とする。
- 7 受注者は、院内感染の可能性がある箇所についての清掃は、清掃管理マニュアルに従い清掃を行う。
- 8 受注者は、院内における感染性廃棄物の収集・運搬については、清掃管理マニュアルに従い行う。
- 9 男女別のトイレには、トイレ清掃確認表を設置し、清掃した者の氏名と清掃時間を記すこと。様式等は、受注者にて準備・負担すること。

## 第4章 建物外部の特別清掃

### 1 窓ガラス

清掃作業の内容は、表1による。なお、熱線反射ガラスは、金属皮膜が施されているため、窓用スクイジー等で傷をつけないよう作業を行うとともに、微粉塵によって傷がつくおそれがあるので、水又は洗浄液を十分に塗布してからスクイジー操作又は作業を行う。

さらに、金属皮膜は、強酸性洗浄剤や強アルカリ性洗浄剤等に影響を受けるので、水又は適正洗浄剤を使用する。また、飛散防止等を目的としてガラス面にフィルムが貼られている場合も、同様に行う。

表1 窓ガラスの清掃

| 作業項目       |    | 作業内容                                         | 備考                  |
|------------|----|----------------------------------------------|---------------------|
| 窓ガラス(外・内面) | 洗浄 | ① ガラス面に水又は適正洗浄剤を塗布し、汚れを除去して、窓用スクイジーで汚水を除去する。 | 令和8年度実施<br>令和10年度実施 |
|            |    | ② ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。                        |                     |
|            |    | ③ ガラス回りのサッシの溝やサッシ全体の清拭きは含まない。                |                     |

# 第5章 清掃仕様

## 1. 清掃区分

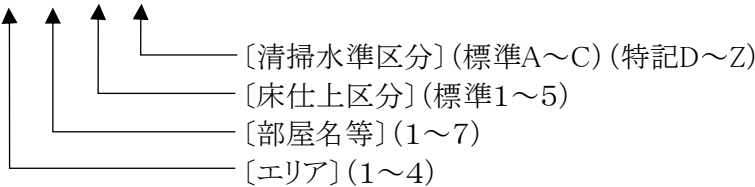
### (1) 清掃区分コードの付与

- ①清掃区分コードは、清掃エリア、部屋名等、床仕上区分及び清掃水準区分(4桁)をもって構成する。
- ②標準清掃区分コードの付与方法は次による。
  - ア、「(2) 清掃対象室区分表」より当該の清掃対象室名を選択し、その「清掃エリア」「部屋名等」コード(2桁)を付与する。
  - イ、その室の床仕上により「(3) 床仕上区分表」から該当区分コードを(1～5、1桁)を付与する。
  - ウ、その室の清掃要求性能、利用頻度等から「2. 標準清掃作業表」より選択し、該当コード(A～C、1桁)を付与する。  
ただし、清掃水準によらない室については、特記コード(D～Z)を付与する。
- ③清掃水準区分別の作業項目と周期は「2. 標準清掃作業表」による。

### 【例 示】

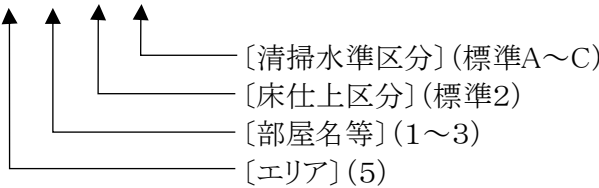
ア.屋 内

「1-2-1-A」



イ.屋 外

「5-1-2-C」



(2) 清掃対象室区分表

清掃対象室の分類は、次による。

| 清掃エリア    | 部屋名等            | 床区分 | 清掃対象室名内訳                                     |
|----------|-----------------|-----|----------------------------------------------|
| 1. 共用エリア | 1. 玄関           | 1～3 | 玄関(風除室)、搬入ホール、EV 等                           |
|          | 2. 待合、外来モール     | 1   | 待合、外来モール 等                                   |
|          | 3. 廊下、階段        | 1・3 | 廊下、階段、エレベータホール 等                             |
|          | 4. 便所、洗浄室       | 1・2 | 便所、ラントリーコーナー、洗浄室(汚物処理室) 等                    |
|          | 5. 湯沸室          | 1・3 | 湯沸室 等                                        |
|          | 6. 浴室           | 1   | 浴室、シャワー室、脱衣室、洗髪室 等                           |
|          | 7. 車庫           | 2   | 駐車場 等                                        |
| 2. 一般エリア | 1. 一般事務室        | 1・3 | 事務室、医局、電話交換室、受付 等                            |
|          | 2. 会議室          | 1・3 | 会議室、カンファレンス室、院内学級 等                          |
|          | 3. 談話室          | 1   | デイルーム、家族控室、プレイルーム、授乳室 等                      |
|          | 4. 休憩室          | 1・3 | スタッフルーム、当直室、更衣室 等                            |
|          | 5. 院長室等         | 3   | 院長室、副院長室、統括部長室、看護部長室 等                       |
| 3. 医療エリア | 1. 診察処置室        | 1   | 診察室、処置室、外来診療各室、スタッフ準備室 等                     |
|          | 2. 医療事務室        | 1   | 受付、スタッフステーション、面談室 等                          |
|          | 3. 機器医療室        | 1～3 | CT室、MRI室、訓練室、検査室、器材室 等                       |
|          | 4. 病室           | 1   | 病室 等                                         |
|          | 5. 霊安室          | 1   | 霊安室、標本室 等                                    |
| 4. 清潔エリア | 1. 手術室、滅菌室、製剤室等 | 1   | 手術室、解剖室、中央材料滅菌室、ICU、PICU、薬局(製剤・調剤等)、無菌室、厨房 等 |

| 清掃エリア    | 部屋名等        | 床区分 | 清掃対象室名内訳                    |
|----------|-------------|-----|-----------------------------|
| 5. 屋外エリア | 1. 屋上       | 2   | 屋上、ベランダ、バルコニー 等             |
|          | 2. 舗床(構内空地) | 2   | 玄関前敷地、歩道、コンクリート舗床、駐車場、駐輪場 等 |
|          | 3. 庭園(中庭含む) | 2   | 築庭、植込み、花壇 等                 |
|          | 4. ピロティ     | 2   | エントランスホール 等                 |



(3) 標準床仕上区分表

標準床仕上区分は次による。

| 床仕上区分 | 摘 要                            |
|-------|--------------------------------|
| 1     | ビニールタイル、プラスチックタイル等の床           |
| 2     | コンクリート、タイル、人造石研出、テラゾー、石張り、土等の床 |
| 3     | カーペットを敷き込んだ床                   |
| 4     | 板張り、フローリング、畳等の床                |
| 5     | 上記1～4に該当しない床                   |

## 2. 標準清掃作業表

| 屋内外             | 種別<br>種目<br>床仕上別<br>NO. 作業項目 | 1. 共用エリア |        |        |        | 1. 共用エリア    |        |        |        | 1. 共用エリア |        |        |        | 1. 共用エリア  |        |        |        | 1. 共用エリア |        |        |     | 1. 共用エリア |        |        |        | 2. 一般エリア |        |        |        | 2. 一般エリア |        |        |        | 2. 一般エリア |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|-----------------|------------------------------|----------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|-----|----------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|------|-----|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
|                 |                              | 1. 玄関    |        |        |        | 2. 待合、外来モール |        |        |        | 3. 廊下、階段 |        |        |        | 4. 便所、洗浄室 |        |        |        | 5. 湯沸室   |        |        |     | 6. 浴室    |        |        |        | 7. 車庫    |        |        |        | 1. 一般事務室 |        |        |        | 2. 会議室   |        |        |        | 3. 談話室 |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 |                              | 1        | 2      | 3      | 1      | 1           | 1      | 1      | 1      | 1        | 1      | 1      | 1      | 1         | 1      | 1      | 1      | 1        | 1      | 1      | 1   | 1        | 1      | 1      | 1      | 1        | 1      | 1      | 1      | 1        | 1      | 1      | 1      | 1        |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 |                              | A        |        |        |        | B           |        |        |        | A        |        |        |        | B         |        |        |        | A        |        |        |     | B        |        |        |        | C        |        |        |        | A        |        |        |        | B        |        |        |        | C      |        |      |     | A |  |  |  | B |  |  |  | C |  |
| 屋内              | 1 床面はき(除塵)                   | 60/月     | 60/月   |        | 30/月   | 60/月        | 30/月   | 21/月   | 60/月   | 30/月     |        | 21/月   | 12/月   | 1/月       | 60/月   | 60/月   | 21/月   | 30/月     | 21/月   | 1/月    | 4/月 | 21/月     |        | 30/月   | 1/月    | 12/月     | 4/月    |        | 12/月   |          | 9/月    |        | 30/月   | 21/月     |        | 4/月    |        | 1/月    | 30/月   | 1/月  |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 2 床面水紋りモップ部分汚れぶき             |          | 60/月   |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        | 60/月   |        |          | 21/月   |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 3 ガラス扉雑巾・洗剤ぶき                | 30/月     | 30/月   | 30/月   | 30/月   | 30/月        | 30/月   | 21/月   |        |          |        | 30/月   |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 4 出入口扉雑巾・洗剤ぶき                | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    |             |        |        |        |          |        |        | 1/月    | 1/月       | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月 | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      |        | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 5 金物みがき                      | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    |             |        |        |        |          |        |        | 1/月    | 1/月       | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月 | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 6 床洗                         | 3/週      | 3/週    |        | 3/週    | 3/週         | 3/週    | 3/週    | 3/週    | 3/週      | 3/週    |        | 3/週    | 3/週       | 1/月    | 2/月    | 2/月    | 2/月      | 2/月    | 2/月    | 2/月 | 2/月      | 2/月    | 1/3月   | 1/3月   |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 7 床等洗浄(タイル等)                 |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          | 1/3月   |        | 1/1月   | 1/3月     | 1/1月   |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 8 床モップ・スプレー部分汚れぶき            | 60/月     |        |        |        | 30/月        | 60/月   | 30/月   | 21/月   | 60/月     | 30/月   |        | 21/月   | 12/月      | 1/月    | 60/月   |        | 21/月     | 30/月   | 21/月   | 1/月 | 4/月      | 21/月   |        | 30/月   | 1/月      | 12/月   |        |        | 12/月     |        | 9/月    |        | 30/月     | 21/月   |        | 4/月    |        | 1/月    | 30/月 | 1/月 |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 9 幅木・壁面・家具等塵払い雑巾がけ           | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年         | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年       | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年 | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 10 真空掃除機がけ                   |          |        | 60/月   |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 11 カーペット洗剤ぶき                 |          |        | 1/月    |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 12 カーベツトスポット洗浄               |          |        | 1/月    |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 13 化学ぞうきん清拭                  | 60/月     |        |        |        | 30/月        | 60/月   | 30/月   | 21/月   | 60/月     | 30/月   |        | 21/月   | 12/月      | 1/月    | 60/月   |        | 21/月     | 30/月   | 21/月   | 1/月 | 4/月      | 21/月   |        |        |          |        |        | 12/月   |          | 9/月    |        | 30/月   | 21/月     |        | 4/月    |        | 1/月    | 30/月   | 1/月  |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 14 階段手摺等雑巾がけ                 |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        | 4/月    | 4/月       |        | 4/月    | 4/月    |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 15 操作盤等洗剤ぶき                  | 30/月     | 30/月   |        | 30/月   |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 16 出入口マット掃除                  | 30/月     | 30/月   |        | 30/月   |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 17 汚物処理                      |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        | 60/月   | 60/月   | 21/月     | 30/月   |        | 1/月 | 4/月      |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 18 紙巻器等処理                    |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        | 60/月   | 60/月   | 21/月     | 30/月   |        | 1/月 | 4/月      |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 19 便器洗面器水洗い                  |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        | 60/月   | 60/月   | 21/月     | 30/月   |        | 1/月 | 4/月      |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 20 便器洗面器洗剤消毒洗い               |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        | 4/月    | 4/月    | 4/月      | 4/月    |        | 1/月 | 4/月      |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 21 壁・隔等消毒雑巾がけ                |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        | 1/月    | 1/月       |        | 1/月    | 1/月    |          |        | 1/月    | 1/月 |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 22 タイル壁等消毒洗い                 |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          | 1/3月   |        | 1/1月   |          | 1/1月   |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 23 排水溝洗い(タイル)                |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        | 4/月    | 4/月       |        | 4/月    | 4/月    |          |        | 1/月    | 4/月 |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 24 鏡、流し台洗い、化粧台洗い             |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          | 21/月   | 21/月   | 30/月   | 1/月      | 12/月   |        | 21/月   | 12/月     | 12/月   | 9/月    | 9/月    | 30/月     | 21/月   | 21/月   | 4/月    | 12/月   | 1/月    | 30/月 | 1/月 |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 25 茶がら等処理                    |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          | 21/月   | 21/月   |        |          |        |        | 21/月   |          | 12/月   |        | 9/月    |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 26 ゴミ処理(集積・搬出)               | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日      | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日    | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 1/月 | 4/月      | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 1/月    | 2～3回/日 | 1/月  |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 27 医療廃棄物の搬出                  |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|                 | 28 窓台空調機等                    |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月 | 1/月      | 1/月    |        |        |          |        | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月  |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 28-1 吸排気口の粉塵落とし | 1/月                          | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/週    | 1/週         | 1/週    |        |        |          |        |        |        |           | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年 | 4/年      |        |        |        |          | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 29 受付台等塵払い雑巾がけ  | 30/月                         |          |        | 30/月   | 30/月   |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 30 パーティション表面ぶき  |                              |          |        |        | 1/6月   | 1/6月        | 1/6月   |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 31 室内ガラス洗剤ぶき    | 1/月                          | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月         | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月       | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月 | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 32 待ち合わせ椅子等雑巾がけ |                              |          |        |        | 30/月   | 30/月        | 21/月   |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 33 ブラインド羽根等洗剤ぶき |                              |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 40 消毒ホールカーpet清掃 | 適宜                           | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜          | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜        |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 41 厨房清掃         |                              |          |        |        |        |             |        |        |        |          |        |        |        |           |        |        |        |          |        |        |     |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| ※ 日常巡回清掃        | 適宜                           | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜          | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜        | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜  | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜       | 適      |        |        |          |        |        |        |          |        |        |        |        |        |      |     |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |

※備考

表示の考え方: 60/月:365日清掃で日に2回作業、30/月:365日清掃で日に1回作業、6/週:週6日清掃で日に1回作業、 42/月:土日祝年末年始(12/29～1/3、以下同)除く日に2回作業  
21/月:土日祝年末年始除く日に1回作業、12/月:月に12回作業(土日祝年末年始を含め週3日)、9/月:月に9回作業(土日祝年末年始除く週2日)、4/月:月に4回作業(週1日) 等  
ゴミ処理(集積・搬出)及び医療廃棄物の搬出は365日毎日上記表記載の回数各フローを巡回して回収・集積・搬出のこと。  
日常巡回清掃:建物内的美観を保持するため、日常清掃とは別に適宜巡回しながら汚れ除去及びゴミ回収等を行うこと。

色付の作業項目が日常清掃

## 2. 標準清掃作業表

| 屋内外  | 種別<br>種目<br>床仕上別<br>NO.作業項目 | 2. 一般エリア         |        |        |        |        |        |        |        |       |     | 2. 一般エリア | 3. 医療エリア |        |        | 3. 医療エリア |        |      | 3. 医療エリア |       |      | 3. 医療エリア | 3. 医療エリア | 4. 清潔エリア        |        |        |      |      |        |       | 5. 屋外エリア |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|------|-----------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|----------|----------|--------|--------|----------|--------|------|----------|-------|------|----------|----------|-----------------|--------|--------|------|------|--------|-------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
|      |                             | 4. 休憩室           |        |        |        |        |        |        |        |       |     | 5. 院長室等  | 1. 診療処置室 |        |        | 2. 医療事務室 |        |      | 3. 機器医療室 |       |      | 4. 病室    | 5. 霊安室   | 1. 手術室、滅菌室、製剤室等 |        |        |      |      |        |       | 1. 屋上    | 2. 舗床  | 3. 庭園  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      |                             | 1                | 3      | 1      | 1      | 3      | 1      | 3      | 1      | 1     | 3   | 1        | 3        | 1      | 1      | 1        | 1      | 1    | 2        | 3     | 1    | 1        | 1        | 1               | 1      | 1      | 1    | 1    | 1      | 1     | 1        | 1      | 1      | 1      | 2      | 2      | 2      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| 清掃水準 |                             | A                |        | B      |        | F(特記)  |        | G(特記)  |        | X(特記) |     | Y(特記)    |          | G(特記)  |        | A        |        | B    |          | X(特記) |      | Y(特記)    |          | A               |        | X(特記)  |      | C    |        | F(特記) |          | A      |        | A1     |        | A2     |        | B      |        | C      |        | Y(特記)  |        | C      |        | C      |        | B      |        |  |  |
| 屋内   | 1                           | 床面はき(除塵)         | 30/月   |        | 21/月   | 12/月   |        | 9/月    |        | 1/月   | 4/月 |          | 9/月      |        | 30/月   | 21/月     | 1/月    | 30/月 | 21/月     | 1/月   | 4/月  | 30/月     | 21/月     | 21/月            |        | 30/月   | 1/月  | 4/月  | 30/月   | 1/月   | 4/月      | 12/月   | 30/月   | 6/週    | 適宜     | 21/月   | 12/月   | 4/月    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 2                           | 床面水絞りモップ部分汚れぶき   |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 3                           | ガラス扉雑巾・洗剤ぶき      |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 4                           | 出入口扉雑巾・洗剤ぶき      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月   | 1/月 | 1/月      | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月  | 1/月      | 1/月   | 1/月  | 1/月      | 1/月      | 1/月             | 1/月    | 1/月    | 1/月  | 1/月  | 1/月    | 1/月   | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    |        |        |        |  |  |
|      | 5                           | 金物みがき            |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          | 1/6月   |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 6                           | 床洗               |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        | 1/3月     | 1/3月   | 1/3月 | 1/3月     | 1/3月  | 1/3月 | 1/3月     | 1/3月     | 1/3月            | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月 | 1/3月 | 1/3月   | 1/3月  | 1/3月     | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   | 1/3月   |        |        |  |  |
|      | 7                           | 床等洗淨(タイル等)       |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 8                           | 床モップ・スプレー部分汚れぶき  | 30/月   |        | 21/月   | 12/月   |        | 9/月    |        | 1/月   | 4/月 |          | 9/月      |        | 30/月   | 21/月     | 1/月    | 30/月 | 21/月     | 1/月   | 4/月  | 30/月     | 21/月     |                 |        | 30/月   | 1/月  | 4/月  | 30/月   | 1/月   | 4/月      | 12/月   | 30/月   | 6/週    | 60/月   | 21/月   | 12/月   | 4/月    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 9                           | 幅木・壁面・家具等塵払い雑巾がけ | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年   | 4/年 | 4/年      | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年  | 4/年      | 4/年   | 4/年  | 4/年      | 4/年      | 4/年             | 4/年    | 4/年    | 4/年  | 4/年  | 4/年    | 4/年   | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    |        |        |  |  |
|      | 10                          | 真空掃除機がけ          |        | 30/月   |        |        | 12/月   |        | 9/月    |       |     | 4/月      |          | 9/月    |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 | 21/月   |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 11                          | カーペット洗剤ぶき        |        | 1/月    |        |        | 1/月    |        | 1/月    |       |     | 1/月      |          | 1/月    |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 | 1/月    |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 12                          | カーベットのスポット洗淨     |        | 1/月    |        |        | 1/月    |        | 1/月    |       |     | 1/月      |          | 1/月    |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 | 1/月    |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 13                          | 化学ぞうきん拭拭         | 30/月   |        | 21/月   | 12/月   |        | 9/月    |        | 1/月   | 1/月 |          | 9/月      |        | 30/月   | 21/月     | 1/月    | 30/月 | 21/月     | 1/月   | 4/月  | 30/月     | 21/月     | 21/月            |        | 30/月   | 1/月  | 4/月  | 30/月   | 1/月   | 4/月      | 12/月   | 30/月   | 6/週    | 60/月   | 21/月   | 12/月   | 4/月    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 14                          | 階段手摺等雑巾がけ        |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 15                          | 操作盤等洗剤ぶき         |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 16                          | 出入口マット掃除         |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 17                          | 汚物処理             |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 18                          | 紙巻器等処理           |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 19                          | 便器洗面器水洗い         |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 20                          | 便器洗面器洗剤消毒洗い      |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 21                          | 壁・隔等消毒雑巾がけ       |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 22                          | タイル壁等消毒洗い        |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 23                          | 排水溝洗い(タイル)       |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 24                          | 鏡、流し台洗い、化粧台洗い    | 30/月   | 30/月   | 21/月   | 12/月   | 12/月   | 9/月    | 9/月    | 1/月   | 4/月 | 4/月      | 9/月      | 9/月    | 30/月   | 21/月     | 1/月    | 30/月 | 21/月     | 1/月   | 1/月  | 30/月     | 21/月     | 21/月            | 21/月   | 30/月   | 1/月  | 4/月  | 30/月   | 1/月   | 4/月      | 12/月   | 30/月   | 6/週    | 60/月   | 21/月   | 12/月   | 4/月    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 25                          | 茶がら等処理           |        | 30/月   |        |        |        |        |        |       |     |          |          | 9/月    |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 26                          | ゴミ処理(集積・搬出)      | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 1/月   | 1/月 | 1/月      | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 1/月  | 1/月      | 1/月   | 1/月  | 2～3回/日   | 2～3回/日   | 2～3回/日          | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 1/月  | 1/月  | 2～3回/日 | 1/月   | 2～3回/日   | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 | 2～3回/日 |  |  |
|      | 27                          | 医療廃棄物の搬出         |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          | 2回以上/日   | 2回以上/日 | 1/月    | 2回以上/日   | 2回以上/日 | 1/月  | 1/月      | 1/月   | 1/月  | 2回以上/日   | 2回以上/日   | 2回以上/日          | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 1/月  | 1/月  | 2回以上/日 | 1/月   | 2回以上/日   | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 | 2回以上/日 |  |  |
|      | 28                          | 窓台空調機等           | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月   | 1/月 | 1/月      | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月  | 1/月      | 1/月   | 1/月  | 1/月      | 1/月      | 1/月             | 1/月    | 1/月    | 1/月  | 1/月  | 1/月    | 1/月   | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    |  |  |
|      | 28-1                        | 吸排気口の粉塵落とし       | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年   | 4/年 | 4/年      | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年  | 4/年      | 4/年   | 4/年  | 4/年      | 4/年      | 4/年             | 4/年    | 4/年    | 4/年  | 4/年  | 4/年    | 4/年   | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    |        |  |  |
|      | 29                          | 受付台等塵払い雑巾がけ      |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 30                          | パーティション表面ぶき      |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 31                          | 室内ガラス洗剤ぶき        | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月   | 1/月 | 1/月      | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月      | 1/月    | 1/月  | 1/月      | 1/月   | 1/月  | 1/月      | 1/月      | 1/月             | 1/月    | 1/月    | 1/月  | 1/月  | 1/月    | 1/月   | 1/月      | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    | 1/月    |        |  |  |
|      | 32                          | 待ち合わせ椅子等雑巾がけ     |        |        | 21/月   | 12/月   | 12/月   | 9/月    | 9/月    | 1/月   | 4/月 | 4/月      | 9/月      | 9/月    | 30/月   | 21/月     | 1/月    |      |          | 1/月   | 1/月  | 30/月     | 21/月     | 21/月            | 21/月   | 30/月   | 1/月  | 4/月  | 30/月   | 1/月   |          |        | 30/月   | 6/週    | 60/月   | 21/月   | 12/月   | 4/月    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| 33   | ブラインド羽根等洗剤ぶき                | 4/年              | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年   | 4/年 | 4/年      | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年      | 4/年    | 4/年  | 4/年      | 4/年   | 4/年  | 4/年      | 4/年      | 4/年             | 4/年    | 4/年    | 4/年  | 4/年  | 4/年    | 4/年   | 4/年      | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    | 4/年    |        |        |  |  |
| 40   | 消毒ホールター清掃                   |                  |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| 41   | 厨房清掃                        |                  |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| ※    | 日常巡回清掃                      | 適宜               | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜    | 適宜  | 適宜       | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜       | 適宜     | 適宜   | 適宜       | 適宜    | 適宜   | 適宜       | 適宜       | 適宜              | 適宜     | 適宜     | 適宜   | 適宜   | 適宜     | 適宜    | 適宜       | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     | 適宜     |        |  |  |
| ※    |                             |                  |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| ※    |                             |                  |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
| 屋外   | 2                           | 床面水絞りモップぶき       |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 34                          | 排水溝水洗い           |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 35                          | はき掃除             |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 36                          | 下水掃除             |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|      | 37                          | 草取り草刈り           |        |        |        |        |        |        |        |       |     |          |          |        |        |          |        |      |          |       |      |          |          |                 |        |        |      |      |        |       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |

