

フルカラーデジタル複合機仕様書

機種構成	フルカラー機種①		フルカラー機種②	フルカラー機種③
複写方式	デジタル			
ウォームアップタイム	30秒以内			
ファーストコピータイム	モノクロ 3.5秒以内、カラー 5.5秒以内	モノクロ 4.5秒以内、カラー 5.5秒以内	モノクロ 5.0秒以内、カラー 7.0秒以内	
読み取り解像度	コピー機能・スキャン機能において 600×600dpi以上			
書き込み解像度	1,200×2,400dpi以上			
最大原稿サイズ	コピー機能・スキャン機能・ファックス機能において A3			
コピーサイズ	ハガキ～A3			
連続複写速度（A433）	モノクロ・カラー共に 70枚以上/分	モノクロ・カラー共に 55枚以上/分	モノクロ・カラー共に 35枚以上/分	
スキャン速度	モノクロ A433 80枚以上/分 カラー A433 80枚以上/分			
用紙セット方式	給紙トレイ4段、手差しトレイ装備			
自動化機能	両面原稿送装置（1回の原稿搬送パスで両面原稿の場合も原稿を反転させることなく表裏同時に読み取ること。）			
原稿自動カラー選択	モノクロ・カラーの混在した原稿を自動検知する機能を装備			
自動両面印刷機能	装備			
ステープル・パンチ機能	装備			
ネットワークプリント機能	装備			
ネットワークスキャン機能	・スキャン操作時は、複合機においてユーザー認証（ICカードによるActive Directory認証）を行えること。 ・認証後、スキャンデータは認証ユーザー専用の領域に保存され、当該領域は認証連動で自動生成されること。 ・スキャンデータはWebブラウザ経由で取得可能であり、専用ソフトのインストールを必要としないこと。 ・WebブラウザでのアクセスはHTTPSに対応し、認証ユーザーのみが利用できること。 ・スキャンデータは認証ユーザー以外がアクセスできないこと。 ・スキャンデータはパソコンへの取り込み後、または一定期間経過後に自動消去できる機能を有すること。 ・出力フォーマットはTIFF、JPEG、PDFに対応すること。 ・サーバーを経由せず、複合機と端末間で直接データをやり取りできること。			
FAX 機能	G3又はスーパーG3			
ICカードを利用した認証機能	・ICカードリーダーは、Felicaに対応し、ICカードをカードホルダーに入れた状態でもカードの情報を読み取れること。 ・ICカードによるユーザー認証ができない場合でも、複合機上のパネル操作により認証を可能とすることで複合機の利用が可能なこと。 ・コピー、スキャン時 認証が成功した場合に速やかに利用できること。 ・認証後に認証者のプリントアウトする情報一覧を複合機に表示させ、出力/削除の指示が可能なこと。 ・印刷処理を行うファイルを一気に選択可能なこと。 ・PCドライバに特別な設定を行うことなく、印刷指示で個人認証プリントが利用可能なこと。 ・印刷指示後、一定時間経過しても複合機から印刷処理が行われないプリント文書について、機構が指定した設定時間を経過した場合には、自動削除が可能なこと。 ・ユーザー認証におけるログアウトは、ログアウトボタン押下及びログイン中に他ユーザーがICカードをかざすことによること。 ・緊急時など、認証機能を使用せずに利用できるようにする設定変更が、管理者権限を持つ機構職員にて簡単にできること。 ・カード認証機能機構が保有するActive Directoryサーバと連携することを前提とする。 ※認証サーバーを別途経由する場合は、受注者負担にてサーバー等の準備をすること。 ※人事異動等によるICカード情報の追加・修正・削除作業等は機構側で実施する。			
使用OS	Windows10以上			
セキュリティ	ストレージは、上書き消去機能、または暗号化機能を有すること			
使用電源	100V/15A以内			
最大消費電力	2.0Kw以内であること。			
環境配慮	グリーン購入法・国際エネルギー効率基準適合、エコマーク取得			
保守点検	定期点検の実施、消耗品の納品及び回収、機器部品の取替え、その他機器の保守に必要な作業（無償対応） ※リモート保守対応可とする。			
故障の際の対応	即時対応可能なこと。			
その他	・各種機能活用におけるドライバ等のインストールは導入（追加作業）時業者が設定し講習すること。 ・工場出荷品であること。 ・複合機撤去時に、本体記憶装置内のデータを消去すること。			

モノクロ複合機仕様書

機種構成	モノクロ機種①	モノクロ機種②	モノクロ機種③	モノクロ機種④
複写方式	デジタル			
複写プリント解像度	複写解像度600×600dpi			
最大原稿サイズ（FAXを含む）	コピー機能・スキャン機能において A 3			
コピー出力サイズ（FAXを含む）	ハガキ～A 3			
用紙セット方式	4 段以上（手差しトレイ装備）			
ウォームアップタイム	36秒以内			
ファーストコピータイム	3.0秒以内	3.1秒以内	3.6秒以内	
連続複写速度（A4横）	75枚/分以上	55枚/分以上	45枚/分以上	35枚/分以上
自動化機能	両面原稿送装置（1回の原稿搬送パスで両面原稿の場合も原稿を反転させることなく表裏同時に読み取ること）			
FAX 機能			G3又はスーパー-G3 * 装備する設置機種については、別紙付属品対応表を参照すること	
ステープル・パンチ機能	装備			
ネットワークプリント機能	装備 * 装備する設置機種については、別紙付属品対応表を参照すること			
ネットワークスキャン機能	・スキャン操作時は、複合機においてユーザー認証（ICカードによるActive Directory認証）を行えること。 ・認証後、スキャンデータは認証ユーザー専用の