※備考

表示の考え方: 60/月:365日清掃で日に2回作業、30/月:365日清掃で日に1回作業、6/週:週6日清掃で日に1回作業、 42/月:土日祝年末始(12/29~1/3、以下同)除く日に2回作業

21/月:土日祝年末年始除く日に1回作業、12/月:月に12回作業(土日祝年末年始を含め週3日)、9/月:月に9回作業(土日祝年末年始除く週2日)、4/月:月に4回作業(週1日) 等

ゴミ処理(集積・搬出)及び医療廃棄物の搬出は365日毎日上記表記載の回数各フロアーを巡回して回収・集積・搬出のこと。

日常巡回清掃:建物内の美観を保持するため、日常清掃とは別に適宜巡回しながら汚れ除去及びゴミ回収等を行うこと。

色付の作業項目が日常清掃

### 3. 清掃作業方法

#### (1)標準清掃作業項目

| 作 業 項 目          | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 床面はき(除塵)      | <p>ダスタークロス、真空掃除機等で床はきを行い、ゴミや塵等を取り除き、化学雑巾で清拭し清潔に保つ。</p> <p>はき集めた塵は所定の場所(原則として構内とする)に搬出する。</p> <p>車庫等において油污れ等がある場合は必要に応じて洗浄する。</p>                                                                                                                                                                                        |
| 2. 床水絞りモップ汚れ部分拭き | <p>床面はき(除塵)後、汚れの程度に応じて、水拭き又は洗剤を使用して以下の要領で汚れの部分を取り除くこと</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固絞りしたモップ等で床面を拭き残しのないよう拭きあげる。</li> <li>2. モップ等は汚れ具合を見ながら常にきれいなものを用い、床の仕上材に応じて水絞りを加減する。</li> </ol> <p>(注)モップの取扱いは、オフレーション方式とする。</p> <p>(注)モップはマイクロファイバーのものを使用すること。</p> <p>以下モップと表記があるものは、すべてマイクロファイバー製のものを使用すること。</p> |
| 3. ガラス扉雑巾・洗剤拭き   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ガラス扉及び扉(小児外来待合、吹き抜け、ファミリールーム周囲含む)に付随した袖ガラスを固絞りした雑巾で丁寧な汚れを拭きとる。</li> <li>2. 手の届かない所は柄付ホルダー等を用いて拭く。</li> <li>3. 乾いた雑巾等やスクイジーを用いて曇りのないよう仕上げる。</li> <li>4. 汚れ具合の状況を考慮して適宜洗剤拭きも実施する。</li> </ol> <p>(注)雑巾はマイクロファイバークロスを使用すること。</p> <p>以下雑巾と表記があるものは、すべてマイクロファイバー製のものを使用すること。</p>    |
| 4. 出入口扉雑巾・洗剤拭き   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雑巾等に洗剤を十分染みこませて固く絞り、対象箇所に洗剤を塗布しながら洗浄を行う。</li> <li>2. 手の届かない所は柄付ホルダー等を用いて拭く。</li> <li>3. 水洗いした雑巾等で洗剤分が残らないよう完全に拭きとる。</li> <li>4. 固絞りした雑巾等で仕上げ拭きを行う。</li> </ol>                                                                                                                 |
| 5. 金物みがき         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 階段すべり止め金具・階段手摺金物及び縁金物等は真ちゅう磨き等により磨き出す。</li> <li>2. 塗装してあるもの及び衛生器具金物(蛇口も含む)はクリーナー等を使用して磨く。</li> <li>3. 上記いずれの場合も洗剤をきれいに拭き取り、さらに乾いた布でよく磨く。</li> </ol> <p>(注)スチールワールを使用してはならない。</p>                                                                                              |
| 6. 床洗浄           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 洗剤は、フロアクリーナーとする。</li> <li>2. 医療機器設置室に水をいれたバケツ等を持ち込まない。</li> <li>3. 床面の塵をダスタークロスで床はきをする。</li> <li>4. 洗剤を染みこませて固絞りしたダスターをポリッシャに取り付けるなどの洗浄作業を行う。</li> </ol>                                                                                                                      |



| 作 業 項 目                                       | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. 床等洗浄(タイル)<br>(床・浴そう・ふた・腰掛・洗い<br>おけ・石けん入れ等) | 1. 中性洗剤を使用する。<br>2. 対象箇所に洗剤を塗布し、デッキブラシ及びタワシ等で満遍なく洗<br>浄する。(側溝も含む)<br>3. 洗剤分が残らないように水洗いした後、モップ等で拭きとる。<br>4. カビ等の汚れがある場合は、適切に除去する。                                                                                                                                                    |
| 8. 床モップ・スプレーまたは<br>床水絞りモップ汚れ部分拭き              | 1. 「2. 床水絞りモップ拭き」に準じる。<br>床水絞りモップ拭きで除去出来ないワックス被膜上の部分的な汚<br>れはスプレーバフを行い除去する。<br>2. スプレーバフは次の要領で行う。<br>(1) 希釈した樹脂ワックス等を床面にスプレーしパットを取り付けたポ<br>リッシャでバフ作業を行う。<br>(2) バフ作業に伴い発生した塵とワックス粉末をはき集め、モップ等<br>で拭きとる。<br>(3) スプレーバフを行った部分で必要がある場合は樹脂ワックスを1層<br>塗布する。                              |
| 9.ワックス剥離・塗布                                   | 1. 床はきを行った後、所要量の剥離剤をむらのないように塗布する。<br>2. 剥離剤が被膜に十分浸透してからポリッシャにパットをつけ樹脂ワッ<br>クス被膜を完全に剥離する。<br>3. 巾木と床面との取り合わせ部分及び入隅部等でポリッシャのかけに<br>くい箇所は、ブラシ使用して剥離する。<br>4. 剥離終了後、汚水をちり取り及び水かき等でバケツ等を集める。<br>5. 水洗いしたモップ等で剥離剤分が残らないよう完全にふきとり乾燥<br>させる。<br>6. 床面の乾燥状態及び塵埃等の有無を確認し、樹脂ワックスを3回重<br>ね塗りする。 |
| 10. 幅木・壁面・家具等塵払い<br>雑巾がけ                      | 1. 通風・換気をよくして実施する。<br>2. 壁、家具等に付着している塵埃を化学雑巾等で取り除く。<br>3. 必要な箇所は、固絞りした雑巾等で拭きあげる。                                                                                                                                                                                                    |
| 11. 真空掃除機がけ                                   | 1. 真空掃除機等で丁寧に吸塵する。<br>2. 集めた塵は所定の場所に搬出する。<br>3. 病院清掃においてゾーニングした消毒作業に該当する室等にお<br>いては、H E P Aエアークリフ付真空掃除機を用いて丁寧に<br>吸塵する。<br>※メンテナンスされた真空掃除機（高性能エアークリフ付き）を<br>使用すること。                                                                                                                 |
| 12. カーペット洗剤拭き                                 | 1. カーペットの全面を対象に作業を行う。<br>2. カーペットに洗剤をスプレーし、ポリッシャでダスター拭きを行う。<br>3. ポリッシャの使用を避けた方が良いと思われる種類のカーペットにつ<br>いては、洗剤をつけたモップ等を固絞りにして拭き上げ作業を行う。                                                                                                                                                |

| 作 業 項 目          |  | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. カーペットスポット洗浄  |  | 1. カーペットの汚れが特に目立つ部分を対象に行う。<br>2. 「12. カーペット洗剤拭き」に準じる。                                                                                                                                                      |
| 14. 化学雑巾清拭       |  | 1. 化学雑巾を床面に軽く押しながら移動集塵し、吸着しない塵はまとめてはきとる。<br>2. 化学雑巾が汚れたら、裏返して使用し、常に吸着作用が十分あるよう配意する。                                                                                                                        |
| 15. 階段手摺等雑巾がけ    |  | 1. 階段の手摺等の雑巾がけを行う。<br>2. 雑巾は汚れ具合を見ながら常にきれいなものを使用し、仕上げ材料に応じて絞り方を加減する。<br>3. 入隅部分や複雑な箇所は、拭き残しのないよう注意する。                                                                                                      |
| 16. 操作盤等洗剤拭き     |  | エレベータ操作盤等を、水又は洗剤を十分しみこませた固絞りした雑巾で、丁寧に拭き残しのないように拭く。壁面及びスイッチも同様のこと。                                                                                                                                          |
| 17. 出入口マット掃除     |  | 1. マットを屋外に持ち出し、その下の床面を掃除する。(長尺のマットで容易に移動できない場合は、敷かれたマットの上を掃除する。)<br>2. マットの土砂をよくふるい落とし、雨降りなどでぬれたとき、又は汚れのひどい時は天候を見計らい水洗い後乾燥させ、元の位置に戻す。                                                                      |
| 18. 汚物処理         |  | 汚物は、中が見えないよう注意して集め、必要により容器の清掃、及び消毒を行う。構外搬出は別途とする。                                                                                                                                                          |
| 19. 紙巻器等処理       |  | トイレtpーパーは支給のものを補充又は取り替える。手洗石鹸やペーパーホルダー、便座ふきクリーナー等も同様に行う。使用頻度の高い箇所は、巡回補充を適宜実施する。                                                                                                                            |
| 20. 便器・洗面器水洗い    |  | 手洗器・洗面器・流し・便器等は丁寧に水洗いし、排水目皿等を掃除して通水をよくする。                                                                                                                                                                  |
| 21. 便器・洗面器洗剤消毒洗い |  | 1. 洗剤はトイレtpクリーナーを使用する。希塩酸等、陶器類を損ね、また浄化槽の機能を悪くするものは、絶対に使ってはならない。<br>2. 便器を水で湿した後、洗剤を散布し、タワシ等で満遍なく塗りつける。<br>3. 「20. 便器・洗面器水洗い」により、丁寧に水洗いする。<br>4. ウォシュレットノズル等、細かなところまで洗浄する。<br>5. ハンドドライヤーは、固絞りした雑巾で汚れを拭きとる。 |

| 作 業 項 目                    |  | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. 壁・隔等消毒雑巾がけ             |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固絞りした雑巾で丁寧に汚れを拭き取る。</li> <li>2. 手の届かない所は柄付ホルダー等で拭く。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                      |
| 23. タイル壁等消毒洗い<br>(化粧鏡等も含む) |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 洗剤を塗布したタワシ等で満遍なく洗浄する。</li> <li>2. 手の届かない所は柄付ホルダー等を用いて拭く。</li> <li>3. 洗剤分が残らないよう水洗い又は水絞りした雑巾で完全に拭きとる。</li> </ol>                                                                                                                                                     |
| 24. 排水溝洗い(タイル等)            |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排水溝に付着した汚物を取り除き、溝ふた及び排水溝は洗剤を塗布したタワシで満遍なく洗浄する。</li> <li>2. 溝ふた及び排水溝は水を流し、洗剤を完全に取り除く。</li> </ol>                                                                                                                                                                      |
| 25. 鏡・流し台・化粧台洗い            |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水槽に中性洗剤を塗布し、タワシ等で満遍なく洗浄する。</li> <li>2. 水槽を水洗いし、洗剤分を完全に取り除く。</li> <li>3. 水槽以外の台・扉等及びバックタイル面は固絞りした雑巾で汚れを拭きとる。</li> <li>4. 鏡は適切な方法で洗い拭き・空拭きする</li> </ol>                                                                                                               |
| 26. 茶がら等処理                 |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 茶がら・生ゴミ及びダストに付着した汚物を容器に集める。</li> <li>2. ダスト等は水洗いした後、元の位置に戻す。</li> <li>3. 茶がら等は所定の場所へ搬出する。</li> </ol>                                                                                                                                                                |
| 27. ゴミ処理(集積・搬出)            |  | <p>一般ごみ、かん、びん、ペットボトルの4種類に分別して集積し、所定の場所に搬出する。なお、院内保育所についても集積・搬出を行う。</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 28. ゴミ回収の手順                |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般廃棄物の回収は、専用のカートを使用して行う。</li> <li>2. 回収カートにはあらかじめゴミ袋を装着し、病室前に配置して回収する。</li> <li>3. 病室前のゴミ箱は病室外へ持ち出し、回収カートのゴミ袋へ廃棄物を移し替える。</li> <li>4. 回収時はディスポ手袋を着用し、作業終了後は手袋を外して手指消毒を行う。</li> <li>5. ゴミ袋やゴミ箱が職員の衣服や周囲環境へ接触しないように注意する。</li> <li>6. 回収カートは定期的に清掃し、清潔を保持する。</li> </ol> |
| 29. 医療廃棄物の搬出               |  | <p>八幡病院の「清掃管理マニュアル」に従い、医療廃棄物については一般の廃棄物と区別し、特別管理産業廃棄物管理責任者の指示により、安全に養生等されたものを、所定の場所に搬出する。</p>                                                                                                                                                                                                                 |

| 作 業 項 目                                |  | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. 受付台等塵払い雑巾がけ                        |  | <p>受付台等の塵埃を化学雑巾等で取り除き、固絞りした雑巾等で拭きあげる。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 31. パーテーション表面拭き                        |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固絞りした雑巾で丁寧汚れを拭きとる。</li> <li>2. 手の届かない所は柄付ホルダー等で拭く。</li> </ol>                                                                                                                                          |
| 32. 室内ガラス(間仕切りを含む)清掃                   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中性洗剤を調合し、きれいな雑巾等に洗剤を十分しみこませて固く絞り対象箇所に洗剤を塗布しながら洗浄を行う。</li> <li>2. 高所等は柄付きホルダー等を用いて拭く。</li> <li>3. スクイジー等で汚水分を取り除く。</li> <li>4. 乾いた雑巾等を用いて曇りの無いよう空拭きする。</li> </ol>                                       |
| 33. テーブル椅子等雑巾がけ                        |  | <p>待合、外来モール等のテーブル、椅子類、テレビ、公衆電話機、手摺、消火器、院長室等の応接セット、病棟デイルームのテーブル、椅子などのほこりを落し、固絞りした雑巾等で拭きあげ作業を行う。</p>                                                                                                                                               |
| 34. ブラインド羽根等洗剤拭き<br>(※カーテンレール、窓枠、さん含む) |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雑巾等に洗剤を十分しみこませて固く絞り、対象箇所に洗剤を塗布しながら洗浄を行う。</li> <li>2. 手の届かない所は取り外し作業するか、柄付ホルダー等を用いて拭く。</li> <li>3. 水洗いした雑巾等で洗剤分が残らないよう完全に拭きとる。</li> <li>4. 固絞りした雑巾等で仕上げ拭きを行う。</li> </ol> <p>なお、定期的にダスター等で塵の除去を行うこと。</p> |
| 35. 排水溝水洗い(屋外等)                        |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 格子ふた等のある場合は、これを取り外し、溝の中にたまった塵埃・土砂などを丁寧に取り除き、必要に応じ水洗いの後ふたは元の位置に戻す。</li> <li>2. 取り除いた塵埃は所定の場所に集める。</li> </ol>                                                                                            |
| 36. はき掃除                               |  | <p>必要な場所に散水した後、竹ぼうき等により掃除し、集めた塵埃等は所定の場所に搬出する。</p>                                                                                                                                                                                                |
| 37. 下水掃除                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ビル外回りの一般排水溝(U字溝等簡易なふた付のもの)の塵埃・土砂等を取り除き清掃のあと必要に応じ支給の薬液を投入する。<br/>簡易に取り外しが可能なふたの場合は、これを取り外し、清掃を行った後元の位置に戻す。</li> <li>2. 敷地の回りに道路等がある場合は、敷地に接する溝(簡易なもの)を掃除する。</li> </ol>                                  |



| 作 業 項 目      |  | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. 草取り・草刈り  |  | 敷地内(樹木回りを除く)に生えた雑草等を、除草または刈り取り後、掃除する。除草した雑草類は所定の場所に集める。                                                                                                                                                                                                          |
| 39. 庭園散水     |  | 院内の指定された場所に夏場はほぼ毎日、冬季は2日に1回程度散水する。(中庭を除く。外溝の散水を行うこと。)                                                                                                                                                                                                            |
| 40. エントランス掃除 |  | <p>エントランス等(玄関の外のタイル張りの箇所含む)の床面はき(除塵)後、汚れの程度に応じて、水拭き又は洗剤を使用して以下の要領で汚れの部分を取り除くこと</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固絞りしたモップ等で床面を拭き残しのないように拭きあげる。</li> <li>2. モップ等は汚れ具合を見ながら常にきれいなものを用い、床の仕上材に応じて水絞りを加減する。</li> </ol> <p>(注)モップの取扱いは、オフロケーション方式とする。</p> |
| 41. 消毒ホルダー清掃 |  | 廊下等に設置している消毒剤の受け皿について、清潔なダスタークロス等で清掃すること。                                                                                                                                                                                                                        |
| 42. 厨房清掃     |  | 清掃管理マニュアルⅢ. 区域別清掃マニュアル6. 厨房清掃参照                                                                                                                                                                                                                                  |

## (2)清潔区域、医療区域の標準清掃手順

| 区域                                     | 清 掃 作 業 方 法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 清潔区域<br/>(手術室、ICU、PICU、滅菌室等)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 専用の清掃道具と補充品を用意する。</li> <li>2. 手を十分洗ったうえで、ディスポーザブルタイプのマスク、キャップ、グローブ、ビニールエプロンを着用する。</li> <li>3. 履物は専用のものを用意し着用する。</li> <li>4. 職員に清掃に入ることを知らせる。</li> <li>5. 除菌洗浄剤を用い、天井、高所壁面、通気口などを清拭する。</li> <li>6. 除菌洗浄剤を用い、低壁面、扉、ドアノブ、手摺り、窓枠、什器類を清拭する。</li> <li>7. 除菌洗浄剤を用い、シンクを清拭する。</li> <li>8. ゴミ箱からゴミを回収する。</li> <li>9. 除菌洗浄剤を用い、容器の汚れを取り除く。</li> <li>10. 専用ボックスに分別されている医療廃棄物を回収する。</li> <li>11. 除菌洗浄剤を用い、化学雑巾等で除塵後、消毒薬を含浸させたモップがけをする。</li> <li>12. 清掃終了後、室内の状態をチェックする。</li> <li>13. 清掃の終了を職員に知らせる。</li> <li>14. 作業で着用したものを着替える。</li> </ol> <p>* 除菌洗浄剤、消毒薬の使用については、事前に施設管理担当者に確認すること。</p>                                                                                                             |
| <p>2. 医療区域<br/>(診察処置室、病室等)</p>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 専用の清掃道具と補充品を用意する。</li> <li>2. 手を十分洗ったうえで、ディスポーザブルタイプのマスク、キャップ、グローブ、ビニールエプロンを着用する</li> <li>3. 職員に清掃に入ることを知らせる。</li> <li>4. 通気口(エアコンなどを含む)、什器の上、天井の隅など高所の埃を取る。</li> <li>5. 洗浄剤を用い、スイッチ、扉、ドアノブ、手摺り、窓枠、受話器などの手の触れる部分を適宜手袋を交換しながら清拭する。</li> <li>6. 患者の退院時、施設管理担当者の指示に従い、適宜ベッドやその周辺の清掃を行う。またベッドのフレームについては除菌洗浄剤を用いて清拭する。</li> <li>7. 低所壁面、什器類を清拭する。</li> <li>8. 消耗品を補充し、便器やシンクを清拭する。</li> <li>9. 鏡を清拭する。</li> <li>10. ゴミ箱からゴミを回収する。</li> <li>11. 容器の汚れを取り除く。</li> <li>12. 専用ボックスに分別されている医療廃棄物を回収する。</li> <li>13. 化学雑巾等で除塵後、消毒薬を含浸させたモップがけをする。</li> <li>14. 清掃終了後、室内の状態をチェックする。</li> <li>15. 清掃の終了を職員に知らせる。</li> <li>16. 作業で着用したものを着替える。</li> </ol> <p>* 除菌洗浄剤、消毒薬の使用については、事前に施設管理担当者に確認すること。</p> |

(3)清掃の区分け(ゾーニング)と清掃の色分け(カラーリング)について

病院内の清掃において、院内の諸施設に求められる清潔度・清浄度により次を参考に区域分け(ゾーニング)を行い清掃用具の色分け(ラベル等)を行うこととする。

また、区域割された区分のうち、清潔区域、医療区域、感染症区域に該当する室等について、八幡病院の指示に従い消毒作業を実施する。

| 清浄度 | 清浄度名称    | 清掃用具等<br>(参考 色) | 区域名                                        |
|-----|----------|-----------------|--------------------------------------------|
| I   | 清潔区域     | 緑系統             | 手術室、消毒室、中央滅菌材料室、各前室、ICU、PICU、無菌室、厨房 等      |
| II  | 医療区域     | 青系統             | 病室、診察室、処置室、検査室、薬局、レントゲン室、スタッフステーション 等      |
| III | 一般区域     | 白系統             | 事務室、会議室、休憩室、当直室、更衣室、玄関、廊下、階段、待合、外来ホール、医局 等 |
| IV  | 汚染拡散防止区域 | 赤系統             | 汚物処理室、洗面所、便所、浴室、霊安室、解剖室、標本室、リネン室、 等        |
| V   | 感染症区域    | 黄系統             | 感染症病室、感染診察室、感染待合室                          |

作業実施条件表(人員配置、清掃時間帯、早朝実施箇所、特別清掃)

各項目の詳細やその他事項については、別途指示に従い、業務計画書を作成すること。

○人員の配置について ※日常清掃、定期清掃、日常巡回清掃対応

|           |   |       |   |   |       |    |    |      |    |    |      |    |  |  |  |  |
|-----------|---|-------|---|---|-------|----|----|------|----|----|------|----|--|--|--|--|
|           | 6 | 7     | 8 | 9 | 10    | 11 | 12 | 13   | 14 | 15 | 16   | 17 |  |  |  |  |
| 配置人員(平日)  |   | 10人以上 |   |   | 14人以上 |    |    |      |    |    | 5人以上 |    |  |  |  |  |
| 配置人員(休日)  |   | 5人以上  |   |   | 7人以上  |    |    |      |    |    | 2人以上 |    |  |  |  |  |
| 退院後清掃(平日) |   |       |   |   |       |    |    | 2人以上 |    |    |      |    |  |  |  |  |
| 退院後清掃(休日) |   |       |   |   |       |    |    | 1人以上 |    |    |      |    |  |  |  |  |

※「休日」とは、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)のことをいう。ただし、大型連休及び年末年始については、協議の上、平日対応とする日を設けること。

※休憩時間は一斉取得とせず、すべての時間帯において、平日は常時5名以上、休日は常時2名以上を確保できるよう留意すること。

○清掃が可能な時間帯について

【屋内】

|          |              |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|--------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 清掃エリア    | 部屋名等         | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. 共用エリア | 1. 玄関        |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 2. 待合、外来モール  |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 3. 廊下、階段     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 4. 便所、洗浄室    |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 5. 浴室        |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2. 一般エリア | 1. 一般事務室、会議室 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 2. 休憩・当直室    |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 3. 院長室等      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 4. 医局        |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3. 医療エリア | 1. 診察処置室等    |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 2. 医療事務室     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 3. 病室        |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4. 清潔エリア | 1. 手術室       |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 2. 厨房        |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |

【屋外】

|          |             |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|-------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 清掃エリア    | 部屋名等        | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 5. 屋外エリア | 1. 屋上       |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 2. 舗床(構内空地) |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 3. 庭園       |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|          | 4. ピロティ     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |

○午前8時30分までの日常清掃業務を要する箇所

病院運営の関係上早朝に日常清掃を完了する必要があるため、以下に挙げる箇所の清掃を完了できるだけの人員を午前8時30分までの間配置すること。

- ・一般外来(21回/月)  
廊下、待合、外来モール、診察室、検査室、薬剤室等
- ・小児科外来(30回/月) ※午前6時から午前7時までの間で実施すること。  
玄関、廊下、待合、外来モール、診察室等
- ・救急外来(30回/月)  
玄関、廊下、待合、診察室、検査室等
- ・手術室(30回/月) ※休日は午前10時までに実施すること。  
廊下
- ・各病棟(30回/月)(ICU、7B病棟除く) ※休日は午前10時までに実施すること。  
スタッフステーション、カンファレンス室、スタッフルーム等
- ・各トイレ(1回目)
- ・各浴室 ※休日は午前10時までに実施すること。
- ・ごみ回収(1回目)

# 清掃管理マニュアル

## I. 清掃管理基準

- 1) 院内においてモップ、ウエスその他清掃用具は、清潔度の違いによってゾーニング（区域分け）され、エリアごとに、専用のものを使わなければならない。混用を避け、二次汚染を防ぐ必要がある。
- 2) 清掃後の用具は必ず、「洗浄・消毒・乾燥」の3つの手順で管理し、清潔な保管場所を設けて、分離して保管しなければならない。
- 3) 感染予防対策を厳守する。
  - (1) 感染物（血液・排泄物・感染性廃棄物）を扱う時はディスポ手袋を装着する。
  - (2) 手袋をはずした後は速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）で手指を消毒する。
  - (3) 手袋のままで、他の物・場所（ドアの把持・エレベーターの押しボタン等）に触れない。
  - (4) 床は汚染されているので、床に直接物品を置いたり、床に落ちた物品等を台の上に乗せない。

## II. 清掃用具の専用化および管理・消毒

### 1) 清掃方法：オフロケーション方式

使用後のモップをその場で外して、新しいモップに交換しながら、清掃作業を進めていく方法。使用後のモップは別の場所に集めて集中的に洗濯、消毒、乾燥を行う。

### 2) 清掃用具の専用化

#### (1) モップの色と使用部位

※モップはマイクロファイバー製のものを使用すること。

緑（清潔区域）—手術室・ICU・PICU・無菌室・心血管造影室・血管造影室・厨房

青（一般病室等区域）—一般病室・デイルーム・診察室

白（一般区域）—事務室・医局・会議室・エントランスホール・待合室・  
エレベーター

黄（感染症区域）—感染症病室・感染診察室・感染待合室

赤 トイレ・洗浄室（汚物処理室）

### 3) 清掃用具の管理（洗浄・消毒・乾燥・保管場所）

【モップ】洗浄・消毒・乾燥する。

#### (1) 使用済みモップの搬送

- ① アルコールによる手指消毒をし、マスク・エプロン・手袋を装着後、清掃後モップの柄の色別に各部署で水洗いする（清掃用汚水槽を使用する）。
- ② 水洗いしたモップを、モップの色別にビニール袋に入れる。
- ③ 手袋・エプロンを外し、アルコールによる手指消毒をする。
- ④ ビニール袋に入れたモップはエネルギー棟1階に搬送する。

#### (2) 消毒・洗濯（エネルギー棟1階にて）

- ① アルコールによる手指消毒をし、マスク・エプロン・手袋を装着後、0.1%次亜塩

素酸ナトリウム溶液にモップの柄の色別に 1 時間浸漬する。

- ② 洗濯機に洗濯洗剤を入れ洗浄、脱水する。
- ③ 手袋・エプロンを外し、アルコールによる手指消毒をする。

(3) 乾燥

- ① 専用のモップ掛けにかけ十分に乾燥させる。

(4) 保管

- ① 乾燥したモップは、部署別にモップ整理棚に収納する。
- ② 病棟ストック用モップは、各色の清潔モップを病棟の清掃用具保管庫（SK）に保管する。

【ダスタークロス】

- 1) 使用済みクロスをビニール袋に入れエネルギー棟 1 階に搬送する。
- 2) クロスに真空掃除機をかけ吸塵する。
- 3) 0.1%次亜塩素酸ナトリウム液に 1 時間浸漬し消毒する。
- 4) 洗濯機に洗濯洗剤を入れ洗浄、脱水する。
- 5) 脱水後、十分に乾燥させる。

※ダスタークロスはマイクロファイバー製のものを使用すること。

【モップ・ダスタークロスのハンドル】

- 1) 使用後は、洗浄あるいは、ペーパーにアルコールを浸して拭く。  
(注) 柄の材質はアルミ・グラスファイバーとする

【フロアパット】

ディスポーザブルを使用し、使用後はビニール袋に廃棄する。

【清掃用タオル】

- (1) 使用済みタオルをビニール袋に入れエネルギー棟 1 階に搬送する。
- (2) 0.1%次亜塩素酸ナトリウム液に 1 時間浸漬し消毒する。
- (3) 水洗、脱水後十分に乾燥させる。

【清掃用スポンジ】

- 1) 使用後、0.1%次亜塩素酸ナトリウム液に 1 時間浸漬し消毒する。
- 2) 水洗後十分に乾燥させる。

【真空掃除機】

- \* 高性能のエアフィルター付き真空掃除機を使用する。
- 清掃方法ーパックフィルターはディスポーザブルを使用する。

【清掃専用カート】

- ・ カート本体：使用後ペーパーにアルコールを浸して拭く。
- ・ 清潔モップ入れバケツ：水拭き後、ペーパーにアルコールを浸して拭く。

### Ⅲ. 区域別清掃マニュアル

#### 1. 病棟清掃

##### 1) 基本

1. 患者の治療の場であり、療養の場であり、日常生活の場であることを認識し、それぞれのニーズにあった清掃をサービスする。
2. 感染症患者が使用することもあるので医療スタッフと連絡を取りながら行う。
3. 入室時は挨拶をして、清掃作業開始・終了を知らせる。
4. 患者の物品は必要以上に触れない。許可を得て移動させ、作業後は元の位置に戻す。
5. 不潔な物を持った手、汚染された手袋のままで他の物品・場所に触れない。

##### 2) 清掃場所および清掃回数

###### (1) 清掃場所：

- ・病室・スタッフステーション・家族控室・デイルーム
- ・カンファレンスルーム・処置室・プレイルーム・給湯室・洗面所
- ・トイレ・洗浄室（汚物処理室）・浴室・廊下

###### (2) 清掃部分

- ・床・洗面台・窓ガラス及び棧・ドアの把持・廊下の手すり・壁

###### (3) 清掃回数・時間：1 回以上／日等

##### 3) 清掃用具

###### (1) 清掃専用カート

###### (カート常備物品)

- ①清潔モップ専用バケツ（白）
- ②使用済みモップ専用バケツ（青）
- ③清潔モップ ※モップはマイクロファイバー製のものをを使用すること。
- ④清潔ダスタークロス ※マイクロファイバー製のものをを使用すること。
- ⑤清潔フロアパット
- ⑥清潔清掃用タオル ※マイクロファイバー製のものをを使用すること。
- ⑦清潔スポンジ
- ⑧ペーパー（血液等汚染物拭き取り用）
- ⑨洗浄剤（ジャスタブル）
- ⑩0.1%次亜塩素酸ナトリウム液（ブリーチ 50 倍液）：血液等拭き取り用
- ⑪ディスポ手袋
- ⑫速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）
- ⑬ビニール袋（青・透明）

##### 4) 病室・廊下清掃手順

###### (1) 床清掃

- ①ディスポ手袋を装着する。
- ②ダスタークロスで病室奥から床の隅々を丁寧に拭き、除塵を行う。（床頭台、衣

装ケース、その他患者さんの許可を得て移動させベッドの下、隅々までを拭く。)

- ③使用したダスタークロスは青ビニール袋に入れる。
- ④ディスポ手袋を外し青ビニール袋に入れる。
- ⑤速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）で手指を消毒する。
- ⑥新しいディスポ手袋を装着する。
- ⑦清潔モップ（青）をバケツより取り出し柄に取りつける。  
\*清潔モップはエネルギーセンター棟1階でまとめて洗浄剤（ジャスタブル）で  
湿して準備しておく。
- ⑧床面は隅を拭き上げ、その後部屋の奥から入口へ向かって1方向に拭き進める。
- ⑨一病室毎に新しいモップに取り替える。
- ⑩モップを取替える際は、プラスチックのバレンを持ち、不潔になった部分に触れ  
ないようにして、使用済みモップ入れ（ビニール袋で覆った専用バケツ）に入れ  
る。  
\*血液、体液等が付着している時は、以下のマニュアルを実施する。

#### 【血液・体液・排泄物除去および消毒マニュアル】

- ①ディスポ手袋を装着する。
- ②対象物が湿潤で拭き取り可能であれば、ペーパーで拭き取る。
- ③手袋をはずし、感染性廃棄物として青ビニール袋に廃棄する。
- ④速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）で手指を消毒する。
- ⑤新しい手袋を装着する。
- ⑥0.1%次亜塩素酸ナトリウム液（ブリーチ 50 倍液）を湿したペーパーでふき  
取る。
- ⑦ペーパーは感染性廃棄物として青ビニール袋に廃棄する。
- ⑧手袋をはずし、感染性廃棄物として青ビニール袋に廃棄する。
- ⑨速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）で手指を消毒する。
- ⑩新しい手袋を装着する。
- ⑪モップで水拭きする。
- ⑫使用したモップは使用済みモップ入れに入れる。
- ⑬使用した手袋は感染性廃棄物として青ビニール袋に廃棄する。
- ⑭速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）で手指を消毒する。

#### （2）洗面台清掃

- ①手袋を装着する。
- ②洗浄剤（ダスタブル）を使用し陶器部分を専用スポンジで洗浄する。
- ③水洗後ペーパーで十分に水分を拭き取る。
- ④水道コックはペーパーにアルコールを湿らせて拭く。
- ⑤洗面台下の開き棚を専用タオルで水拭きする。

#### （3）窓ガラス及び棧・棚・ドアの把持・手すり・患者が触れるおそれのある壁等

- ①専用清拭タオルで適宜水拭きする。



②ガラスや壁等は、手の届く範囲で清拭する。洗剤液で十分効果が得られるベッドフレーム、ベッドヘッドユニット、取っ手、床頭台、什器類等も同様とする。

(4) ウォーターサーバー清掃

①手袋を装着する。

②病棟に設置してあるウォーターサーバーのノズル等を適宜専用清拭タオルで適宜水拭きする。

## 2. 清潔区域清掃

1) 基本：汚染を持ち込まないために、十分な注意が必要である。

(1) 入室時退室時の手指の消毒

(2) ガウンテクニック（エプロン・手袋・マスク）

(3) 除塵・水拭きをする。必要に応じて洗剤・消毒液を使用する。

### 2) 道具

・洗剤・ハンドパッド・モップ（緑色）

※マイクロファイバー製のものを使用すること。

・ウエス（洗浄・消毒・乾燥）※マイクロファイバー製のものを使用すること。

・高性能エアフィルター付き真空掃除機、またはディスポのダスタークロス等専用の道具を使い、他と区別する。

### 3) 清掃要領

①除塵を丁寧に行い、モップ（緑色）で拭く。

ダスタークロスはディスポとし、モップはオフロケーション方式で洗浄・消毒・乾燥した物を使用し、指示があれば、使用前に消毒剤で処置をして使用する。

②必要な道具は、必要数を準備しておく。（途中で補充をしなくてよいよう）

③速乾性擦式手指消毒剤で消毒を行い、入室する。

ガウンテクニックを行いエプロン・手袋・キャップ・マスク等必要な物は、医療スタッフの指示に従う。

④高性能エアフィルター付き真空掃除機を使用の場合は、吸い込み口、および集塵袋は定期的に手入れをして、清潔に使用する。

ダスタークロスで除塵をした時は、使用後は室内の廃棄用ポリ袋に入れる。

⑤モップで床を奥からドアに向かって拭いていく。モップは専用の容器に入れて室外に持ち出す。

⑥置き場所指定の物は、元の位置に戻す。

⑦身に付けていたディスポの物は、キャップ・ガウン・マスク・手袋の順に取り、室内の廃棄容器に入れる。その他のものは指示に従って処理をし、室内の清掃業務を終了する。

⑧速乾性擦式手指消毒剤で手指を消毒する。

⑨道具を消毒する。薬剤は医療スタッフの指示に従う。

⑩患者が使用する部屋は、触れるおそれのある壁を手の届く範囲で清拭する。

⑪その他区域内の指示、使用に従って、衛生的な清掃を行う。

- ⑫血液または体液の汚染がある時は、マニュアルに従って処理する。
- ⑬清潔区域であっても、環境の汚染はあると考えて、道具の処理は病室と同様に行う。

### 3. 感染症病室清掃

1) 基本：汚染を持ち出さない為に、十分な注意が必要である。

- (1) 入室時・退室時の手指消毒の徹底。
- (2) ガウンテクニック（エプロン・手袋・マスク）
- (3) 看護師に清掃手順を確認する。必要に応じて洗剤・消毒液を使用する。

2) 道具

\* 道具は専用の物を用い、他の病室と区別し、使用後消毒をする。

- ・ ディスポ手袋・洗剤・ハンドパット白・青
- ・ モップ（黄色）・ディスポダスタークロス・ウエス
- ※モップ及びウエスはマイクロファイバー製のものを使用すること。

3) 清掃要領

(1) 床清掃

- ①病室入口で速乾性手指消毒剤にて手指消毒を行い、手袋・ビニールエプロン・マスクを装着し入室する。
- ②ディスポダスタークロスで除塵して、使用後は室内の感染性廃棄物容器に入れる。
- ③手袋を外し青ビニール袋に入れる。
- ④速乾性手指消毒剤で手指を消毒する。
- ⑤新しいディスポ手袋を装着する。
- ⑥洗剤（ジャスタブル）で湿したモップで床を奥からドアに向かって拭いていく。
- ⑦使用後のモップは専用の容器（青ビニール袋）に入れて室外に持ち出す。
  - \*モップを取替える際は、プラスチックのバレンを持ち、不潔になった部分に触れないようにして、使用済みモップ入れ（青ビニール袋）に入れる。
  - \*モップの柄・ダスタークロスの柄はアルコールで湿したペーパーで拭き消毒後、外に持ち出す。
- ⑧置き場所指定の物は、元の位置に戻す。
- ⑨身に付けていたビニールエプロン・マスク・手袋の順に取り、室内の廃棄用ポリ袋(青ビニール袋)に入れる。その他のものは看護師の指示に従って処理をし、室内の清掃業務を終了する。
- ⑩速乾性手指消毒剤で手指を消毒する。

\* 退院・退室後の清掃

- ①清掃方法は、日常清掃と同様とし、以下の清掃を付加する。
- ②手洗い用洗面台は、流水でよく洗い、洗剤を用いて洗浄する。  
蛇口及び排水口も丁寧に洗浄し、ウエスで拭き上げる。
- ③入院患者が触れるおそれのある壁は、手の届く範囲で清拭する。  
洗剤液で十分効果が得られるベッドフレーム、ベットヘッドユニット、ドア、手摺、取っ手、床頭台、什器類も同様である。

- ④皮膚落屑物が多い場合、血液・体液・排泄物が飛散している場合は、0.1%次亜塩素酸ナトリウム液（ブリーチ 50 倍液）で清拭後、水拭きして仕上げる。
- ⑤毎日 10 時頃、専属の清掃員が各病棟スタッフステーションへ、退院後清掃が必要な病室を確認に行き、順次、指示のあった病室の清掃を行うこと。

## 4. トイレ清掃

### 1) 基本

病院内のトイレは外来部では多数の方が出入し、病棟部では患者の日常生活の重要な場所である事を認識した上で、清掃にあたらねばならない。使用頻度が高く、排泄物による汚染、汚染の拡散、ひいては悪臭の発生源の要素があり、最も不潔になりやすい場所である。しかしながら、最も清潔を要求される所でもある。清掃手順を作る事が大切である。

### 2) トイレ清掃の区分

- A. 日常清掃
- B. 巡回清掃
- C. 定期清掃

### 3) 道具

\*道具は、トイレ専用の物とする。

- ・ビニール手袋・モップ（赤色）・ウエス（カラー）・クレンリネスブラシ
- ・洗剤・ハンドパット白・ホウキ・ちりとり
- ・洗面台用ビニール手袋・ウエス（白）・洗剤・ハンドパット白・青
- ※モップ及びウエスはマイクロファイバー製のものを使用すること。

### 4) 清掃要領

#### A. 日常清掃

- ①トイレに入ったら、床面全体をチェックして、尿・汚物を除去する。  
布で拭き取った後、0.1%次亜塩素酸ナトリウム液を湿したペーパーで拭く。
- ②トイレ内は、トイレットペーパーのくず・衣類の糸くず・毛髪等が多く落下し、狭い室内で隅に集まっているので、除塵の工程は丁寧に行う。
- ③床面はモップで、狭い所から広い所へ、一方向に拭く。モップは頻繁に取り替える。
- ④悪臭の原因となるものは、衛生陶器と床の境目から足元、また男子用小便器の封水部等に集中しているので、衛生陶器内によく水を流し、洗剤を用いて洗浄する。  
ただし、樹脂製品は洗剤によって、変色や時にひび割れを起こすことがあるので注意が必要である。
- ⑤衛生陶器の清拭は、専用のウエス（カラー）で清潔度の高いところから、不潔の部位へ、ウエスの清拭面を変えながら進める。1 方向で行い、清潔に仕上げる。
- ⑥ドア・ドアノブ・壁等手で触る部位は、専用ウエス（白）とスプレー洗剤で清拭する。

- ⑦洗面台の清掃は、清水をよく流し、汚れを落としてから洗剤を用いる。  
蛇口・排水口の奥までよく洗い流して、専用ウエス（白）で空拭き仕上げをする。
- ⑧道具は、使用后洗浄して乾燥させる。モップとウエスはエネルギー棟 1 階で処理する。
- ⑨汚物入れの汚物は、感染性廃棄物として処理する。

## B. 巡回清掃

スポット清掃をまめに行うことで、トイレの清潔度を保つ。

- ①床の水濡れ・紙くず等の除去。
- ②汚物の除去。日常清掃①と同様。
- ③トイレットペーパー・手洗洗剤の補充。
- ④洗面台・鏡の清拭。

## C. 定期清掃

- ①床面は除塵後、洗浄する。洗浄については、洗浄液をまんべんなく塗布し、丁寧にブラッシングする。汚水はウエットバキュームで吸い取り、モップで清拭して仕上げる。よく乾燥させて終了とする。
- ②使用の機器は、清水でよく洗い、洗剤で洗浄して乾燥させる。洗浄に使用のブラシとウエットバキュームは、十分な水洗いの後、洗剤で洗い、よくすすいで乾燥させる。
- ③排気口のホコリをバキュームで吸い取る。
- ④壁のホコリを静電モップで落とす。静電モップの使用後は、洗剤で洗浄し、十分にすすぎをして、乾燥させる。
- ⑤ハンドドライヤーを清拭する。

## 5. 浴室清掃

### 1) 基本

常時湿潤で、温度が高く、通気性の乏しい部位であるので、雑菌の繁殖が盛んに行われると考えられる。特に黒かび等の発生には十分な注意が必要である。洗浄・すすぎ洗い等の手入れが重要である。また、換気のため、換気扇を作動させること。

### 2) 道具

\*道具は、浴室専用の物とする。

- ・手袋・長靴・洗剤・ハンドパット白・デッキブラシ
- ・床用スクイジー・窓ガラス用スクイジー・ウエス(白)

※ウエスはマイクロファイバー製のものをを使用すること。

### 3) 清掃要領

- ①換気扇を作動させて清掃作業にかかる。
- ②浴槽の排水後、シャワーを使い温湯で浴室全体を流し洗いする。
- ③洗剤を使い、ハンドパットで浴槽全体を洗浄する。壁も手の届く範囲で同様に洗

浄し、蛇口、シャワーも同様である。洗い場の床は洗剤とデッキブラシを使い、よくこすり洗いをする。

- ④再度シャワーを使って水をかけ、丁寧なすすぎを行う。
- ⑤最後に温湯を浴室全体にかける。
- ⑥ウエスで鏡・ガラス・サッシを拭く。
- ⑦必要に応じて、床用スクイジー・窓ガラス用スクイジーで水気を切る。
- ⑧定期的に排気口の清掃を行う。
- ⑨脱衣室の床は、よく絞ったウエス(白)で清拭する。
- ⑩足拭きタオルは毎日交換し、使用後はビニール袋に入れ洗濯場に運搬し、洗浄・乾燥させる。
- ⑪カビ等があれば除去すること。

## 6. 厨房清掃

### 1) 床面及び溝の清掃

厨房内の指定するエリアについて、床面及び溝の清掃を行うこと。ただし、水を流しての洗浄は認めない。厨房という特殊性から、現場を確認の上、適切な清掃方法を発注者に提案すること。ワックス掛けは不要。

※年4回実施すること（院内保育所の厨房は年2回）。ただし、清掃時間は発注者の指示に従うこと。（調理室は19時以降、洗浄室2は20時以降）

### 2) グリスストラップ清掃

3カ所のグリスストラップ内の汚泥を吸引車を使用して搬出し、処分場に搬入すること。また、合わせてマニフェストの発行まで行うこと。

## IV. 廃棄物の取り扱い

### 1. 感染性廃棄物の取り扱い

#### 1) 基本

- (1) 感染性廃棄物が入った専用ポリ容器、青ビニール袋の中に手を入れない。
- (2) 廃棄物回収等の取り扱いは必ずディスポ手袋を着用し行う。
- (3) 一般ゴミ容器や感染性廃棄物が入った青ビニール袋に使用済みの針が混入している場合が考えられるので、取り扱いには十分に注意する。
- (4) 一つのゴミ袋に他方のゴミ袋のゴミを移し替えない。
- (5) 一般廃棄物や感染性廃棄物が入った青ビニール袋に注射針等が混入している場合は、当該部署、または庶務係に届け出て分類を依頼する。清掃担当者が袋に入っている廃棄物を仕分けしない。

#### 2) 施設内における廃棄物の収集・運搬

- (1) 使用済みの注射針、注射器等は専用のポリ容器（セーフティーBOXー白）に廃棄しているので、容器の中の廃棄物には手を触れずに専用の蓋をして医療廃棄物集積場まで搬送する。
- (2) 感染性廃棄物（橙）の専用段ボールは、内袋の口を閉め、段ボールの封をしてカートに載せる。

- (3) 廃棄物は専用カートに収集し運搬する。
- (4) 収集・運搬にあたっては、耐貫通性の保護手袋を着用する。手袋を着用したまま公共の物（スイッチ、エレベーターのボタンなど）に接触しない。  
＊手袋をはずしたら必ず手指消毒をする。
- (5) 収集は一日二回とし、運搬用エレベーター（エレベーターDを専用運転）を使用する。（①7:00～8:00 ②13:00～14:00）
- (6) 運搬カートは悪臭など発生しないように清潔にしておき、適宜アルコールで拭き清掃する。
- (7) 廃棄物用のパールや段ボールを各階に配布・設置し、補充・ストックの管理をする。

## V. 手術室清掃マニュアル

### 1) 手術室清潔エリア清掃

- A. 清掃場所：手術室No.1～8
- B. 清掃箇所：床、使用した機器類
- C. 清掃回数・時間：

①毎日1回以上（予定手術終了後）      ②毎週木曜日 8:30～9:00

#### (1) 毎日の清掃

- ・清掃道具（清潔ダスター、ジャンボクリーン、ペーパータオル、ディスポ手袋）
- ・手順
  - ① 手洗い後、速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）にて手指消毒し、手袋を装着。
  - ② 医療機器のコードは、ジャンボクリーンにて汚れをふき取り、収納する。
  - ③ 床は、専用ボトルに水を汲み、床に散布し、手術室奥から入口に向かって、ダスタークロスを使用し丁寧に水拭きする。
  - ④ 使用したダスタークロスは、青ビニールに入れ、感染性廃棄物として廃棄する。
  - ⑤ 手袋を外し、青ビニールに入れ、感染性廃棄物として廃棄する。
  - ⑥ 速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）にて手指消毒する。
  - ⑦ 血液、体液、排泄物等で汚染している場合は、0.1%次亜塩素酸ナトリウム溶液で清拭後、水拭きして仕上げる。

#### (2) 手術後の手術室清掃

- ・清掃道具  
清掃道具（清潔ダスター、ジャンボクリーン、ペーパータオル、ディスポ手袋）
- ・手順
  - ① 手洗い後、速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）にて手指消毒し、手袋を装着。
  - ② ダスタークロスで无影灯、パイピングの拭き上げを行う。
  - ③ 医療機器のコード、シーリングペンダントはジャンボクリーンにて汚れをふき取り、収納する。
  - ④ 使用済みのリネン及びゴミの回収を行う。
  - ⑤ 手術ベッド、壁面画面下の拭き上げを行う。
  - ⑥ 床は、専用ボトルに水を汲み、床に散布し、手術室奥から入口に向かって、ダスタークロスを使用し丁寧に水拭きする。

### (3) 毎週木曜日の清掃

- ・清掃道具

- ・清潔ダスタークロス   ・水   ・業務用掃除機   ・ディスポ手袋

- ・手順

- ① 手洗い後、速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）にて手指消毒し、手袋を装着する。
- ② 専用ボトルに水を汲み、床に散布し、手術室奥から入口に向かって、ダスタークロスを使用し丁寧に水拭きする。
- ③ 一手術室ごとに新しいダスタークロスに交換する。
- ④ 使用したダスタークロスは、青ビニールに入れ、感染性廃棄物として廃棄する。
- ⑤ 手袋を外し、青ビニールに入れ、感染性廃棄物として廃棄する。
- ⑥ 速乾性手指消毒剤（アルコール製剤）にて手指消毒する。

### 2) 手術室準清潔エリア清掃

A. 清掃場所：準清潔エリア（廊下・入口）床、洗浄室（汚物処理室）

B. 清掃箇所：床、流し

C. 清掃回数・時間：毎日 1 回（7:00～8:00）

＊清掃道具、清掃手順については清掃管理マニュアルⅤ． 1）参照

※その他記載のない事項については手術室師長及びスタッフの指示に従い、清掃を行う。

## Ⅵ. 消耗品等在庫管理及び発注マニュアル

### 1) 基本

清掃業務で交換するトイレットペーパー等の消耗品については、在庫管理を行い、発注者が配布するカタログにあるものについては、物品管理室へ発注し、カタログにないものについては、事務局経営企画課を通じて発注する。

年度北九州市立八幡病院清掃年間実施計画表【作成例】

年 月～ 年 月

|   | 区域    | 作業項目            | 回数  | 作業日       | 作業種類別項目                           | 備考 |          |
|---|-------|-----------------|-----|-----------|-----------------------------------|----|----------|
| 1 | 共用エリア | 出入口扉雑巾・洗剤ぶき     | 1／月 | 第1、2月曜日   | 玄関(風除室)、搬入ホール、廊下、階段、便所、洗浄室、湯沸室、浴室 |    |          |
|   |       | 金物みがき           | 1／月 | 第1月曜日     | 玄関(風除室)、廊下、階段                     |    |          |
|   |       |                 | 2／年 | 6月、12月    | 便所、洗浄室、湯沸室、浴室                     |    |          |
|   |       | 床洗浄             | 3／週 | 月、水、金     | 玄関(風除室)、待合、外来モール、廊下、階段            |    |          |
|   |       |                 | 2／月 | 第2、4日曜日   | 便所、洗面所                            |    |          |
|   |       | 床洗浄(タイル等)       | 2／月 | 第2、4日曜日   |                                   |    |          |
|   |       | 便器洗面器洗剤消毒洗い     | 4／月 | 毎週火曜日     |                                   |    |          |
|   |       | 壁、隔等消毒雑巾がけ      | 1／月 | 月、水、金     |                                   |    |          |
|   |       | 吸排気口の粉塵落とし      | 1／月 | 第1日曜日     |                                   |    | 玄関(風除室)  |
|   |       |                 | 1／週 | 日曜日       |                                   |    | 待合、外来モール |
|   |       |                 | 4／年 | 4、10月     | 便所、洗浄室                            |    |          |
|   |       | 室内ガラス洗剤ぶき       | 1／月 | 第1日曜日     | 玄関(風除室)、搬入ホール、廊下、階段、便所            |    |          |
|   |       | 幅木壁面家具等塵払い、雑巾かけ | 4／年 | 4、7、10、1月 | 湯沸室、浴室                            |    |          |
| 2 | 一般エリア | 出入口扉雑巾・洗剤ぶき     | 1／月 | 第2日曜日     | 一般事務室、会議室、談話室、休憩室、院長室等            |    |          |
|   |       | 室内ガラス洗剤ぶき       | 1／月 | 第1日曜日     |                                   |    |          |
|   |       | 吸排気口の粉塵落とし      | 4／年 | 5、8、11、2月 |                                   |    |          |
|   |       | ブラインド羽等洗剤ぶき     | 1／年 | 5月        |                                   |    |          |
|   |       | 幅木壁面家具等塵払い、雑巾かけ | 4／年 | 5、8、11、2月 |                                   |    |          |
| 3 | 医療エリア | 出入口扉雑巾・洗剤ぶき     | 1／月 | 第1月曜日     | 診察処置室、医療事務室、機器医療室、病室、霊安室          |    |          |
|   |       | 金物みがき           | 2／年 | 6月、12月    |                                   |    |          |
|   |       | 床洗浄             | 4／年 | 6、9、12、3月 |                                   |    |          |
|   |       | 室内ガラス洗剤ぶき       | 1／月 | 第1日曜日     | 霊安室                               |    |          |
|   |       | 吸排気口の粉塵落とし      | 4／年 | 6、9、12、3月 | 診察処置室、医療事務室、機器医療室、病室、霊安室          |    |          |
|   |       | ブラインド羽等洗剤ぶき     | 4／年 | 5、8、11、2月 | 診察処置室、医療事務室、機器医療室、病室              |    |          |
|   |       | 幅木壁面家具等塵払い、雑巾かけ | 4／年 | 6、9、12、3月 | 診察処置室、医療事務室、機器医療室、病室、霊安室          |    |          |
| 4 | 清潔エリア | 出入口扉雑巾・洗剤ぶき     | 1／月 | 第1月曜日     | 手術室、滅菌室、製剤室、無菌室等                  |    |          |
|   |       | 金物みがき           | 2／年 | 6月、12月    |                                   |    |          |
|   |       | 床洗浄             | 4／年 | 5、8、11、2月 |                                   |    |          |
|   |       | 室内ガラス洗剤ぶき       | 1／月 | 第1日曜日     |                                   |    |          |
|   |       | 吸排気口の粉塵落とし      | 4／年 | 5、8、11、2月 |                                   |    |          |
|   |       | 幅木壁面家具等塵払い、雑巾かけ | 4／年 | 5、8、11、2月 |                                   |    |          |
|   |       | 厨房清掃            | 4／年 | 4、7、10、1月 |                                   |    |          |
| 5 | 屋外エリア | 排水溝水洗い          | 1／月 | 水曜日       | 舗床(構内空地)、庭園                       |    |          |
|   |       | はき掃除            | 4／月 | 水曜日       | 舗床(構内空地)、庭園                       |    |          |
|   |       | 下水掃除            | 1／月 | 水曜日       | 舗床(構内空地)、庭園                       |    |          |
|   |       | 草取り草刈り          | 2／年 | 6、9月      | 舗床(構内空地)、庭園                       |    |          |



北九州市立八幡病院月間清掃（計画・実施）表【作成例】

|              |    |                         | 令和 年 月  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|--------------|----|-------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|---|--|----|---|--|---|---|--|
| 共用エリア        |    | 作 業 項 目                 | 清掃水準    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
| 玄関           | 1  | 床面はき(除塵)                | 60／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  | 課長 | 印 |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 2  | 床面水絞りモップ部分汚れぶき          | 60／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 3  | ガラス扉雑巾・洗剤ぶき             | 30／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  | 係長 | 印 |  |   |   |  |
|              | 4  | 出入口扉雑巾・洗剤ぶき(第4土曜日)      | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 5  | 金物みがき(第4土曜日)            | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  | 係 | 印 |  |
|              | 6  | 床洗淨                     | 3／週     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 8  | 床モップ・スプレー部分汚れぶき         | 60／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 9  | ワックス剥離・塗布               | 1／年     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 10 | ワックス洗淨・塗布               | 2／年     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 11 | 幅木・壁面・家具等塵払い雑巾がけ(第1月曜日) | 4／年     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 12 | 真空掃除機がけ                 | 60／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 13 | カーペット洗剤ぶき               | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 14 | カーペットスポット洗淨             | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 15 | 化学ぞうきん清拭                | 60／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 17 | 操作盤等洗剤ぶき                | 30／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 18 | 出入口マット掃除                | 30／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 28 | ゴミ処理                    | 2～3／日   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 30 | 吸排気口の粉塵落とし(第1月曜日)       | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 31 | 受付台等塵払い雑巾がけ             | 30／月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 34 | 室内ガラス洗剤ぶき               | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 42 | エントランス清掃                | 適宜      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | *  | 日常巡回清掃                  | 適宜      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
| 待合、<br>外来モール | 1  | 床面はき(除塵)                | 21～60／月 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 3  | ガラス扉雑巾・洗剤ぶき             | 21～30／月 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 6  | 床洗淨                     | 3／週     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 8  | 床モップ・スプレー部分汚れぶき         | 21～60／月 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 9  | ワックス剥離・塗布               | 1／年     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 10 | ワックス洗淨・塗布               | 2／年     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 11 | 幅木・壁面・家具等塵払い雑巾がけ(第1月曜日) | 4／年     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 15 | 化学ぞうきん清拭                | 21～60／月 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 28 | ゴミ処理                    | 2～3／日   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 30 | 吸排気口の粉塵落とし(月曜日)         | 1／週     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 32 | パーティション表面ぶき             | 1／6月    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |
|              | 34 | 室内ガラス洗剤ぶき               | 1／月     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |    |   |  |    |   |  |   |   |  |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|    | 組織敷地名 | 階数  | 室名               | 清掃区分     | 清掃面積(㎡)  | 清掃周期  |
|----|-------|-----|------------------|----------|----------|-------|
| 1  | 病院棟   | F01 | 小児受付             | 321A     | 20.07    | 30回／月 |
| 2  | 病院棟   | F01 | スタッフルーム1         | 241F(特記) | 10.74    | 12回／月 |
| 3  | 病院棟   | F01 | 受付100            | 321B     | 6.83     | 21回／月 |
| 4  | 病院棟   | F01 | 受付200・観察室        | 321B     | 27.63    | 21回／月 |
| 5  | 病院棟   | F01 | 受付A              | 321A     | 21.87    | 30回／月 |
| 6  | 病院棟   | F01 | 運転手控・救急受付(受付B)   | 211G(特記) | 13.96    | 9回／月  |
| 7  | 病院棟   | F01 | エコー1             | 331A     | 6.82     | 30回／月 |
| 8  | 病院棟   | F01 | エコー2             | 331A     | 6.82     | 30回／月 |
| 9  | 病院棟   | F01 | CT-1             | 331C     | 43.26    | 30回／月 |
| 10 | 病院棟   | F01 | CT-2             | 331C     | 35.36    | 30回／月 |
| 11 | 病院棟   | F01 | EVホール1           | 131A     | 34.09    | 60回／月 |
| 12 | 病院棟   | F01 | EVホール2           | 131A     | 48.85    | 60回／月 |
| 13 | 病院棟   | F01 | MRI              | 331B     | 45.34    | 21回／月 |
| 14 | 病院棟   | F01 | SS1・準備           | 321A     | 21.19    | 30回／月 |
| 15 | 病院棟   | F01 | SS3              | 321A     | 28.93    | 30回／月 |
| 16 | 病院棟   | F01 | SW・脱衣1           | 161A     | 1.45     | 30回／月 |
| 17 | 病院棟   | F01 | SW・脱衣2           | 161A     | 1.42     | 30回／月 |
| 18 | 病院棟   | F01 | SW1              | 161A     | 1.16     | 30回／月 |
| 19 | 病院棟   | F01 | SW2              | 161A     | 1.23     | 30回／月 |
| 20 | 病院棟   | F01 | TELコーナー          | 111B     | 1.82     | 30回／月 |
| 21 | 病院棟   | F01 | アトリウム(上部吹抜)      | 121A     | 245.82   | 60回／月 |
| 22 | 病院棟   | F01 | エスカレーター          | 111A     | 9.32     | 60回／月 |
| 23 | 病院棟   | F01 | エレベーター(A,B,C号機)内 | 111A     | 7.20     | 60回／月 |
| 24 | 病院棟   | F01 | エレベーター(D～F号機)内   | 111A     | 11.25    | 60回／月 |
| 25 | 病院棟   | F01 | エレベーター(G号機)内     | 111A     | 5.04     | 60回／月 |
| 26 | 病院棟   | F01 | エントランスホール        | 121A     | 296.34   | 60回／月 |
| 27 | 病院棟   | F01 | 階段1              | 131C     | 23.84    | 21回／月 |
| 28 | 病院棟   | F01 | 階段2              | 131C     | 18.64    | 21回／月 |
| 29 | 病院棟   | F01 | 階段3              | 131C     | 23.97    | 21回／月 |
| 30 | 病院棟   | F01 | 階段4              | 131C     | 19.29    | 21回／月 |
| 31 | 病院棟   | F01 | 階段5              | 131C     | 30.05    | 21回／月 |
| 32 | 病院棟   | F01 | 風除室(救急出入口)       | 112A     | 20.02    | 60回／月 |
| 33 | 病院棟   | F01 | 風除室(守衛室前)        | 113A     | 28.74    | 60回／月 |
| 34 | 病院棟   | F01 | 仮眠室1             | 241F(特記) | 4.95     | 12回／月 |
| 35 | 病院棟   | F01 | 仮眠室2             | 241F(特記) | 4.60     | 12回／月 |
| 36 | 病院棟   | F01 | 仮眠室3             | 241F(特記) | 6.90     | 12回／月 |
| 37 | 病院棟   | F01 | 観察室(小児)          | 311A     | 134.10   | 30回／月 |
| 38 | 病院棟   | F01 | 観察室(成人)          | 311A     | 69.85    | 30回／月 |
| 39 | 病院棟   | F01 | カンファレンス室         | 221A     | 33.59    | 30回／月 |
| 40 | 病院棟   | F01 | 器材庫1             | 331A     | 8.45     | 30回／月 |
| 41 | 病院棟   | F01 | 器材庫2             | 331A     | 13.47    | 30回／月 |
| 42 | 病院棟   | F01 | 吸入吸引             | 311A     | (観察室に含む) | 30回／月 |
| 43 | 病院棟   | F01 | 計測コーナー           | 331A     | 5.10     | 30回／月 |
| 44 | 病院棟   | F01 | 検査前室             | 331Y(特記) | 19.49    | 12回／月 |
| 45 | 病院棟   | F01 | 更衣1              | 331B     | 2.76     | 21回／月 |
| 46 | 病院棟   | F01 | 更衣2              | 331B     | 2.66     | 21回／月 |
| 47 | 病院棟   | F01 | 更衣3              | 331B     | 2.66     | 21回／月 |
| 48 | 病院棟   | F01 | 更衣4              | 331B     | 3.00     | 21回／月 |
| 49 | 病院棟   | F01 | 更衣5              | 331B     | 2.76     | 21回／月 |
| 50 | 病院棟   | F01 | 更衣6              | 331B     | 2.67     | 21回／月 |
| 51 | 病院棟   | F01 | 心血管造影室           | 331B     | 53.71    | 21回／月 |
| 52 | 病院棟   | F01 | 個室1              | 311A     | 17.85    | 30回／月 |
| 53 | 病院棟   | F01 | 個室2              | 311A     | 13.23    | 30回／月 |
| 54 | 病院棟   | F01 | 撮影室1             | 331B     | 34.47    | 21回／月 |
| 55 | 病院棟   | F01 | 撮影室2             | 331B     | 26.93    | 21回／月 |
| 56 | 病院棟   | F01 | 撮影室3             | 331B     | 26.43    | 21回／月 |
| 57 | 病院棟   | F01 | 撮影室4             | 331C     | 33.01    | 30回／月 |
| 58 | 病院棟   | F01 | 守衛室              | 241G(特記) | 23.01    | 9回／月  |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名           | 清掃区分     | 清掃面積(㎡)     | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|--------------|----------|-------------|-------|
| 59  | 病院棟   | F01 | 授乳室          | 231A     | 4.66        | 30回／月 |
| 60  | 病院棟   | F01 | 準備室1         | 321A     | 43.01       | 30回／月 |
| 61  | 病院棟   | F01 | 準備室2         | 321A     | 5.35        | 30回／月 |
| 62  | 病院棟   | F01 | 準備室4(準備通路2)  | 131B     | 17.24       | 30回／月 |
| 63  | 病院棟   | F01 | 準備室5         | 411C     | 5.55        | 12回／月 |
| 64  | 病院棟   | F01 | 準備室6         | 411C     | 6.24        | 12回／月 |
| 65  | 病院棟   | F01 | 準備室7         | 331Y(特記) | 10.20       | 12回／月 |
| 66  | 病院棟   | F01 | 準備室踏込・5・6    | 411C     | (準備室5・6に含む) | 12回／月 |
| 67  | 病院棟   | F01 | 準備通路1        | 131B     | 76.27       | 30回／月 |
| 68  | 病院棟   | F01 | 処置室1         | 311A     | 15.32       | 30回／月 |
| 69  | 病院棟   | F01 | 処置室2         | 311A     | 17.66       | 30回／月 |
| 70  | 病院棟   | F01 | 処置室3         | 311Y(特記) | 11.04       | 12回／月 |
| 71  | 病院棟   | F01 | 処置室4         | 311B     | 28.71       | 21回／月 |
| 72  | 病院棟   | F01 | 初療エリア        | 311A     | 146.79      | 30回／月 |
| 73  | 病院棟   | F01 | 診察室1         | 311A     | 12.30       | 30回／月 |
| 74  | 病院棟   | F01 | 診察室10        | 311A     | 10.83       | 30回／月 |
| 75  | 病院棟   | F01 | 診察室11        | 311B     | 12.00       | 21回／月 |
| 76  | 病院棟   | F01 | 診察室2         | 311A     | 12.30       | 30回／月 |
| 77  | 病院棟   | F01 | 診察室3         | 311A     | 12.30       | 30回／月 |
| 78  | 病院棟   | F01 | 診察室4         | 311A     | 12.30       | 30回／月 |
| 79  | 病院棟   | F01 | 診察室5         | 311A     | 12.30       | 30回／月 |
| 80  | 病院棟   | F01 | 診察室6         | 311A     | 13.78       | 30回／月 |
| 81  | 病院棟   | F01 | 診察室7         | 311A     | 9.16        | 30回／月 |
| 82  | 病院棟   | F01 | 診察室8         | 311A     | 10.55       | 30回／月 |
| 83  | 病院棟   | F01 | 診察室9         | 311A     | 8.94        | 30回／月 |
| 84  | 病院棟   | F01 | スタッフ通路       | 121B     | (待合7に含む)    | 30回／月 |
| 85  | 病院棟   | F01 | スタッフルーム2     | 241F(特記) | 9.62        | 12回／月 |
| 86  | 病院棟   | F01 | スタッフルーム3     | 241F(特記) | 29.28       | 12回／月 |
| 87  | 病院棟   | F01 | スタッフルーム4     | 241F(特記) | 21.73       | 12回／月 |
| 88  | 病院棟   | F01 | スタッフルーム5     | 241F(特記) | 11.82       | 12回／月 |
| 89  | 病院棟   | F01 | スタッフルーム6     | 241F(特記) | 64.85       | 12回／月 |
| 90  | 病院棟   | F01 | 説明室          | 321B     | 6.06        | 21回／月 |
| 91  | 病院棟   | F01 | 洗浄室1         | 141A     | 6.46        | 60回／月 |
| 92  | 病院棟   | F01 | 洗浄室2         | 141A     | 10.22       | 60回／月 |
| 93  | 病院棟   | F01 | 臓器保管室        | 351C     | 16.94       | 4回／月  |
| 94  | 病院棟   | F01 | 操作室1         | 333B     | 23.85       | 21回／月 |
| 95  | 病院棟   | F01 | 操作室2         | 333B     | 14.07       | 21回／月 |
| 96  | 病院棟   | F01 | 操作室3         | 332B     | 67.72       | 21回／月 |
| 97  | 病院棟   | F01 | 操作室4         | 331B     | 8.85        | 21回／月 |
| 98  | 病院棟   | F01 | 操作室5         | 333B     | 89.00       | 21回／月 |
| 99  | 病院棟   | F01 | 操作室6         | 333B     | 54.30       | 21回／月 |
| 100 | 病院棟   | F01 | 操作室7         | 333B     | 34.89       | 21回／月 |
| 101 | 病院棟   | F01 | 体外計測室        | 331Y(特記) | 48.44       | 12回／月 |
| 102 | 病院棟   | F01 | 脱衣(SW・脱衣)    | 161Y(特記) | 4.08        | 12回／月 |
| 103 | 病院棟   | F01 | 透視室1(X-TV1)  | 331B     | 33.31       | 21回／月 |
| 104 | 病院棟   | F01 | 透視室2(X-TV2)  | 331B     | 34.89       | 21回／月 |
| 105 | 病院棟   | F01 | 読影室          | 333B     | 41.47       | 21回／月 |
| 106 | 病院棟   | F01 | 内視鏡検査室1      | 331B     | 22.06       | 21回／月 |
| 107 | 病院棟   | F01 | 内視鏡検査室2      | 331B     | 14.73       | 21回／月 |
| 108 | 病院棟   | F01 | 内視鏡検査室3      | 331B     | 19.24       | 21回／月 |
| 109 | 病院棟   | F01 | 中室           | 121B     | 19.91       | 30回／月 |
| 110 | 病院棟   | F01 | 病理解剖室        | 411Y(特記) | 41.56       | 4回／月  |
| 111 | 病院棟   | F01 | 風除室(感染出入口)   | 111B     | 4.86        | 30回／月 |
| 112 | 病院棟   | F01 | 風除室(救急付添出入口) | 113A     | 12.71       | 60回／月 |
| 113 | 病院棟   | F01 | プレイコーナー      | 121A     | (待合1に含む)    | 60回／月 |
| 114 | 病院棟   | F01 | 放射線技術課長室     | 241F(特記) | 11.33       | 12回／月 |
| 115 | 病院棟   | F01 | 前室1          | 331C     | 24.15       | 30回／月 |
| 116 | 病院棟   | F01 | 前室2          | 331B     | 14.96       | 21回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名          | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|-------------|----------|---------|-------|
| 117 | 病院棟   | F01 | 前室3         | 331B     | 18.31   | 21回／月 |
| 118 | 病院棟   | F01 | 前室4         | 331B     | 9.03    | 21回／月 |
| 119 | 病院棟   | F01 | 前室5         | 411C     | 4.37    | 12回／月 |
| 120 | 病院棟   | F01 | 待合1         | 121A     | 213.40  | 60回／月 |
| 121 | 病院棟   | F01 | 待合5         | 121A     | 79.16   | 60回／月 |
| 122 | 病院棟   | F01 | 待合7         | 121B     | 64.56   | 30回／月 |
| 123 | 病院棟   | F01 | 待合8         | 121B     | 80.02   | 30回／月 |
| 124 | 病院棟   | F01 | 待合室2        | 121B     | 5.05    | 30回／月 |
| 125 | 病院棟   | F01 | 待合室3        | 121B     | 2.93    | 30回／月 |
| 126 | 病院棟   | F01 | 待合室4        | 121B     | 7.37    | 30回／月 |
| 127 | 病院棟   | F01 | 待合室6        | 121B     | 16.95   | 30回／月 |
| 128 | 病院棟   | F01 | マンモグラフィー撮影室 | 331B     | 11.10   | 21回／月 |
| 129 | 病院棟   | F01 | 面談室         | 321B     | 6.03    | 21回／月 |
| 130 | 病院棟   | F01 | 予備室1        | 331B     | 54.37   | 21回／月 |
| 131 | 病院棟   | F01 | 予備室2        | 333B     | 12.67   | 21回／月 |
| 132 | 病院棟   | F01 | 霊安室1        | 351F(特記) | 9.15    | 12回／月 |
| 133 | 病院棟   | F01 | 霊安室2        | 351F(特記) | 17.40   | 12回／月 |
| 134 | 病院棟   | F01 | 廊下1         | 131B     | 70.53   | 30回／月 |
| 135 | 病院棟   | F01 | 廊下2         | 131B     | 87.43   | 30回／月 |
| 136 | 病院棟   | F01 | 廊下3         | 131A     | 61.80   | 60回／月 |
| 137 | 病院棟   | F01 | 廊下4         | 131B     | 32.53   | 30回／月 |
| 138 | 病院棟   | F01 | 廊下5         | 131A     | 67.27   | 60回／月 |
| 139 | 病院棟   | F01 | 廊下6         | 131A     | 100.17  | 60回／月 |
| 140 | 病院棟   | F01 | MWC1        | 141A     | 15.23   | 60回／月 |
| 141 | 病院棟   | F01 | WWC2        | 141A     | 17.24   | 60回／月 |
| 142 | 病院棟   | F01 | HWC3        | 141A     | 6.47    | 60回／月 |
| 143 | 病院棟   | F01 | WC4         | 141A     | 3.35    | 60回／月 |
| 144 | 病院棟   | F01 | HWC5        | 141A     | 5.75    | 60回／月 |
| 145 | 病院棟   | F01 | SWC6        | 141A     | 2.41    | 60回／月 |
| 146 | 病院棟   | F01 | SWC7        | 141A     | 1.90    | 60回／月 |
| 147 | 病院棟   | F01 | HWC8        | 141A     | 5.05    | 60回／月 |
| 148 | 病院棟   | F01 | WC9         | 141A     | 2.76    | 60回／月 |
| 149 | 病院棟   | F01 | WC10        | 141A     | 2.76    | 60回／月 |
| 150 | 病院棟   | F01 | SWC11       | 141A     | 2.30    | 60回／月 |
| 151 | 病院棟   | F01 | WC12        | 141A     | 2.76    | 60回／月 |
| 152 | 病院棟   | F01 | WC13        | 141A     | 2.49    | 60回／月 |
| 153 | 病院棟   | F01 | SWC14       | 141A     | 2.01    | 60回／月 |
| 154 | 病院棟   | F01 | MWC15       | 141A     | 8.83    | 60回／月 |
| 155 | 病院棟   | F01 | WWC16       | 141A     | 10.56   | 60回／月 |
| 156 | 病院棟   | F01 | HWC17       | 141A     | 4.00    | 60回／月 |
| 157 | 病院棟   | F01 | WC18        | 141A     | 2.28    | 60回／月 |
| 158 | 病院棟   | F01 | WC19        | 141A     | 2.62    | 60回／月 |
| 159 | 病院棟   | F01 | WC20        | 141A     | 3.19    | 60回／月 |
| 160 | 病院棟   | F01 | UST21       | 141A     | 3.72    | 60回／月 |
| 161 | 病院棟   | F01 | WC22        | 141A     | 2.30    | 60回／月 |
|     | 1階小計  |     |             |          | 4137.75 |       |
| 162 | 病院棟   | F02 | 廊下1         | 131B     | 250.20  | 30回／月 |
| 163 | 病院棟   | F02 | 廊下3(スタッフ通路) | 131B     | 109.29  | 30回／月 |
| 164 | 病院棟   | F02 | 階段1         | 131C     | 20.89   | 21回／月 |
| 165 | 病院棟   | F02 | 階段2         | 131C     | 18.10   | 21回／月 |
| 166 | 病院棟   | F02 | 階段3         | 131C     | 22.63   | 21回／月 |
| 167 | 病院棟   | F02 | 階段4         | 131C     | 19.62   | 21回／月 |
| 168 | 病院棟   | F02 | 階段5         | 131C     | 31.31   | 21回／月 |
| 169 | 病院棟   | F02 | 診察室21       | 311B     | 13.85   | 21回／月 |
| 170 | 病院棟   | F02 | 処置室22       | 311B     | 13.70   | 21回／月 |
| 171 | 病院棟   | F02 | 診察室23       | 311B     | 12.00   | 21回／月 |
| 172 | 病院棟   | F02 | 診察室24       | 311B     | 12.00   | 21回／月 |
| 173 | 病院棟   | F02 | 診察室25       | 311B     | 15.86   | 21回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名      | 清掃区分     | 清掃面積(m <sup>2</sup> ) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|---------|----------|-----------------------|-------|
| 174 | 病院棟   | F02 | 診察室26   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 175 | 病院棟   | F02 | 診察室27   | 311B     | 13.20                 | 21回／月 |
| 176 | 病院棟   | F02 | 診察室28   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 177 | 病院棟   | F02 | 診察室29   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 178 | 病院棟   | F02 | 診察室30   | 311B     | 14.01                 | 21回／月 |
| 179 | 病院棟   | F02 | 診察室31   | 311B     | 13.26                 | 21回／月 |
| 180 | 病院棟   | F02 | 診察室32   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 181 | 病院棟   | F02 | 処置室33   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 182 | 病院棟   | F02 | 処置室34   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 183 | 病院棟   | F02 | 診察室35   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 184 | 病院棟   | F02 | 診察室36   | 311B     | 11.65                 | 21回／月 |
| 185 | 病院棟   | F02 | 診察室37   | 311B     | 13.80                 | 21回／月 |
| 186 | 病院棟   | F02 | 診察室38   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 187 | 病院棟   | F02 | 診察室39   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 188 | 病院棟   | F02 | 診察室40   | 311B     | 12.00                 | 21回／月 |
| 189 | 病院棟   | F02 | 診察室41   | 311B     | 13.41                 | 21回／月 |
| 190 | 病院棟   | F02 | 診察室42   | 311B     | 12.08                 | 21回／月 |
| 191 | 病院棟   | F02 | 診察室43   | 311B     | 12.08                 | 21回／月 |
| 192 | 病院棟   | F02 | 診察室44   | 311B     | 12.08                 | 21回／月 |
| 193 | 病院棟   | F02 | 診察室45   | 311B     | 12.08                 | 21回／月 |
| 194 | 病院棟   | F02 | 診察室46   | 311B     | 12.92                 | 21回／月 |
| 195 | 病院棟   | F02 | 診察室51   | 311B     | 43.42                 | 21回／月 |
| 196 | 病院棟   | F02 | 診察室52   | 311B     | 17.61                 | 21回／月 |
| 197 | 病院棟   | F02 | 処置室54   | 311B     | 19.76                 | 21回／月 |
| 198 | 病院棟   | F02 | 診察室55   | 311B     | 15.95                 | 21回／月 |
| 199 | 病院棟   | F02 | 診察室56   | 311B     | 15.95                 | 21回／月 |
| 200 | 病院棟   | F02 | 診察室57   | 311B     | 16.00                 | 21回／月 |
| 201 | 病院棟   | F02 | 診察室58   | 311B     | 34.52                 | 21回／月 |
| 202 | 病院棟   | F02 | 診察室59   | 311B     | 16.86                 | 21回／月 |
| 203 | 病院棟   | F02 | 診察室62   | 311B     | 34.52                 | 21回／月 |
| 204 | 病院棟   | F02 | 診察室63   | 311B     | 17.73                 | 21回／月 |
| 205 | 病院棟   | F02 | 心電図室1   | 331B     | 8.52                  | 21回／月 |
| 206 | 病院棟   | F02 | 心電図室2   | 331B     | 11.29                 | 21回／月 |
| 207 | 病院棟   | F02 | TEL     | 111B     | 2.06                  | 21回／月 |
| 208 | 病院棟   | F02 | 医事      | 213G(特記) | 191.09                | 9回／月  |
| 209 | 病院棟   | F02 | 給湯コーナー  | 153B     | 7.75                  | 21回／月 |
| 210 | 病院棟   | F02 | 一般検査    | 331B     | 15.84                 | 21回／月 |
| 211 | 病院棟   | F02 | 遺伝子検査室  | 331B     | 4.98                  | 21回／月 |
| 212 | 病院棟   | F02 | 受付400   | 321B     | 13.09                 | 21回／月 |
| 213 | 病院棟   | F02 | 受付C     | 321B     | 7.32                  | 21回／月 |
| 214 | 病院棟   | F02 | 受付D     | 321B     | 9.70                  | 21回／月 |
| 215 | 病院棟   | F02 | 受付E     | 321B     | 9.70                  | 21回／月 |
| 216 | 病院棟   | F02 | 受付F     | 321B     | 6.40                  | 21回／月 |
| 217 | 病院棟   | F02 | 受付G     | 321B     | 12.14                 | 21回／月 |
| 218 | 病院棟   | F02 | 栄養相談室   | 211G(特記) | 12.91                 | 9回／月  |
| 219 | 病院棟   | F02 | エコ一室1   | 331B     | 11.85                 | 21回／月 |
| 220 | 病院棟   | F02 | エコ一室2   | 331B     | 11.85                 | 21回／月 |
| 221 | 病院棟   | F02 | エコ一室3   | 331B     | 10.50                 | 21回／月 |
| 222 | 病院棟   | F02 | エコ一室4   | 331B     | 8.52                  | 21回／月 |
| 223 | 病院棟   | F02 | エコ一室5   | 331B     | 8.52                  | 21回／月 |
| 224 | 病院棟   | F02 | 会計      | 213B     | 5.23                  | 21回／月 |
| 225 | 病院棟   | F02 | 外来化学療法室 | 311B     | 62.90                 | 21回／月 |
| 226 | 病院棟   | F02 | 外来モール   | 121B     | 189.04                | 30回／月 |
| 227 | 病院棟   | F02 | 鏡検      | 331B     | 3.12                  | 21回／月 |
| 228 | 病院棟   | F02 | 仮眠室1    | 243F(特記) | 6.40                  | 12回／月 |
| 229 | 病院棟   | F02 | 仮眠室2    | 243G(特記) | 4.85                  | 9回／月  |
| 230 | 病院棟   | F02 | 技工室     | 311B     | 13.15                 | 21回／月 |
| 231 | 病院棟   | F02 | 車椅子置場   | 131B     | 10.88                 | 30回／月 |



## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名            | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|---------------|----------|---------|-------|
| 232 | 病院棟   | F02 | 結石破砕室         | 311B     | 16.38   | 21回／月 |
| 233 | 病院棟   | F02 | 検査室53         | 311B     | 17.61   | 21回／月 |
| 234 | 病院棟   | F02 | 検査室60         | 311B     | 18.38   | 21回／月 |
| 235 | 病院棟   | F02 | 検体検査室         | 331B     | 241.24  | 21回／月 |
| 236 | 病院棟   | F02 | 更衣室1          | 243F(特記) | 14.24   | 12回／月 |
| 237 | 病院棟   | F02 | 更衣室2          | 243F(特記) | 6.26    | 12回／月 |
| 238 | 病院棟   | F02 | 抗酸菌検査室        | 331B     | 10.38   | 21回／月 |
| 239 | 病院棟   | F02 | 細菌検査室         | 331B     | 49.37   | 21回／月 |
| 240 | 病院棟   | F02 | 採血室           | 311B     | 28.50   | 21回／月 |
| 241 | 病院棟   | F02 | 事務室1          | 211F(特記) | 5.51    | 12回／月 |
| 242 | 病院棟   | F02 | 授乳室           | 241B     | 5.67    | 21回／月 |
| 243 | 病院棟   | F02 | 準備室1          | 331B     | 5.09    | 21回／月 |
| 244 | 病院棟   | F02 | スタッフ準備室1      | 311B     | 25.54   | 21回／月 |
| 245 | 病院棟   | F02 | スタッフ準備室2      | 311B     | 31.69   | 21回／月 |
| 246 | 病院棟   | F02 | スタッフ準備室2(廊下2) | 311B     | 63.23   | 21回／月 |
| 247 | 病院棟   | F02 | スタッフ準備室3      | 311B     | 31.77   | 21回／月 |
| 248 | 病院棟   | F02 | スタッフ準備室4      | 311B     | 39.44   | 21回／月 |
| 249 | 病院棟   | F02 | スタッフ準備室5      | 311B     | 24.48   | 21回／月 |
| 250 | 病院棟   | F02 | スタッフルーム1      | 241F(特記) | 38.74   | 12回／月 |
| 251 | 病院棟   | F02 | スタッフルーム3      | 241F(特記) | 26.39   | 12回／月 |
| 252 | 病院棟   | F02 | 清潔リネン室        | 141C     | 31.78   | 21回／月 |
| 253 | 病院棟   | F02 | 洗浄室1          | 141A     | 12.13   | 60回／月 |
| 254 | 病院棟   | F02 | 総合受付          | 213B     | 32.22   | 21回／月 |
| 255 | 病院棟   | F02 | 操作室1          | 311B     | 5.61    | 21回／月 |
| 256 | 病院棟   | F02 | 操作室2          | 331B     | 4.92    | 21回／月 |
| 257 | 病院棟   | F02 | 地域医療連携室       | 213G(特記) | 74.17   | 9回／月  |
| 258 | 病院棟   | F02 | 面談室1          | 321B     | 6.24    | 21回／月 |
| 259 | 病院棟   | F02 | 面談室2          | 321B     | 6.24    | 21回／月 |
| 260 | 病院棟   | F02 | 面談室3          | 321B     | 9.55    | 21回／月 |
| 261 | 病院棟   | F02 | 面談室4          | 321B     | 11.78   | 21回／月 |
| 262 | 病院棟   | F02 | 中央処置室         | 311B     | 72.90   | 21回／月 |
| 263 | 病院棟   | F02 | 聴力検査コーナー      | 331B     | 8.92    | 21回／月 |
| 264 | 病院棟   | F02 | 脳波室           | 333B     | 11.55   | 21回／月 |
| 265 | 病院棟   | F02 | 肺機能検査室        | 331B     | 11.85   | 21回／月 |
| 266 | 病院棟   | F02 | 前室1           | 131D(特記) | 3.94    | 12回／月 |
| 267 | 病院棟   | F02 | 前室2           | 311B     | 3.60    | 21回／月 |
| 268 | 病院棟   | F02 | 前室3           | 331B     | 4.84    | 21回／月 |
| 269 | 病院棟   | F02 | 前室4           | 131C     | 3.23    | 21回／月 |
| 270 | 病院棟   | F02 | 前室6           | 121C     | 1.30    | 21回／月 |
| 271 | 病院棟   | F02 | 待合1           | 121B     | 103.64  | 30回／月 |
| 272 | 病院棟   | F02 | 待合2           | 121C     | 105.79  | 21回／月 |
| 273 | 病院棟   | F02 | 待合3           | 121C     | 105.79  | 21回／月 |
| 274 | 病院棟   | F02 | 待合4           | 121B     | 64.14   | 30回／月 |
| 275 | 病院棟   | F02 | 待合5           | 121C     | 137.08  | 21回／月 |
| 276 | 病院棟   | F02 | 待合6           | 121C     | 29.76   | 21回／月 |
| 277 | 病院棟   | F02 | 待合7           | 121C     | 44.22   | 21回／月 |
| 278 | 病院棟   | F02 | 滅菌室           | 331B     | 4.07    | 21回／月 |
| 279 | 病院棟   | F02 | 標本切出室         | 331B     | 25.12   | 21回／月 |
| 280 | 病院棟   | F02 | 標本作製室         | 331B     | 95.83   | 21回／月 |
| 281 | 病院棟   | F02 | 病理医室          | 241F(特記) | 11.85   | 12回／月 |
| 282 | 病院棟   | F02 | 臨床検査技術課長室     | 241F(特記) | 6.35    | 12回／月 |
| 283 | 病院棟   | F02 | WC1、洗浄室1      | 143A     | 4.88    | 21回／月 |
| 284 | 病院棟   | F02 | WC2           | 143A     | 4.27    | 21回／月 |
| 285 | 病院棟   | F02 | HWC3          | 141A     | 8.70    | 60回／月 |
| 286 | 病院棟   | F02 | MWC4          | 141A     | 19.34   | 60回／月 |
| 287 | 病院棟   | F02 | WWC5          | 141A     | 26.49   | 60回／月 |
| 288 | 病院棟   | F02 | SWC6          | 141A     | 2.27    | 60回／月 |
| 289 | 病院棟   | F02 | SWC7          | 141A     | 2.11    | 60回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名                      | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|-------------------------|----------|---------|-------|
| 290 | 病院棟   | F02 | MWC8                    | 141A     | 15.56   | 60回／月 |
| 291 | 病院棟   | F02 | WWC9                    | 141A     | 14.89   | 60回／月 |
| 292 | 病院棟   | F02 | HWC10                   | 141A     | 5.04    | 60回／月 |
| 293 | 病院棟   | F02 | SWC11                   | 141A     | 2.92    | 60回／月 |
| 294 | 病院棟   | F02 | WC12                    | 141A     | 3.82    | 60回／月 |
| 295 | 病院棟   | F02 | WC13                    | 141A     | 3.12    | 60回／月 |
| 296 | 病院棟   | F02 | SWC14                   | 141A     | 1.30    | 60回／月 |
| 297 | 病院棟   | F02 | SWC15                   | 141A     | 1.34    | 60回／月 |
| 298 | 病院棟   | F02 | SWC16                   | 141A     | 2.20    | 60回／月 |
| 299 | 病院棟   | F02 | SWC17                   | 141A     | 2.20    | 60回／月 |
| 300 | 病院棟   | F02 | 搬入ホール(2Fエネセン出入口)        | 113A     | 32.54   | 60回／月 |
| 301 | 病院棟   | F02 | 防災センター                  | 213G(特記) | 50.24   | 9回／月  |
| 302 | 病院棟   | F02 | 事務室2                    | 211F(特記) | 39.67   | 12回／月 |
| 303 | 病院棟   | F02 | 準備室2                    | 131B     | 30.27   | 30回／月 |
| 304 | 病院棟   | F02 | スタッフルーム2                | 241F(特記) | 24.25   | 12回／月 |
| 305 | 病院棟   | F02 | 検収                      | 411A     | 42.22   | 1回    |
| 306 | 病院棟   | F02 | 下処理室                    | 411A     | 36.77   | 1回    |
| 307 | 病院棟   | F02 | 食品庫                     | 411A     | 1.24    | 1回    |
| 308 | 病院棟   | F02 | 洗浄室2                    | 411A     | 53.38   | 1回    |
| 309 | 病院棟   | F02 | 倉庫(食器)                  | 411A     | 5.20    | 1回    |
| 310 | 病院棟   | F02 | 調理室                     | 411A     | 166.08  | 1回    |
| 311 | 病院棟   | F02 | 前室5                     | 411A     | 11.59   | 1回    |
| 312 | 病院棟   | F02 | 冷蔵庫1・冷凍庫2               | 411A     | 14.61   | 1回    |
| 313 | 病院棟   | F02 | ATM                     | 111B     | 3.14    | 21回／月 |
| 314 | 病院棟   | F02 | EVホール2                  | 131A     | 32.85   | 60回／月 |
|     | 2階小計  |     |                         |          | 4106.76 |       |
| 315 | 病院棟   | M03 | 渡り廊下                    | 131B     | 52.70   | 30回／月 |
|     | 中3階小計 |     |                         |          | 52.70   |       |
| 316 | 病院棟   | F03 | OP1(BCR)(クリーンクラス10,000) | 411A2    | 101.56  | 60回／月 |
| 317 | 病院棟   | F03 | OP2(クリーンクラス10,000)      | 411A2    | 65.60   | 60回／月 |
| 318 | 病院棟   | F03 | OP3(クリーンクラス10,000)      | 411A2    | 82.00   | 60回／月 |
| 319 | 病院棟   | F03 | OP4(クリーンクラス10,000)      | 411A2    | 54.94   | 60回／月 |
| 320 | 病院棟   | F03 | OP5(クリーンクラス10,000)      | 411A2    | 54.94   | 60回／月 |
| 321 | 病院棟   | F03 | OP6(クリーンクラス10,000)      | 411A2    | 82.00   | 60回／月 |
| 322 | 病院棟   | F03 | OP8(クリーンクラス10,000)      | 411A2    | 83.70   | 60回／月 |
| 323 | 病院棟   | F03 | OP8:機械室1                | 411A     | 11.97   | 30回／月 |
| 324 | 病院棟   | F03 | OP8:操作室                 | 411A     | 19.19   | 30回／月 |
| 325 | 病院棟   | F03 | 手術ホール(クリーンクラス10,000)    | 411A     | 186.63  | 30回／月 |
| 326 | 病院棟   | F03 | 前室2(クリーンクラス10,000)      | 411A     | 10.53   | 30回／月 |
| 327 | 病院棟   | F03 | 前室3(高清潔区域)              | 411A     | 12.51   | 30回／月 |
| 328 | 病院棟   | F03 | 前室4(高清潔区域)              | 411A     | 13.00   | 30回／月 |
| 329 | 病院棟   | F03 | SS4(クリーンクラス100,000)     | 411A     | 51.71   | 30回／月 |
| 330 | 病院棟   | F03 | 観察                      | 321A     | 6.56    | 30回／月 |
| 331 | 病院棟   | F03 | 麻酔科控室                   | 241F(特記) | 32.92   | 12回／月 |
| 332 | 病院棟   | F03 | 前室1(クリーンクラス10,000)      | 411A     | 9.61    | 30回／月 |
| 333 | 病院棟   | F03 | 通路1(高清潔区域)              | 411A     | 25.07   | 30回／月 |
| 334 | 病院棟   | F03 | 通路2(クリーンクラス100,000)     | 411A     | 20.90   | 30回／月 |
| 335 | 病院棟   | F03 | 通路4(クリーンクラス10,000)      | 411A     | 49.10   | 30回／月 |
| 336 | 病院棟   | F03 | 手術ロビー                   | 131B     | 39.65   | 30回／月 |
| 337 | 病院棟   | F03 | ゴミ(廃棄物置き場)              | 141B     | 1.99    | 30回／月 |
| 338 | 病院棟   | F03 | 器材庫1                    | 331A     | 43.09   | 30回／月 |
| 339 | 病院棟   | F03 | 器材庫2                    | 331A     | 82.00   | 30回／月 |
| 340 | 病院棟   | F03 | 滅菌室                     | 411A     | 10.35   | 30回／月 |
| 341 | 病院棟   | F03 | 器材庫3(クリーンクラス10,000)     | 411A     | 46.00   | 30回／月 |
| 342 | 病院棟   | F03 | 中材準備室                   | 411A     | 33.18   | 30回／月 |
| 343 | 病院棟   | F03 | 更衣室1                    | 241F(特記) | 18.08   | 12回／月 |
| 344 | 病院棟   | F03 | 更衣室2                    | 241F(特記) | 17.71   | 12回／月 |
| 345 | 病院棟   | F03 | 更衣:更衣前室                 | 131B     | 8.76    | 30回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名                       | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|--------------------------|----------|---------|-------|
| 346 | 病院棟   | F03 | SW1                      | 161A     | 1.18    | 30回／月 |
| 347 | 病院棟   | F03 | SW2                      | 161A     | 1.18    | 30回／月 |
| 348 | 病院棟   | F03 | SW:脱衣1                   | 161A     | 1.02    | 30回／月 |
| 349 | 病院棟   | F03 | SW:脱衣2                   | 161A     | 1.02    | 30回／月 |
| 350 | 病院棟   | F03 | 更衣                       | 241F(特記) | 4.56    | 12回／月 |
| 351 | 病院棟   | F03 | 説明室1                     | 321A     | 9.34    | 30回／月 |
| 352 | 病院棟   | F03 | 説明室2                     | 321A     | 8.72    | 30回／月 |
| 353 | 病院棟   | F03 | スタッフルーム1                 | 241F(特記) | 22.54   | 12回／月 |
| 354 | 病院棟   | F03 | カンファレンス1                 | 221A     | 20.89   | 30回／月 |
| 355 | 病院棟   | F03 | 病理組織                     | 331A     | 7.32    | 30回／月 |
| 356 | 病院棟   | F03 | 器材庫4                     | 331A     | 55.36   | 30回／月 |
| 357 | 病院棟   | F03 | 家族控室                     | 231A     | 17.08   | 30回／月 |
| 358 | 病院棟   | F03 | ICU(クリーンクラス100,000)      | 411A     | 111.31  | 30回／月 |
| 359 | 病院棟   | F03 | 4(クリーンクラス10,000)         | 411A     | 21.96   | 30回／月 |
| 360 | 病院棟   | F03 | 5(クリーンクラス10,000)         | 411A     | 21.10   | 30回／月 |
| 361 | 病院棟   | F03 | 6(クリーンクラス10,000)         | 411A     | 21.11   | 30回／月 |
| 362 | 病院棟   | F03 | 前室9(ICU)(高清潔区域)          | 131B     | 8.40    | 30回／月 |
| 363 | 病院棟   | F03 | SS1・準備・師長(クリーンクラス10,000) | 411A     | 69.53   | 30回／月 |
| 364 | 病院棟   | F03 | 前室10                     | 131B     | 10.45   | 30回／月 |
| 365 | 病院棟   | F03 | 説明室3                     | 321A     | 5.92    | 30回／月 |
| 366 | 病院棟   | F03 | パントリー1                   | 321A     | 6.80    | 30回／月 |
| 367 | 病院棟   | F03 | 器材庫7                     | 331A     | 17.94   | 30回／月 |
| 368 | 病院棟   | F03 | 洗浄室3                     | 141A     | 9.37    | 60回／月 |
| 369 | 病院棟   | F03 | 当直室1                     | 243A     | 6.71    | 使用後   |
| 370 | 病院棟   | F03 | スタッフルーム6                 | 241F(特記) | 7.05    | 12回／月 |
| 371 | 病院棟   | F03 | スタッフルーム7                 | 241F(特記) | 20.98   | 12回／月 |
| 372 | 病院棟   | F03 | 仮眠室1                     | 241F(特記) | 6.59    | 12回／月 |
| 373 | 病院棟   | F03 | 救急病床1～4・9～12(高清潔区域)      | 411A     | 157.45  | 30回／月 |
| 374 | 病院棟   | F03 | 5(高清潔区域)                 | 411A     | 16.20   | 30回／月 |
| 375 | 病院棟   | F03 | 6(高清潔区域)                 | 411A     | 11.60   | 30回／月 |
| 376 | 病院棟   | F03 | 7(高清潔区域)                 | 411A     | 12.97   | 30回／月 |
| 377 | 病院棟   | F03 | 8(高清潔区域)                 | 411A     | 18.03   | 30回／月 |
| 378 | 病院棟   | F03 | SS2・師長(高清潔区域)            | 411A     | 52.96   | 30回／月 |
| 379 | 病院棟   | F03 | 準備室1                     | 321A     | 35.69   | 30回／月 |
| 380 | 病院棟   | F03 | 当直室2                     | 243A     | 12.38   | 使用後   |
| 381 | 病院棟   | F03 | スタッフルーム5                 | 241F(特記) | 18.46   | 12回／月 |
| 382 | 病院棟   | F03 | 仮眠室2                     | 241F(特記) | 6.97    | 12回／月 |
| 383 | 病院棟   | F03 | パントリー2                   | 321A     | 6.00    | 30回／月 |
| 384 | 病院棟   | F03 | 器材庫5                     | 331A     | 14.85   | 30回／月 |
| 385 | 病院棟   | F03 | 洗浄室2                     | 141A     | 8.40    | 60回／月 |
| 386 | 病院棟   | F03 | HWC15                    | 141A     | 3.74    | 60回／月 |
| 387 | 病院棟   | F03 | PICU1～3・5～7(高清潔区域)       | 411A     | 206.00  | 30回／月 |
| 388 | 病院棟   | F03 | PICU4(クリーンクラス10,000)     | 411A     | 21.12   | 30回／月 |
| 389 | 病院棟   | F03 | PICU8(クリーンクラス10,000)     | 411A     | 20.23   | 30回／月 |
| 390 | 病院棟   | F03 | 前室6                      | 131B     | 13.73   | 30回／月 |
| 391 | 病院棟   | F03 | 前室7(PICU8)(高清潔区域)        | 131B     | 11.03   | 30回／月 |
| 392 | 病院棟   | F03 | 前室8                      | 131B     | 9.98    | 30回／月 |
| 393 | 病院棟   | F03 | SS3                      | 411A     | 57.51   | 30回／月 |
| 394 | 病院棟   | F03 | 準備室2                     | 321A     | 19.04   | 30回／月 |
| 395 | 病院棟   | F03 | パントリー3                   | 321A     | 3.19    | 30回／月 |
| 396 | 病院棟   | F03 | スタッフルーム3                 | 241F(特記) | 17.61   | 12回／月 |
| 397 | 病院棟   | F03 | 仮眠室3                     | 241F(特記) | 5.90    | 12回／月 |
| 398 | 病院棟   | F03 | カンファレンス2                 | 221A     | 14.00   | 30回／月 |
| 399 | 病院棟   | F03 | カンファレンス3                 | 221A     | 22.62   | 30回／月 |
| 400 | 病院棟   | F03 | 洗浄室1                     | 141A     | 7.13    | 60回／月 |
| 401 | 病院棟   | F03 | 器材庫6                     | 331A     | 27.81   | 30回／月 |
| 402 | 病院棟   | F03 | 当直室3                     | 243A     | 13.30   | 使用後   |
| 403 | 病院棟   | F03 | 面談室1                     | 321A     | 8.15    | 30回／月 |



## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|      | 組織敷地名 | 階数  | 室名                 | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|------|-------|-----|--------------------|----------|---------|-------|
| 404  | 病院棟   | F03 | 面談室2               | 321A     | 7.43    | 30回／月 |
| 405  | 病院棟   | F03 | 面談室3               | 321A     | 7.39    | 30回／月 |
| 406  | 病院棟   | F03 | 調剤室                | 411A1    | 85.57   | 6回／週  |
| 407  | 病院棟   | F03 | 検収室1               | 411A1    | 8.52    | 6回／週  |
| 408  | 病院棟   | F03 | 検収室2               | 411A1    | 16.55   | 6回／週  |
| 409  | 病院棟   | F03 | 病棟業務室              | 321A     | 51.45   | 30回／月 |
| 410  | 病院棟   | F03 | スタッフルーム8(保管兼夜間控室)  | 241F(特記) | 10.67   | 12回／月 |
| 411  | 病院棟   | F03 | 注射調剤室              | 411A1    | 122.77  | 6回／週  |
| 412  | 病院棟   | F03 | 製剤室                | 411A1    | 41.15   | 6回／週  |
| 413  | 病院棟   | F03 | カート薬品庫             | 411A1    | 31.84   | 6回／週  |
| 414  | 病院棟   | F03 | 払出室                | 411A1    | 20.58   | 6回／週  |
| 415  | 病院棟   | F03 | 薬剤課長室              | 241F(特記) | 9.45    | 12回／月 |
| 416  | 病院棟   | F03 | DI室                | 411C     | 24.05   | 12回／月 |
| 417  | 病院棟   | F03 | 無菌室(クリーンクラス10,000) | 411A1    | 9.52    | 6回／週  |
| 418  | 病院棟   | F03 | 前室5(無菌)            | 411A1    | 6.00    | 6回／週  |
| 419  | 病院棟   | F03 | ミキシング              | 411A1    | 21.58   | 6回／週  |
| 420  | 病院棟   | F03 | スタッフルーム2           | 241F(特記) | 46.52   | 12回／月 |
| 421  | 病院棟   | F03 | 点検室                | 221B     | 55.86   | 21回／月 |
| 422  | 病院棟   | F03 | スタッフルーム4           | 241F(特記) | 15.54   | 12回／月 |
| 423  | 病院棟   | F03 | 保管・返却室             | 221B     | 39.01   | 21回／月 |
| 424  | 病院棟   | F03 | 物品管理室              | 221C     | 131.13  | 4回／月  |
| 425  | 病院棟   | F03 | 廊下1                | 131B     | 168.90  | 30回／月 |
| 426  | 病院棟   | F03 | 廊下2                | 131B     | 87.12   | 30回／月 |
| 427  | 病院棟   | F03 | 通路3                | 131B     | 111.46  | 30回／月 |
| 428  | 病院棟   | F03 | 階段1                | 131C     | 21.21   | 21回／月 |
| 429  | 病院棟   | F03 | 階段2                | 131C     | 19.00   | 21回／月 |
| 430  | 病院棟   | F03 | 階段3                | 131C     | 24.00   | 21回／月 |
| 431  | 病院棟   | F03 | 階段4                | 131C     | 22.89   | 21回／月 |
| 432  | 病院棟   | F03 | 階段5                | 131C     | 35.06   | 21回／月 |
| 433  | 病院棟   | F03 | MWC1               | 141A     | 11.50   | 60回／月 |
| 434  | 病院棟   | F03 | WWC2               | 141A     | 11.50   | 60回／月 |
| 435  | 病院棟   | F03 | SWC3               | 141A     | 2.14    | 60回／月 |
| 436  | 病院棟   | F03 | SWC4               | 141A     | 2.13    | 60回／月 |
| 437  | 病院棟   | F03 | SWC5               | 141A     | 2.09    | 60回／月 |
| 438  | 病院棟   | F03 | SWC6               | 141A     | 2.09    | 60回／月 |
| 439  | 病院棟   | F03 | SWC7               | 141A     | 2.76    | 60回／月 |
| 440  | 病院棟   | F03 | SWC8               | 141A     | 2.76    | 60回／月 |
| 441  | 病院棟   | F03 | SWC9               | 141A     | 2.40    | 60回／月 |
| 442  | 病院棟   | F03 | HWC10              | 141A     | 4.96    | 60回／月 |
| 443  | 病院棟   | F03 | WC11               | 141A     | 3.30    | 60回／月 |
| 444  | 病院棟   | F03 | SWC12              | 141A     | 2.37    | 60回／月 |
| 445  | 病院棟   | F03 | SWC13              | 141A     | 2.49    | 60回／月 |
| 446  | 病院棟   | F03 | SWC14              | 141A     | 2.40    | 60回／月 |
| 447  | 病院棟   | F03 | EVホール1             | 131B     | 60.46   | 30回／月 |
| 448  | 病院棟   | F03 | EVホール2             | 131B     | 53.91   | 30回／月 |
| 3階小計 |       |     |                    |          | 4046.21 |       |
| 449  | 病院棟   | F04 | 階段1                | 131C     | 22.12   | 21回／月 |
| 450  | 病院棟   | F04 | 階段2                | 131C     | 20.39   | 21回／月 |
| 451  | 病院棟   | F04 | 階段3                | 131C     | 26.71   | 21回／月 |
| 452  | 病院棟   | F04 | 階段5                | 131C     | 28.78   | 21回／月 |
| 453  | 病院棟   | F04 | 通路2                | 133B     | 59.18   | 30回／月 |
| 454  | 病院棟   | F04 | 通路3                | 133B     | 23.44   | 30回／月 |
| 455  | 病院棟   | F04 | 通路4                | 131B     | 28.95   | 30回／月 |
| 456  | 病院棟   | F04 | 通路5                | 131B     | 48.40   | 30回／月 |
| 457  | 病院棟   | F04 | 中央事務室              | 213F(特記) | 134.39  | 12回／月 |
| 458  | 病院棟   | F04 | コピー室               | 213G(特記) | 13.64   | 9回／月  |
| 459  | 病院棟   | F04 | ミーティング室            | 213G(特記) | 8.77    | 9回／月  |
| 460  | 病院棟   | F04 | 事務局長室              | 213G(特記) | 18.77   | 9回／月  |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名         | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|------------|----------|---------|-------|
| 461 | 病院棟   | F04 | 院長室        | 253G(特記) | 38.06   | 9回／月  |
| 462 | 病院棟   | F04 | 応接室1       | 253G(特記) | 24.55   | 9回／月  |
| 463 | 病院棟   | F04 | 応接室2       | 253G(特記) | 9.82    | 9回／月  |
| 464 | 病院棟   | F04 | 統括部長室3     | 253G(特記) | 9.85    | 9回／月  |
| 465 | 病院棟   | F04 | 副院長室1      | 253G(特記) | 19.14   | 9回／月  |
| 466 | 病院棟   | F04 | 副院長室2      | 253G(特記) | 19.17   | 9回／月  |
| 467 | 病院棟   | F04 | 副院長室3      | 253G(特記) | 19.15   | 9回／月  |
| 468 | 病院棟   | F04 | 副院長室4      | 253G(特記) | 19.15   | 9回／月  |
| 469 | 病院棟   | F04 | 統括部長室1     | 253G(特記) | 19.15   | 9回／月  |
| 470 | 病院棟   | F04 | 統括部長室2     | 253G(特記) | 19.15   | 9回／月  |
| 471 | 病院棟   | F04 | 看護部長室      | 253G(特記) | 19.15   | 9回／月  |
| 472 | 病院棟   | F04 | 感染制御・医療安全室 | 213G(特記) | 29.88   | 9回／月  |
| 473 | 病院棟   | F04 | 看護事務室      | 213G(特記) | 10.25   | 9回／月  |
| 474 | 病院棟   | F04 | 看護管理室      | 213G(特記) | 39.60   | 9回／月  |
| 475 | 病院棟   | F04 | シミュレーションラボ | 211G(特記) | 18.61   | 9回／月  |
| 476 | 病院棟   | F04 | 倉庫(事務)     | 221X(特記) | 10.14   | 1回／月  |
| 477 | 病院棟   | F04 | 倉庫3        | 221X(特記) | 6.32    | 1回／月  |
| 478 | 病院棟   | F04 | 総合医局       | 213F(特記) | 497.99  | 12回／月 |
| 479 | 病院棟   | F04 | 給湯室        | 151B     | 7.51    | 21回／月 |
| 480 | 病院棟   | F04 | 研修医室       | 213F(特記) | 24.49   | 12回／月 |
| 481 | 病院棟   | F04 | 事務室        | 213G(特記) | 10.82   | 9回／月  |
| 482 | 病院棟   | F04 | 医事情報管理室    | 213G(特記) | 43.47   | 9回／月  |
| 483 | 病院棟   | F04 | 病歴室        | 213G(特記) | 16.60   | 9回／月  |
| 484 | 病院棟   | F04 | 男子更衣室      | 243F(特記) | 32.87   | 12回／月 |
| 485 | 病院棟   | F04 | 女子更衣室      | 243F(特記) | 16.73   | 12回／月 |
| 486 | 病院棟   | F04 | 中会議室1      | 223B     | 65.94   | 21回／月 |
| 487 | 病院棟   | F04 | 中会議室2      | 223B     | 65.94   | 21回／月 |
| 488 | 病院棟   | F04 | 小会議室1      | 223B     | 19.80   | 21回／月 |
| 489 | 病院棟   | F04 | 小会議室2      | 223B     | 20.90   | 21回／月 |
| 490 | 病院棟   | F04 | 小会議室3      | 223B     | 19.74   | 21回／月 |
| 491 | 病院棟   | F04 | 倉庫2        | 221X(特記) | 21.87   | 1回／月  |
| 492 | 病院棟   | F04 | ラウンジ       | 133B     | 45.48   | 21回／月 |
| 493 | 病院棟   | F04 | 通路1        | 133B     | 73.90   | 30回／月 |
| 494 | 病院棟   | F04 | オペレーター室    | 213F(特記) | 33.69   | 12回／月 |
| 495 | 病院棟   | F04 | 電話交換室      | 211G(特記) | 13.81   | 9回／月  |
| 496 | 病院棟   | F04 | スタッフルーム1   | 241G(特記) | 5.52    | 9回／月  |
| 497 | 病院棟   | F04 | 当直室1       | 243A     | 7.35    | 使用後   |
| 498 | 病院棟   | F04 | 当直室2       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 499 | 病院棟   | F04 | 当直室3       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 500 | 病院棟   | F04 | 当直室4       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 501 | 病院棟   | F04 | 当直室5       | 243A     | 7.06    | 使用後   |
| 502 | 病院棟   | F04 | 当直室6       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 503 | 病院棟   | F04 | 当直室7       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 504 | 病院棟   | F04 | 当直室8       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 505 | 病院棟   | F04 | 当直室9       | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 506 | 病院棟   | F04 | 当直室10      | 243A     | 6.95    | 使用後   |
| 507 | 病院棟   | F04 | 当直室11      | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 508 | 病院棟   | F04 | 当直室12      | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 509 | 病院棟   | F04 | 当直室13      | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 510 | 病院棟   | F04 | 当直室14      | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 511 | 病院棟   | F04 | 当直室15      | 243A     | 5.70    | 使用後   |
| 512 | 病院棟   | F04 | 当直室16      | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 513 | 病院棟   | F04 | 当直室17      | 243A     | 5.94    | 使用後   |
| 514 | 病院棟   | F04 | 当直廊下       | 131B     | 61.49   | 30回／月 |
| 515 | 病院棟   | F04 | 当直:倉庫      | 221X(特記) | 9.55    | 1回／月  |
| 516 | 病院棟   | F04 | SW1        | 161A     | 2.28    | 30回／月 |
| 517 | 病院棟   | F04 | SW2        | 161A     | 1.31    | 30回／月 |
| 518 | 病院棟   | F04 | SW3        | 161A     | 1.31    | 30回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名       | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|----------|----------|---------|-------|
| 519 | 病院棟   | F04 | SW4      | 161A     | 1.71    | 30回／月 |
| 520 | 病院棟   | F04 | SW5      | 161A     | 1.84    | 30回／月 |
| 521 | 病院棟   | F04 | SW脱衣1    | 161A     | 2.55    | 30回／月 |
| 522 | 病院棟   | F04 | SW脱衣2    | 161A     | 1.31    | 30回／月 |
| 523 | 病院棟   | F04 | SW脱衣3    | 161A     | 1.31    | 30回／月 |
| 524 | 病院棟   | F04 | SW脱衣4    | 161A     | 1.19    | 30回／月 |
| 525 | 病院棟   | F04 | SW脱衣5    | 161A     | 4.05    | 30回／月 |
| 526 | 病院棟   | F04 | 廊下       | 131B     | 25.38   | 30回／月 |
| 527 | 病院棟   | F04 | 払出室      | 131B     | 6.76    | 30回／月 |
| 528 | 病院棟   | F04 | 前室       | 131C     | 14.60   | 21回／月 |
| 529 | 病院棟   | F04 | 仕分・洗浄室   | 411B     | 79.19   | 21回／月 |
| 530 | 病院棟   | F04 | 洗浄機      | 411B     | 39.56   | 21回／月 |
| 531 | 病院棟   | F04 | 点検・組立    | 411B     | 37.68   | 21回／月 |
| 532 | 病院棟   | F04 | 既滅菌      | 411B     | 92.18   | 21回／月 |
| 533 | 病院棟   | F04 | 滅菌機室1    | 411B     | 23.58   | 21回／月 |
| 534 | 病院棟   | F04 | 保管室      | 411B     | 20.19   | 21回／月 |
| 535 | 病院棟   | F04 | 受付       | 321B     | 6.00    | 21回／月 |
| 536 | 病院棟   | F04 | 病室(401)  | 341A     | 13.72   | 30回／月 |
| 537 | 病院棟   | F04 | 病室(402)  | 341A     | 32.21   | 30回／月 |
| 538 | 病院棟   | F04 | 病室(403)  | 341A     | 32.56   | 30回／月 |
| 539 | 病院棟   | F04 | 病室(404)  | 341A     | 14.96   | 30回／月 |
| 540 | 病院棟   | F04 | 病室(405)  | 341A     | 33.38   | 30回／月 |
| 541 | 病院棟   | F04 | 病室(406)  | 341A     | 33.37   | 30回／月 |
| 542 | 病院棟   | F04 | 病室(407)  | 341A     | 35.30   | 30回／月 |
| 543 | 病院棟   | F04 | 病室(408)  | 341A     | 35.28   | 30回／月 |
| 544 | 病院棟   | F04 | 病室(409)  | 341A     | 33.83   | 30回／月 |
| 545 | 病院棟   | F04 | 病室(410)  | 341A     | 11.80   | 30回／月 |
| 546 | 病院棟   | F04 | 病室(411)  | 341A     | 11.30   | 30回／月 |
| 547 | 病院棟   | F04 | 病室(412)  | 341A     | 12.11   | 30回／月 |
| 548 | 病院棟   | F04 | 病室(413)  | 341A     | 11.44   | 30回／月 |
| 549 | 病院棟   | F04 | 病室(414)  | 341A     | 27.59   | 30回／月 |
| 550 | 病院棟   | F04 | 病室(415)  | 341A     | 31.30   | 30回／月 |
| 551 | 病院棟   | F04 | 病室(416)  | 341A     | 13.91   | 30回／月 |
| 552 | 病院棟   | F04 | 病室(417)  | 341A     | 13.46   | 30回／月 |
| 553 | 病院棟   | F04 | 病室(418)  | 341A     | 13.50   | 30回／月 |
| 554 | 病院棟   | F04 | SS       | 321A     | 110.10  | 30回／月 |
| 555 | 病院棟   | F04 | WC1      | 141A     | 2.42    | 60回／月 |
| 556 | 病院棟   | F04 | HWC2     | 141A     | 6.84    | 60回／月 |
| 557 | 病院棟   | F04 | WC3      | 141A     | 2.28    | 60回／月 |
| 558 | 病院棟   | F04 | WC4      | 141A     | 2.45    | 60回／月 |
| 559 | 病院棟   | F04 | WC5      | 141A     | 2.28    | 60回／月 |
| 560 | 病院棟   | F04 | HWC6     | 141A     | 5.00    | 60回／月 |
| 561 | 病院棟   | F04 | WC7      | 141A     | 4.04    | 60回／月 |
| 562 | 病院棟   | F04 | UST8     | 141A     | 3.50    | 60回／月 |
| 563 | 病院棟   | F04 | WC9      | 141A     | 2.60    | 60回／月 |
| 564 | 病院棟   | F04 | WC10     | 141A     | 2.42    | 60回／月 |
| 565 | 病院棟   | F04 | WC11     | 141A     | 2.43    | 60回／月 |
| 566 | 病院棟   | F04 | WC12     | 141A     | 2.42    | 60回／月 |
| 567 | 病院棟   | F04 | SWC13    | 141A     | 2.10    | 60回／月 |
| 568 | 病院棟   | F04 | SWC14    | 141A     | 2.11    | 60回／月 |
| 569 | 病院棟   | F04 | SWC15    | 141A     | 2.38    | 60回／月 |
| 570 | 病院棟   | F04 | SWC16    | 141A     | 2.38    | 60回／月 |
| 571 | 病院棟   | F04 | MWC17    | 141A     | 16.46   | 60回／月 |
| 572 | 病院棟   | F04 | HWC18    | 141A     | 4.58    | 60回／月 |
| 573 | 病院棟   | F04 | WWC19    | 141A     | 16.59   | 60回／月 |
| 574 | 病院棟   | F04 | 仮眠室      | 241F(特記) | 5.76    | 12回／月 |
| 575 | 病院棟   | F04 | カンファレンス室 | 221A     | 21.05   | 30回／月 |
| 576 | 病院棟   | F04 | 器材庫      | 331A     | 14.26   | 30回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名       | 清掃区分 | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|----------|------|---------|-------|
| 577 | 病院棟   | F04 | 病棟廊下1    | 131B | 138.29  | 30回／月 |
| 578 | 病院棟   | F04 | 病棟廊下2    | 131B | 131.77  | 30回／月 |
| 579 | 病院棟   | F04 | 準備室      | 321A | 30.10   | 30回／月 |
| 580 | 病院棟   | F04 | 処置室      | 311A | 16.78   | 30回／月 |
| 581 | 病院棟   | F04 | スタッフルーム2 | 241B | 28.66   | 21回／月 |
| 582 | 病院棟   | F04 | スタッフルーム3 | 241B | 20.35   | 21回／月 |
| 583 | 病院棟   | F04 | スタッフルーム4 | 241B | 22.57   | 21回／月 |
| 584 | 病院棟   | F04 | 洗浄室1     | 141A | 9.13    | 60回／月 |
| 585 | 病院棟   | F04 | 洗浄室2     | 141A | 11.92   | 60回／月 |
| 586 | 病院棟   | F04 | 洗髪室      | 161A | 5.10    | 30回／月 |
| 587 | 病院棟   | F04 | 通路6      | 131B | 26.43   | 30回／月 |
| 588 | 病院棟   | F04 | デイルーム    | 231A | 38.29   | 30回／月 |
| 589 | 病院棟   | F04 | 特殊浴室     | 161A | 10.52   | 30回／月 |
| 590 | 病院棟   | F04 | 特殊浴:脱衣室  | 161A | 9.30    | 30回／月 |
| 591 | 病院棟   | F04 | パントリー    | 321A | 5.09    | 30回／月 |
| 592 | 病院棟   | F04 | 家族控室     | 231A | 7.84    | 30回／月 |
| 593 | 病院棟   | F04 | 面談室      | 321A | 7.50    | 30回／月 |
| 594 | 病院棟   | F04 | 看護師作業    | 321A | 3.93    | 30回／月 |
| 595 | 病院棟   | F04 | EVホール1   | 131B | 65.98   | 30回／月 |
| 596 | 病院棟   | F04 | EVホール2   | 131B | 48.68   | 30回／月 |
| 597 | 病院棟   | F04 | TEL      | 111A | 3.04    | 60回／月 |
|     | 4階小計  |     |          |      | 3629.79 |       |
| 598 | 病院棟   | F05 | 病棟廊下1    | 131B | 147.52  | 30回／月 |
| 599 | 病院棟   | F05 | 病棟廊下2    | 131B | 145.24  | 30回／月 |
| 600 | 病院棟   | F05 | 病棟廊下3    | 131B | 145.34  | 30回／月 |
| 601 | 病院棟   | F05 | 病棟廊下4    | 131B | 140.98  | 30回／月 |
| 602 | 病院棟   | F05 | 階段1      | 131C | 22.15   | 21回／月 |
| 603 | 病院棟   | F05 | 階段3      | 131C | 26.84   | 21回／月 |
| 604 | 病院棟   | F05 | 病室(501)  | 341A | 13.66   | 30回／月 |
| 605 | 病院棟   | F05 | 病室(502)  | 341A | 32.11   | 30回／月 |
| 606 | 病院棟   | F05 | 病室(503)  | 341A | 33.08   | 30回／月 |
| 607 | 病院棟   | F05 | 病室(504)  | 341A | 14.99   | 30回／月 |
| 608 | 病院棟   | F05 | 病室(505)  | 341A | 15.93   | 30回／月 |
| 609 | 病院棟   | F05 | 病室(506)  | 341A | 13.91   | 30回／月 |
| 610 | 病院棟   | F05 | 病室(507)  | 341A | 13.74   | 30回／月 |
| 611 | 病院棟   | F05 | 病室(508)  | 341A | 15.77   | 30回／月 |
| 612 | 病院棟   | F05 | 病室(509)  | 341A | 33.22   | 30回／月 |
| 613 | 病院棟   | F05 | 病室(510)  | 341A | 35.34   | 30回／月 |
| 614 | 病院棟   | F05 | 病室(511)  | 341A | 35.38   | 30回／月 |
| 615 | 病院棟   | F05 | 病室(512)  | 341A | 13.79   | 30回／月 |
| 616 | 病院棟   | F05 | 病室(513)  | 341A | 14.39   | 30回／月 |
| 617 | 病院棟   | F05 | 病室(514)  | 341A | 14.39   | 30回／月 |
| 618 | 病院棟   | F05 | 病室(515)  | 341A | 13.61   | 30回／月 |
| 619 | 病院棟   | F05 | 病室(516)  | 341A | 23.31   | 30回／月 |
| 620 | 病院棟   | F05 | 病室(517)  | 341A | 14.85   | 30回／月 |
| 621 | 病院棟   | F05 | 病室(518)  | 341A | 32.32   | 30回／月 |
| 622 | 病院棟   | F05 | 病室(519)  | 341A | 15.34   | 30回／月 |
| 623 | 病院棟   | F05 | 病室(520)  | 341A | 11.14   | 30回／月 |
| 624 | 病院棟   | F05 | 病室(521)  | 341A | 11.21   | 30回／月 |
| 625 | 病院棟   | F05 | 病室(551)  | 341A | 15.63   | 30回／月 |
| 626 | 病院棟   | F05 | 病室(552)  | 341A | 32.10   | 30回／月 |
| 627 | 病院棟   | F05 | 病室(553)  | 341A | 32.42   | 30回／月 |
| 628 | 病院棟   | F05 | 病室(554)  | 341A | 14.98   | 30回／月 |
| 629 | 病院棟   | F05 | 病室(555)  | 341A | 32.52   | 30回／月 |
| 630 | 病院棟   | F05 | 病室(556)  | 341A | 31.90   | 30回／月 |
| 631 | 病院棟   | F05 | 病室(557)  | 341A | 33.23   | 30回／月 |
| 632 | 病院棟   | F05 | 病室(558)  | 341A | 35.40   | 30回／月 |
| 633 | 病院棟   | F05 | 病室(559)  | 341A | 35.40   | 30回／月 |



## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名           | 清掃区分 | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|--------------|------|---------|-------|
| 634 | 病院棟   | F05 | 病室(560)      | 341A | 13.35   | 30回／月 |
| 635 | 病院棟   | F05 | 病室(561)(準無菌) | 411A | 13.85   | 30回／月 |
| 636 | 病院棟   | F05 | 病室(562)(準無菌) | 411A | 13.85   | 30回／月 |
| 637 | 病院棟   | F05 | 病室(563)(無菌)  | 411A | 6.88    | 30回／月 |
| 638 | 病院棟   | F05 | 病室(564)(無菌)  | 411A | 6.88    | 30回／月 |
| 639 | 病院棟   | F05 | 病室(565)(準無菌) | 411A | 16.06   | 30回／月 |
| 640 | 病院棟   | F05 | 病室(566)(準無菌) | 411A | 13.38   | 30回／月 |
| 641 | 病院棟   | F05 | 病室(567)(準無菌) | 411A | 13.35   | 30回／月 |
| 642 | 病院棟   | F05 | 病室(568)(準無菌) | 411A | 13.35   | 30回／月 |
| 643 | 病院棟   | F05 | 病室(569)(準無菌) | 411A | 12.96   | 30回／月 |
| 644 | 病院棟   | F05 | 病室(570)(準無菌) | 411A | 13.03   | 30回／月 |
| 645 | 病院棟   | F05 | SS1          | 321A | 79.10   | 30回／月 |
| 646 | 病院棟   | F05 | SS2          | 321A | 81.67   | 30回／月 |
| 647 | 病院棟   | F05 | WC1          | 141A | 2.42    | 60回／月 |
| 648 | 病院棟   | F05 | HWC2         | 141A | 7.22    | 60回／月 |
| 649 | 病院棟   | F05 | WC3          | 141A | 2.27    | 60回／月 |
| 650 | 病院棟   | F05 | WC4          | 141A | 2.46    | 60回／月 |
| 651 | 病院棟   | F05 | WC5          | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 652 | 病院棟   | F05 | WC6          | 141A | 2.41    | 60回／月 |
| 653 | 病院棟   | F05 | WC7          | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 654 | 病院棟   | F05 | HWC8         | 141A | 5.00    | 60回／月 |
| 655 | 病院棟   | F05 | WC9          | 141A | 2.37    | 60回／月 |
| 656 | 病院棟   | F05 | WC10         | 141A | 2.36    | 60回／月 |
| 657 | 病院棟   | F05 | WC11         | 141A | 2.37    | 60回／月 |
| 658 | 病院棟   | F05 | WC12         | 141A | 2.36    | 60回／月 |
| 659 | 病院棟   | F05 | WC13         | 141A | 2.36    | 60回／月 |
| 660 | 病院棟   | F05 | WC14         | 141A | 2.46    | 60回／月 |
| 661 | 病院棟   | F05 | WC15         | 141A | 2.27    | 60回／月 |
| 662 | 病院棟   | F05 | UST16        | 141A | 2.98    | 60回／月 |
| 663 | 病院棟   | F05 | UST17        | 141A | 2.98    | 60回／月 |
| 664 | 病院棟   | F05 | SWC18        | 141A | 2.10    | 60回／月 |
| 665 | 病院棟   | F05 | WC19         | 141A | 2.27    | 60回／月 |
| 666 | 病院棟   | F05 | WC20         | 141A | 2.46    | 60回／月 |
| 667 | 病院棟   | F05 | WC21         | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 668 | 病院棟   | F05 | WC22         | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 669 | 病院棟   | F05 | HWC23        | 141A | 5.00    | 60回／月 |
| 670 | 病院棟   | F05 | WC24         | 141A | 2.44    | 60回／月 |
| 671 | 病院棟   | F05 | UST25        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 672 | 病院棟   | F05 | UST26        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 673 | 病院棟   | F05 | UST27        | 141A | 2.99    | 60回／月 |
| 674 | 病院棟   | F05 | UST28        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 675 | 病院棟   | F05 | UST29        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 676 | 病院棟   | F05 | UST30        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 677 | 病院棟   | F05 | UST31        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 678 | 病院棟   | F05 | UST32        | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 679 | 病院棟   | F05 | SWC33        | 141A | 2.10    | 60回／月 |
| 680 | 病院棟   | F05 | 中庭(キッズガーデン)  | 532B | 602.50  | 9回／月  |
| 681 | 病院棟   | F05 | UB1          | 161A | 2.45    | 30回／月 |
| 682 | 病院棟   | F05 | UB2          | 161A | 1.75    | 30回／月 |
| 683 | 病院棟   | F05 | SW1          | 161A | 1.88    | 30回／月 |
| 684 | 病院棟   | F05 | SW2          | 161A | 2.05    | 30回／月 |
| 685 | 病院棟   | F05 | SW3          | 161A | 6.07    | 30回／月 |
| 686 | 病院棟   | F05 | SW4          | 161A | 1.88    | 30回／月 |
| 687 | 病院棟   | F05 | SW5          | 161A | 2.06    | 30回／月 |
| 688 | 病院棟   | F05 | SW:脱衣1       | 161A | 2.18    | 30回／月 |
| 689 | 病院棟   | F05 | SW:脱衣2       | 161A | 2.17    | 30回／月 |
| 690 | 病院棟   | F05 | SW:脱衣3       | 161A | 3.23    | 30回／月 |
| 691 | 病院棟   | F05 | SW:脱衣4       | 161A | 2.18    | 30回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名       | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|----------|----------|---------|-------|
| 692 | 病院棟   | F05 | SW:脱衣5   | 161A     | 2.17    | 30回／月 |
| 693 | 病院棟   | F05 | TEL      | 111A     | 3.76    | 60回／月 |
| 694 | 病院棟   | F05 | 院内学級     | 221A     | 27.57   | 30回／月 |
| 695 | 病院棟   | F05 | 家族控室1    | 231A     | 7.80    | 30回／月 |
| 696 | 病院棟   | F05 | 家族控室2    | 231A     | 7.81    | 30回／月 |
| 697 | 病院棟   | F05 | 仮眠室1     | 241F(特記) | 4.73    | 12回／月 |
| 698 | 病院棟   | F05 | 仮眠室2     | 241F(特記) | 5.86    | 12回／月 |
| 699 | 病院棟   | F05 | 仮眠室3     | 241F(特記) | 5.60    | 12回／月 |
| 700 | 病院棟   | F05 | 仮眠室4     | 241F(特記) | 4.70    | 12回／月 |
| 701 | 病院棟   | F05 | カンファレンス室 | 221A     | 23.22   | 30回／月 |
| 702 | 病院棟   | F05 | 器材庫1     | 331A     | 9.57    | 30回／月 |
| 703 | 病院棟   | F05 | 器材庫2     | 331A     | 11.98   | 30回／月 |
| 704 | 病院棟   | F05 | 器材庫3     | 331A     | 4.30    | 30回／月 |
| 705 | 病院棟   | F05 | 器材庫4     | 331A     | 17.73   | 30回／月 |
| 706 | 病院棟   | F05 | 準備室1     | 321A     | 30.12   | 30回／月 |
| 707 | 病院棟   | F05 | 準備室2     | 321A     | 29.90   | 30回／月 |
| 708 | 病院棟   | F05 | 処置室1     | 311A     | 20.96   | 30回／月 |
| 709 | 病院棟   | F05 | 処置室2     | 311A     | 15.81   | 30回／月 |
| 710 | 病院棟   | F05 | 処置室3     | 311A     | 10.42   | 30回／月 |
| 711 | 病院棟   | F05 | 書類保管庫    | 211F(特記) | 6.88    | 12回／月 |
| 712 | 病院棟   | F05 | スタッフルーム1 | 241F(特記) | 27.66   | 21回／月 |
| 713 | 病院棟   | F05 | スタッフルーム2 | 241F(特記) | 23.41   | 21回／月 |
| 714 | 病院棟   | F05 | スタッフルーム3 | 241F(特記) | 27.26   | 21回／月 |
| 715 | 病院棟   | F05 | 洗浄室1     | 141A     | 9.13    | 60回／月 |
| 716 | 病院棟   | F05 | 洗浄室2     | 141A     | 9.84    | 60回／月 |
| 717 | 病院棟   | F05 | 洗浄室3     | 141A     | 9.14    | 60回／月 |
| 718 | 病院棟   | F05 | 洗浄室4     | 141A     | 9.92    | 60回／月 |
| 719 | 病院棟   | F05 | 倉庫       | 221X(特記) | 7.31    | 1回／月  |
| 720 | 病院棟   | F05 | 脱衣1      | 411A     | 1.62    | 30回／月 |
| 721 | 病院棟   | F05 | 脱衣2      | 411A     | 2.23    | 30回／月 |
| 722 | 病院棟   | F05 | デイルーム1   | 231A     | 36.00   | 30回／月 |
| 723 | 病院棟   | F05 | デイルーム2   | 231A     | 36.44   | 30回／月 |
| 724 | 病院棟   | F05 | 特殊浴:脱衣   | 161A     | 8.63    | 30回／月 |
| 725 | 病院棟   | F05 | 特殊浴室     | 161A     | 9.54    | 30回／月 |
| 726 | 病院棟   | F05 | パントリー1   | 321A     | 7.05    | 30回／月 |
| 727 | 病院棟   | F05 | パントリー2   | 321A     | 7.05    | 30回／月 |
| 728 | 病院棟   | F05 | ファミリールーム | 231A     | 52.24   | 30回／月 |
| 729 | 病院棟   | F05 | プレイルーム1  | 231A     | 39.30   | 30回／月 |
| 730 | 病院棟   | F05 | プレイルーム2  | 231A     | 38.40   | 30回／月 |
| 731 | 病院棟   | F05 | 前室1      | 131B     | 2.55    | 30回／月 |
| 732 | 病院棟   | F05 | 前室2      | 131B     | 2.61    | 30回／月 |
| 733 | 病院棟   | F05 | 前室3      | 411A     | 14.41   | 30回／月 |
| 734 | 病院棟   | F05 | 面談室1     | 321A     | 7.49    | 30回／月 |
| 735 | 病院棟   | F05 | 面談室2     | 321A     | 7.50    | 30回／月 |
| 736 | 病院棟   | F05 | 沐浴室      | 161A     | 11.95   | 30回／月 |
| 737 | 病院棟   | F05 | EVホール1   | 131B     | 73.98   | 30回／月 |
| 738 | 病院棟   | F05 | EVホール2   | 131B     | 58.99   | 30回／月 |
|     | 5階小計  |     |          |          | 3127.70 |       |
| 739 | 病院棟   | F06 | 病棟廊下1    | 131B     | 151.28  | 30回／月 |
| 740 | 病院棟   | F06 | 病棟廊下2    | 131B     | 133.56  | 30回／月 |
| 741 | 病院棟   | F06 | 病棟廊下3    | 131B     | 146.79  | 30回／月 |
| 742 | 病院棟   | F06 | 病棟廊下4    | 131B     | 144.53  | 30回／月 |
| 743 | 病院棟   | F06 | 階段1      | 131C     | 22.27   | 21回／月 |
| 744 | 病院棟   | F06 | 階段3      | 131C     | 26.75   | 21回／月 |
| 745 | 病院棟   | F06 | 病室(601)  | 341A     | 13.62   | 30回／月 |
| 746 | 病院棟   | F06 | 病室(602)  | 341A     | 32.22   | 30回／月 |
| 747 | 病院棟   | F06 | 病室(603)  | 341A     | 32.54   | 30回／月 |
| 748 | 病院棟   | F06 | 病室(604)  | 341A     | 14.97   | 30回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名       | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|----------|----------|---------|-------|
| 749 | 病院棟   | F06 | 病室(605)  | 341A     | 31.17   | 30回／月 |
| 750 | 病院棟   | F06 | 病室(606)  | 341A     | 33.43   | 30回／月 |
| 751 | 病院棟   | F06 | 病室(607)  | 341A     | 33.39   | 30回／月 |
| 752 | 病院棟   | F06 | 病室(608)  | 341A     | 35.40   | 30回／月 |
| 753 | 病院棟   | F06 | 病室(609)  | 341A     | 35.39   | 30回／月 |
| 754 | 病院棟   | F06 | 病室(610)  | 341A     | 33.79   | 30回／月 |
| 755 | 病院棟   | F06 | 病室(611)  | 341A     | 11.82   | 30回／月 |
| 756 | 病院棟   | F06 | 病室(612)  | 341A     | 11.26   | 30回／月 |
| 757 | 病院棟   | F06 | 病室(613)  | 341A     | 11.62   | 30回／月 |
| 758 | 病院棟   | F06 | 病室(614)  | 341A     | 11.46   | 30回／月 |
| 759 | 病院棟   | F06 | 病室(615)  | 341A     | 27.50   | 30回／月 |
| 760 | 病院棟   | F06 | 病室(616)  | 341A     | 13.93   | 30回／月 |
| 761 | 病院棟   | F06 | 病室(617)  | 341A     | 13.92   | 30回／月 |
| 762 | 病院棟   | F06 | 病室(618)  | 341A     | 13.92   | 30回／月 |
| 763 | 病院棟   | F06 | 病室(619)  | 341A     | 11.05   | 30回／月 |
| 764 | 病院棟   | F06 | 病室(620)  | 341A     | 11.09   | 30回／月 |
| 765 | 病院棟   | F06 | 病室(651)  | 341A     | 13.62   | 30回／月 |
| 766 | 病院棟   | F06 | 病室(652)  | 341A     | 32.08   | 30回／月 |
| 767 | 病院棟   | F06 | 病室(653)  | 341A     | 32.40   | 30回／月 |
| 768 | 病院棟   | F06 | 病室(654)  | 341A     | 14.98   | 30回／月 |
| 769 | 病院棟   | F06 | 病室(655)  | 341A     | 31.21   | 30回／月 |
| 770 | 病院棟   | F06 | 病室(656)  | 341A     | 33.40   | 30回／月 |
| 771 | 病院棟   | F06 | 病室(657)  | 341A     | 33.40   | 30回／月 |
| 772 | 病院棟   | F06 | 病室(658)  | 341A     | 35.40   | 30回／月 |
| 773 | 病院棟   | F06 | 病室(659)  | 341A     | 35.40   | 30回／月 |
| 774 | 病院棟   | F06 | 病室(660)  | 341A     | 33.80   | 30回／月 |
| 775 | 病院棟   | F06 | 病室(661)  | 341A     | 11.47   | 30回／月 |
| 776 | 病院棟   | F06 | 病室(662)  | 341A     | 11.09   | 30回／月 |
| 777 | 病院棟   | F06 | 病室(663)  | 341A     | 11.63   | 30回／月 |
| 778 | 病院棟   | F06 | 病室(664)  | 341A     | 11.49   | 30回／月 |
| 779 | 病院棟   | F06 | 病室(665)  | 341A     | 14.98   | 30回／月 |
| 780 | 病院棟   | F06 | 病室(666)  | 341A     | 13.92   | 30回／月 |
| 781 | 病院棟   | F06 | 病室(667)  | 341A     | 13.92   | 30回／月 |
| 782 | 病院棟   | F06 | 病室(668)  | 341A     | 13.51   | 30回／月 |
| 783 | 病院棟   | F06 | 病室(669)  | 341A     | 13.51   | 30回／月 |
| 784 | 病院棟   | F06 | 病室(670)  | 341A     | 13.56   | 30回／月 |
| 785 | 病院棟   | F06 | 家族控室1    | 231A     | 7.80    | 30回／月 |
| 786 | 病院棟   | F06 | 家族控室2    | 231A     | 7.80    | 30回／月 |
| 787 | 病院棟   | F06 | 仮眠室1     | 241F(特記) | 5.79    | 12回／月 |
| 788 | 病院棟   | F06 | 仮眠室2     | 241F(特記) | 5.74    | 12回／月 |
| 789 | 病院棟   | F06 | カンファレンス室 | 221A     | 23.39   | 30回／月 |
| 790 | 病院棟   | F06 | 器材庫1     | 331A     | 14.20   | 30回／月 |
| 791 | 病院棟   | F06 | 器材庫2     | 331A     | 14.20   | 30回／月 |
| 792 | 病院棟   | F06 | 準備室1     | 321A     | 30.98   | 30回／月 |
| 793 | 病院棟   | F06 | 準備室2     | 321A     | 30.98   | 30回／月 |
| 794 | 病院棟   | F06 | 処置室1     | 311A     | 16.76   | 30回／月 |
| 795 | 病院棟   | F06 | 処置室2     | 311A     | 16.76   | 30回／月 |
| 796 | 病院棟   | F06 | SS1      | 321A     | 92.74   | 30回／月 |
| 797 | 病院棟   | F06 | SS2      | 321A     | 93.55   | 30回／月 |
| 798 | 病院棟   | F06 | スタッフルーム1 | 241F(特記) | 28.12   | 21回／月 |
| 799 | 病院棟   | F06 | スタッフルーム2 | 241F(特記) | 21.90   | 21回／月 |
| 800 | 病院棟   | F06 | スタッフルーム3 | 241F(特記) | 28.14   | 21回／月 |
| 801 | 病院棟   | F06 | 洗浄室1     | 141A     | 9.13    | 60回／月 |
| 802 | 病院棟   | F06 | 洗浄室2     | 141A     | 11.98   | 60回／月 |
| 803 | 病院棟   | F06 | 洗浄室3     | 141A     | 9.13    | 60回／月 |
| 804 | 病院棟   | F06 | 洗浄室4     | 141A     | 11.98   | 60回／月 |
| 805 | 病院棟   | F06 | 洗髪室1     | 161A     | 5.10    | 30回／月 |
| 806 | 病院棟   | F06 | 洗髪室2     | 161A     | 5.10    | 30回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名         | 清掃区分 | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|------------|------|---------|-------|
| 807 | 病院棟   | F06 | 脱衣室1       | 161A | 9.30    | 30回／月 |
| 808 | 病院棟   | F06 | 脱衣室2       | 161A | 9.30    | 30回／月 |
| 809 | 病院棟   | F06 | デイルーム1     | 231A | 50.42   | 30回／月 |
| 810 | 病院棟   | F06 | デイルーム2     | 231A | 52.39   | 30回／月 |
| 811 | 病院棟   | F06 | 特殊浴室1      | 161A | 10.50   | 30回／月 |
| 812 | 病院棟   | F06 | 特殊浴室2      | 161A | 10.50   | 30回／月 |
| 813 | 病院棟   | F06 | パントリー1     | 321A | 5.50    | 30回／月 |
| 814 | 病院棟   | F06 | パントリー2     | 321A | 5.50    | 30回／月 |
| 815 | 病院棟   | F06 | 看護師作業1     | 321A | 3.24    | 30回／月 |
| 816 | 病院棟   | F06 | 看護師作業2     | 321A | 3.76    | 30回／月 |
| 817 | 病院棟   | F06 | WC1        | 141A | 2.42    | 60回／月 |
| 818 | 病院棟   | F06 | HWC2       | 141A | 7.10    | 60回／月 |
| 819 | 病院棟   | F06 | WC3        | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 820 | 病院棟   | F06 | WC4        | 141A | 2.44    | 60回／月 |
| 821 | 病院棟   | F06 | WC5        | 141A | 2.60    | 60回／月 |
| 822 | 病院棟   | F06 | WC6        | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 823 | 病院棟   | F06 | HWC7       | 141A | 5.00    | 60回／月 |
| 824 | 病院棟   | F06 | WC8        | 141A | 4.04    | 60回／月 |
| 825 | 病院棟   | F06 | UST9       | 141A | 4.73    | 60回／月 |
| 826 | 病院棟   | F06 | WC10       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 827 | 病院棟   | F06 | WC11       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 828 | 病院棟   | F06 | WC12       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 829 | 病院棟   | F06 | UST13      | 141A | 3.07    | 60回／月 |
| 830 | 病院棟   | F06 | UST14      | 141A | 3.08    | 60回／月 |
| 831 | 病院棟   | F06 | SWC15      | 141A | 2.09    | 60回／月 |
| 832 | 病院棟   | F06 | WC16       | 141A | 2.42    | 60回／月 |
| 833 | 病院棟   | F06 | HWC17      | 141A | 7.10    | 60回／月 |
| 834 | 病院棟   | F06 | WC18       | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 835 | 病院棟   | F06 | WC19       | 141A | 2.44    | 60回／月 |
| 836 | 病院棟   | F06 | WC20       | 141A | 2.60    | 60回／月 |
| 837 | 病院棟   | F06 | WC21       | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 838 | 病院棟   | F06 | HWC22      | 141A | 5.00    | 60回／月 |
| 839 | 病院棟   | F06 | WC23       | 141A | 4.04    | 60回／月 |
| 840 | 病院棟   | F06 | WC24       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 841 | 病院棟   | F06 | WC25       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 842 | 病院棟   | F06 | WC26       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 843 | 病院棟   | F06 | WC27       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 844 | 病院棟   | F06 | WC28       | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 845 | 病院棟   | F06 | WC29       | 141A | 2.44    | 60回／月 |
| 846 | 病院棟   | F06 | SWC30      | 141A | 2.09    | 60回／月 |
| 847 | 病院棟   | F06 | SW1        | 161A | 2.12    | 30回／月 |
| 848 | 病院棟   | F06 | SW2        | 161A | 1.84    | 30回／月 |
| 849 | 病院棟   | F06 | SW3        | 161A | 2.13    | 30回／月 |
| 850 | 病院棟   | F06 | SW4        | 161A | 3.24    | 30回／月 |
| 851 | 病院棟   | F06 | 脱衣(SW・脱衣1) | 161A | 2.32    | 30回／月 |
| 852 | 病院棟   | F06 | 脱衣(SW・脱衣2) | 161A | 4.05    | 30回／月 |
| 853 | 病院棟   | F06 | 脱衣(SW・脱衣3) | 161A | 2.34    | 30回／月 |
| 854 | 病院棟   | F06 | 脱衣(SW・脱衣4) | 161A | 6.07    | 30回／月 |
| 855 | 病院棟   | F06 | 標本室        | 351C | 20.76   | 4回／月  |
| 856 | 病院棟   | F06 | 前室1        | 131B | 2.60    | 30回／月 |
| 857 | 病院棟   | F06 | 前室2        | 131B | 2.57    | 30回／月 |
| 858 | 病院棟   | F06 | 面談室1       | 321A | 6.93    | 30回／月 |
| 859 | 病院棟   | F06 | 面談室2       | 321A | 7.49    | 30回／月 |
| 860 | 病院棟   | F06 | ランドリーコーナー  | 141A | 18.79   | 60回／月 |
| 861 | 病院棟   | F06 | TEL        | 111A | 3.00    | 60回／月 |
| 862 | 病院棟   | F06 | EVホール1     | 131B | 73.99   | 30回／月 |
| 863 | 病院棟   | F06 | EVホール2     | 131B | 59.00   | 30回／月 |
|     | 6階小計  |     |            |      | 2447.62 |       |



## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名 | 階数  | 室名      | 清掃区分 | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|-----|-------|-----|---------|------|---------|-------|
| 864 | 病院棟   | F07 | 廊下1     | 131B | 62.36   | 30回／月 |
| 865 | 病院棟   | F07 | 病棟廊下1   | 131B | 107.86  | 30回／月 |
| 866 | 病院棟   | F07 | 病棟廊下2   | 131B | 154.30  | 30回／月 |
| 867 | 病院棟   | F07 | 病棟廊下3   | 131B | 154.34  | 30回／月 |
| 868 | 病院棟   | F07 | 病棟廊下4   | 131B | 105.10  | 30回／月 |
| 869 | 病院棟   | F07 | 階段1     | 131C | 22.39   | 21回／月 |
| 870 | 病院棟   | F07 | 階段3     | 131C | 26.75   | 21回／月 |
| 871 | 病院棟   | F07 | 病室(701) | 341A | 31.20   | 30回／月 |
| 872 | 病院棟   | F07 | 病室(702) | 341A | 33.40   | 30回／月 |
| 873 | 病院棟   | F07 | 病室(703) | 341A | 33.39   | 30回／月 |
| 874 | 病院棟   | F07 | 病室(704) | 341A | 35.39   | 30回／月 |
| 875 | 病院棟   | F07 | 病室(705) | 341A | 35.38   | 30回／月 |
| 876 | 病院棟   | F07 | 病室(706) | 341A | 33.78   | 30回／月 |
| 877 | 病院棟   | F07 | 病室(707) | 341A | 11.45   | 30回／月 |
| 878 | 病院棟   | F07 | 病室(708) | 341A | 11.09   | 30回／月 |
| 879 | 病院棟   | F07 | 病室(709) | 341A | 11.62   | 30回／月 |
| 880 | 病院棟   | F07 | 病室(710) | 341A | 11.47   | 30回／月 |
| 881 | 病院棟   | F07 | 病室(711) | 341A | 14.88   | 30回／月 |
| 882 | 病院棟   | F07 | 病室(712) | 341A | 31.32   | 30回／月 |
| 883 | 病院棟   | F07 | 病室(713) | 341A | 13.93   | 30回／月 |
| 884 | 病院棟   | F07 | 病室(714) | 341A | 13.52   | 30回／月 |
| 885 | 病院棟   | F07 | 病室(715) | 341A | 13.63   | 30回／月 |
| 886 | 病院棟   | F07 | 病室(751) | 341A | 31.70   | 30回／月 |
| 887 | 病院棟   | F07 | 病室(752) | 341A | 33.40   | 30回／月 |
| 888 | 病院棟   | F07 | 病室(753) | 341A | 33.38   | 30回／月 |
| 889 | 病院棟   | F07 | 病室(754) | 341A | 35.39   | 30回／月 |
| 890 | 病院棟   | F07 | 病室(755) | 341A | 33.38   | 30回／月 |
| 891 | 病院棟   | F07 | 病室(756) | 341A | 33.79   | 30回／月 |
| 892 | 病院棟   | F07 | 病室(757) | 341A | 11.47   | 30回／月 |
| 893 | 病院棟   | F07 | 病室(758) | 341A | 11.08   | 30回／月 |
| 894 | 病院棟   | F07 | 病室(759) | 341A | 11.63   | 30回／月 |
| 895 | 病院棟   | F07 | 病室(760) | 341A | 11.47   | 30回／月 |
| 896 | 病院棟   | F07 | 病室(761) | 341A | 15.63   | 30回／月 |
| 897 | 病院棟   | F07 | 病室(762) | 341A | 31.20   | 30回／月 |
| 898 | 病院棟   | F07 | 病室(763) | 341A | 13.93   | 30回／月 |
| 899 | 病院棟   | F07 | 病室(764) | 341A | 13.51   | 30回／月 |
| 900 | 病院棟   | F07 | 病室(765) | 341A | 13.62   | 30回／月 |
| 901 | 病院棟   | F07 | デイルーム1  | 231A | 24.18   | 30回／月 |
| 902 | 病院棟   | F07 | デイルーム2  | 231A | 21.54   | 30回／月 |
| 903 | 病院棟   | F07 | WC1     | 141A | 3.00    | 60回／月 |
| 904 | 病院棟   | F07 | HWC2    | 141A | 5.78    | 60回／月 |
| 905 | 病院棟   | F07 | HWC3    | 141A | 5.78    | 60回／月 |
| 906 | 病院棟   | F07 | WC4     | 141A | 2.60    | 60回／月 |
| 907 | 病院棟   | F07 | WC5     | 141A | 2.27    | 60回／月 |
| 908 | 病院棟   | F07 | HWC6    | 141A | 5.00    | 60回／月 |
| 909 | 病院棟   | F07 | WC7     | 141A | 4.04    | 60回／月 |
| 910 | 病院棟   | F07 | WC8     | 141A | 2.44    | 60回／月 |
| 911 | 病院棟   | F07 | HWC9    | 141A | 9.18    | 60回／月 |
| 912 | 病院棟   | F07 | WC10    | 141A | 2.60    | 60回／月 |
| 913 | 病院棟   | F07 | WC11    | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 914 | 病院棟   | F07 | WC12    | 141A | 2.43    | 60回／月 |
| 915 | 病院棟   | F07 | WC13    | 141A | 2.36    | 60回／月 |
| 916 | 病院棟   | F07 | SWC14   | 141A | 2.11    | 60回／月 |
| 917 | 病院棟   | F07 | HWC15   | 141A | 5.83    | 60回／月 |
| 918 | 病院棟   | F07 | WC16    | 141A | 2.60    | 60回／月 |
| 919 | 病院棟   | F07 | WC17    | 141A | 2.28    | 60回／月 |
| 920 | 病院棟   | F07 | HWC18   | 141A | 5.00    | 60回／月 |
| 921 | 病院棟   | F07 | WC19    | 141A | 4.05    | 60回／月 |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|     | 組織敷地名  | 階数  | 室名              | 清掃区分     | 清掃面積(㎡)  | 清掃周期  |
|-----|--------|-----|-----------------|----------|----------|-------|
| 922 | 病院棟    | F07 | WC20            | 141A     | 2.44     | 60回／月 |
| 923 | 病院棟    | F07 | HWC21           | 141A     | 8.61     | 60回／月 |
| 924 | 病院棟    | F07 | WC22            | 141A     | 2.73     | 60回／月 |
| 925 | 病院棟    | F07 | WC23            | 141A     | 2.43     | 60回／月 |
| 926 | 病院棟    | F07 | WC24            | 141A     | 2.43     | 60回／月 |
| 927 | 病院棟    | F07 | WC25            | 141A     | 2.36     | 60回／月 |
| 928 | 病院棟    | F07 | SWC26           | 141A     | 2.10     | 60回／月 |
| 929 | 病院棟    | F07 | SS1             | 321A     | 70.06    | 30回／月 |
| 930 | 病院棟    | F07 | SS2             | 321A     | 70.30    | 30回／月 |
| 931 | 病院棟    | F07 | 準備室1            | 321A     | 30.97    | 30回／月 |
| 932 | 病院棟    | F07 | 準備室2            | 321A     | 30.98    | 30回／月 |
| 933 | 病院棟    | F07 | 処置室1            | 311A     | 16.76    | 30回／月 |
| 934 | 病院棟    | F07 | 処置室2            | 311A     | 16.71    | 30回／月 |
| 935 | 病院棟    | F07 | 洗浄室1            | 141A     | 10.35    | 60回／月 |
| 936 | 病院棟    | F07 | 洗浄室2            | 141A     | 11.89    | 60回／月 |
| 937 | 病院棟    | F07 | 洗浄室3            | 141A     | 10.35    | 60回／月 |
| 938 | 病院棟    | F07 | 洗浄室4            | 141A     | 11.89    | 60回／月 |
| 939 | 病院棟    | F07 | 特殊浴室1           | 161A     | 10.50    | 30回／月 |
| 940 | 病院棟    | F07 | 特殊浴室2           | 161A     | 10.50    | 30回／月 |
| 941 | 病院棟    | F07 | 特殊浴:脱衣室1        | 161A     | 9.30     | 30回／月 |
| 942 | 病院棟    | F07 | 特殊浴:脱衣室2        | 161A     | 9.30     | 30回／月 |
| 943 | 病院棟    | F07 | 洗髪室1            | 161A     | 5.10     | 30回／月 |
| 944 | 病院棟    | F07 | 洗髪室2            | 161A     | 5.10     | 30回／月 |
| 945 | 病院棟    | F07 | SW1             | 161A     | 2.64     | 30回／月 |
| 946 | 病院棟    | F07 | SW2             | 161A     | 2.45     | 30回／月 |
| 947 | 病院棟    | F07 | SW:脱衣1          | 161A     | 3.28     | 30回／月 |
| 948 | 病院棟    | F07 | SW:脱衣2          | 161A     | 2.57     | 30回／月 |
| 949 | 病院棟    | F07 | 執務室(スタッフルーム1)   | 211G(特記) | 35.77    | 9回／月  |
| 950 | 病院棟    | F07 | スタッフルーム2        | 241F(特記) | 28.16    | 21回／月 |
| 951 | 病院棟    | F07 | スタッフルーム3        | 241F(特記) | 21.93    | 21回／月 |
| 952 | 病院棟    | F07 | スタッフルーム4        | 241F(特記) | 28.16    | 21回／月 |
| 953 | 病院棟    | F07 | 仮眠室1            | 241F(特記) | 5.76     | 12回／月 |
| 954 | 病院棟    | F07 | 仮眠室2            | 241F(特記) | 5.76     | 12回／月 |
| 955 | 病院棟    | F07 | パントリー1          | 321A     | 5.50     | 30回／月 |
| 956 | 病院棟    | F07 | パントリー2          | 321A     | 5.51     | 30回／月 |
| 957 | 病院棟    | F07 | 器材庫1            | 331A     | 19.28    | 30回／月 |
| 958 | 病院棟    | F07 | 器材庫2            | 331A     | 19.28    | 30回／月 |
| 959 | 病院棟    | F07 | 器材庫3            | 331A     | 12.76    | 30回／月 |
| 960 | 病院棟    | F07 | 器材庫4(共用)        | 331A     | 22.23    | 30回／月 |
| 961 | 病院棟    | F07 | カンファレンス室        | 221A     | 23.42    | 30回／月 |
| 962 | 病院棟    | F07 | 認定看護師室          | 211G(特記) | 26.02    | 9回／月  |
| 963 | 病院棟    | F07 | 家族控室1           | 231A     | 7.04     | 30回／月 |
| 964 | 病院棟    | F07 | 家族控室2           | 231A     | 6.46     | 30回／月 |
| 965 | 病院棟    | F07 | 面談室1            | 321A     | 7.13     | 30回／月 |
| 966 | 病院棟    | F07 | 面談室2            | 321A     | 6.38     | 30回／月 |
| 967 | 病院棟    | F07 | TEL             | 111A     | 3.00     | 60回／月 |
| 968 | 病院棟    | F07 | EVホール1          | 131B     | 90.87    | 30回／月 |
| 969 | 病院棟    | F07 | EVホール2          | 131B     | 59.01    | 30回／月 |
| 970 | 病院棟    | F07 | 訓練室             | 331B     | 199.82   | 21回／月 |
| 971 | 病院棟    | F07 | 心臓血管リハビリステーション室 | 331B     | 49.89    | 21回／月 |
| 972 | 病院棟    | F07 | 評価室             | 331B     | 8.82     | 21回／月 |
| 973 | 病院棟    | F07 | 言語療法室           | 331B     | 9.13     | 21回／月 |
|     | 7階小計   |     |                 |          | 2491.82  |       |
| 974 | 病院棟    | PH  | EVホール           | 131D(特記) | 36.89    | 12回／月 |
| 975 | 病院棟    | PH  | 階段3             | 131D(特記) | 7.87     | 12回／月 |
|     | 屋上小計   |     |                 |          | 44.76    |       |
|     | 病院棟 合計 |     |                 |          | 24085.11 |       |
| 976 | 管理棟    | F02 | ボランティア控室        | 241G(特記) | 21.41    | 9回／月  |

## 北九州市立八幡病院【部屋別面積表】

|      | 組織敷地名         | 階数  | 室名           | 清掃区分     | 清掃面積(㎡) | 清掃周期  |
|------|---------------|-----|--------------|----------|---------|-------|
| 977  | 管理棟           | F02 | 実習生女性更衣室     | 241G(特記) | 19.84   | 9回／月  |
| 978  | 管理棟           | F02 | 実習生控室        | 241G(特記) | 61.26   | 9回／月  |
| 979  | 管理棟           | F02 | 湯沸室          | 151B     | 4.34    | 21回／月 |
| 980  | 管理棟           | F02 | 廊下           | 131B     | 49.51   | 30回／月 |
|      | 2階小計          |     |              |          | 156.36  |       |
| 981  | 管理棟           | F03 | 階段           | 131C     | 35.70   | 21回／月 |
| 982  | 管理棟           | F03 | 災害医療研修センター   | 223F(特記) | 61.10   | 12回／月 |
| 983  | 管理棟           | F03 | 災害医療研修センター倉庫 | 221X(特記) | 19.84   | 1回／月  |
| 984  | 管理棟           | F03 | 男性更衣室        | 241F(特記) | 41.42   | 12回／月 |
| 985  | 管理棟           | F03 | 女性更衣室A       | 241F(特記) | 74.92   | 12回／月 |
| 986  | 管理棟           | F03 | 女性更衣室B       | 241F(特記) | 94.57   | 12回／月 |
| 987  | 管理棟           | F03 | 中講堂          | 223F(特記) | 152.20  | 12回／月 |
| 988  | 管理棟           | F03 | 廊下           | 131B     | 194.50  | 30回／月 |
| 989  | 管理棟           | F03 | 通路           | 131B     | 6.14    | 30回／月 |
| 990  | 管理棟           | F03 | 湯沸室          | 151B     | 4.34    | 21回／月 |
| 991  | 管理棟           | F03 | MWC2         | 141A     | 13.66   | 60回／月 |
| 992  | 管理棟           | F03 | WWC1         | 141A     | 10.76   | 60回／月 |
| 993  | 管理棟           | F03 | 前室           | 131D(特記) | 14.59   | 12回／月 |
|      | 3階小計          |     |              |          | 723.74  |       |
|      | 管理棟 合計        |     |              |          | 880.10  |       |
| 994  | エネルギーセンター棟    | F01 | 通路           | 522C     | 31.32   | 4回／月  |
| 995  | エネルギーセンター棟    | F01 | SW1          | 161A     | 1.12    | 30回／月 |
| 996  | エネルギーセンター棟    | F01 | SW2          | 161A     | 1.12    | 30回／月 |
| 997  | エネルギーセンター棟    | F01 | SW・脱衣1       | 161A     | 1.26    | 30回／月 |
| 998  | エネルギーセンター棟    | F01 | SW・脱衣2       | 161A     | 1.26    | 30回／月 |
| 999  | エネルギーセンター棟    | F01 | SWC          | 141B     | 1.64    | 30回／月 |
|      | 1階小計          |     |              |          | 37.72   |       |
| 1000 | エネルギーセンター棟    | F02 | 不潔リネン庫       | 141Y(特記) | 26.93   | 4回／月  |
| 1001 | エネルギーセンター棟    | F02 | ゴミ置場1        | 142A     | 18.44   | 60回／月 |
| 1002 | エネルギーセンター棟    | F02 | ゴミ置場2        | 142A     | 16.69   | 60回／月 |
| 1003 | エネルギーセンター棟    | F02 | ゴミ置場3        | 142A     | 16.73   | 60回／月 |
|      | 2階小計          |     |              |          | 78.79   |       |
|      | エネルギーセンター棟 合計 |     |              |          | 116.51  |       |
| 1004 | 駐車場等          |     | 構内空地         | 522C     | 7540.15 | 4回／月  |
| 1005 | 駐車場等          |     | 歩行者通路(キャノピー) | 522C     | 455.96  | 4回／月  |
| 1006 | 駐車場等          |     | 駐車場          | 522C     | 4535.46 | 4回／月  |

## 古紙回収業務仕様書

### 1 業務内容

各現場で廃棄された古紙（個人情報等の記載された書類等）を回収し、指定場所へ搬入すること。

### 2 作業時間等

外来・病棟：毎週月水金曜日 12時～13時

### 3 回収場所

外来 18ヶ所：各診療科外来 13ヶ所（内科・外科・脳神経外科・整形外科・形成外科・小児科・耳鼻科・泌尿器科・眼科・婦人科・皮膚科・歯科・精神科）、放射線室、内視鏡室、医療情報管理室、地域医療連携室、救命救急スタッフ控室

病棟 11ヶ所：4階A病棟、5階AB病棟、6階AB病棟、7階AB病棟、ICU、PICU、救急病床、手術室

### 4 最終保管場所について

最終保管場所は、発注者の指定する場所とする。

### 5 名簿の提出義務

責任者及び業務担当者の氏名・年齢・住所・電話番号等が記載された名簿を発注者に提出し承認を得ること。又、変更があった場合は、直ちに連絡すること。

### 6 服装及び言動

服装は、病院で勤務するに相応しい清潔な制服を着用し、患者及び見舞客と接する場合は、言動に留意し、接遇は、懇切であること。

### 7 その他責任者及び業務担当者に係る事項

本仕様書に記載のない事項については、原則として「清掃業務仕様書」の取扱いに準じるものとする。

### 8 個人情報の保護に関する事項

業務の実施にあたっては、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を損害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

## 床面洗浄・WAX 塗布等業務仕様書

床面洗浄・WAX 塗布等業務を行うにあたって、契約書に示された事項以外は、この仕様書によるもののほか、関係法令等を遵守し、受注者は、業務を誠実に行うものとする。

### 1 業務内容

- ① 発注者の指示する所定の位置（参考別紙）の床面を洗浄し、その後 WAX 塗布を行う。
- ② 実施する時期については事前に工程表を発注者へ提出するものとし、発注者の指示に従うこと。工程表を基に作業時間を発注者と協議するもの。
- ③ 救急病院の特性を考慮し、緊急時は発注者の指示に従い作業を中止する等、早急に対応すること。  
なお、1 階から 3 階までのエリア及び 7 階リハビリテーション室等発注者が指定する場所については、平日 8 時から 17 時 30 分の時間帯を避け、作業を行うこと。
- ④ 手術室は緊急対応ができるよう、分割して行うこと。
- ⑤ 外来の椅子を動かす際は必ず事前の撮影を行い、元の位置に戻すこと。
- ⑥ アルコールを設置している場所の下は、黒ずみやすいため、研磨をしっかり行うこと。
- ⑦ 清掃業務と同時に従事することは不可とする。

### 2 実施時期

令和 9 年度上半期および令和 11 年度上半期に、2 年に 1 回実施すること。

### 3 業務完了後、提出を求める書類

#### (1) 業務完了報告書

作業工程がわかる写真を添付すること。

### 3 服装及び言動

服装は、病院で勤務するに相応しい清潔な制服を着用し、患者及び見舞客と接する場合は、言動に留意し、接遇は、懇切であること。

### 4 その他責任者及び業務担当者に係る事項

本仕様書に記載のない事項については、原則として「清掃業務仕様書」の取扱いに準ずるものとする。

### 5 消耗品について

本業務に必要な物品・消耗品等については、受注者の負担とする。

6 その他

不明な点は八幡病院事務局管理課と協議し決定すること。

## ガラス清掃（外側）等業務委託仕様書

ガラス（外側）清掃等業務を行うにあたって、契約書に示された事項以外は、この仕様書によるもののほか、関係法令等を遵守し、受注者は、業務を誠実に行うものとする。

### 1 業務内容

- ① 発注者の指示する所定の位置（参考別紙）の窓ガラス清掃を行う。
- ② 実施する時期については事前に工程表を発注者へ提出するものとし、発注者の指示に従うこと。工程表を基に作業時間を発注者と協議するもの。
- ③ 救急病院の特性を考慮し、緊急時は発注者の指示に従い作業を中止する等、早急に対応すること。
- ④ 病院裏側については通路が狭いため、進入可能な高所作業車等を利用すること。
- ⑤ 中庭については、屋上から高所作業者等を利用するため、八幡病院事務局管理課と現場責任者にて事前打ち合わせを行う。
- ⑥ 清掃業務と同時に従事することは不可とする。

### 2 実施時期

令和8年度下半期および令和10年度下半期に、2年に1回実施すること。

### 3 業務完了後、提出を求める書類

#### （1）業務完了報告書

- ・作業工程がわかる写真を添付すること。

### 4 服装及び言動

服装は、病院で勤務するに相応しい清潔な制服を着用し、患者及び見舞客と接する場合は、言動に留意し、接遇は、懇切であること。

### 5 その他責任者及び業務担当者に係る事項

本仕様書に記載のない事項については、原則として「清掃業務仕様書」の取扱いに準ずるものとする。

### 6 消耗品について

本業務に必要な物品・消耗品等については、受注者の負担とする。

### 7 その他

不明な点は八幡病院事務局管理課と協議し決定すること。

WAX清掃区分別集計表  
単位 (m<sup>2</sup>)

| 階数 | 総面積      |
|----|----------|
| 1F | 2339.09  |
| 2F | 2076.42  |
| 3F | 2418.59  |
| 4F | 971.36   |
| 5F | 931.44   |
| 6F | 1090     |
| 7F | 1260.54  |
| 合計 | 11087.44 |



八幡病院 窓ガラス一覧表

| ガラス種類    | 1 F | 2 F | 3 F | 4 F | 5 F | 6 F | 7 F | P H F | 合計 | 備考 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|----|
| A W 1    | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 2    | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 3    | 2   | 2   | 2   | -   | -   | -   | -   | -     | 6  |    |
| A W 4    | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 5    | 7   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 7  |    |
| A W 6    | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 7    | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 8    | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 9    | -   | 1   | 1   | -   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 1 0  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 1  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 2  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 3  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 4  | -   | 1   | 1   | -   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 1 5  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 6  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 7  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 1 8  | -   | 2   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 1 9  | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 2 0  | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 2 1  | -   | -   | 8   | -   | -   | -   | -   | -     | 8  |    |
| A W 2 2  | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 2 3  | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 2 4  | -   | -   | -   | 7   | 1   | -   | -   | -     | 8  |    |
| A W 2 5  | -   | -   | -   | 22  | 4   | -   | -   | -     | 26 |    |
| A W 2 6  | -   | -   | -   | 2   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 2 6' | -   | -   | -   | 2   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 2 7  | -   | -   | -   | 2   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 2 8  | -   | -   | -   | 2   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 2 9  | -   | -   | -   | 2   | -   | -   | -   | -     | 2  |    |
| A W 3 0  | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -     | 1  |    |
| A W 3 1  | -   | -   | -   | -   | 7   | 8   | 8   | -     | 23 |    |
| A W 3 2  | -   | -   | -   | -   | 20  | 24  | 24  | -     | 68 |    |
| A W 3 3  | -   | -   | -   | -   | 2   | 2   | 2   | -     | 6  |    |
| A W 3 3' | -   | -   | -   | -   | 2   | 2   | 2   | -     | 6  |    |
| A W 3 4  | -   | -   | -   | -   | 2   | 2   | 2   | -     | 6  |    |

[illegible]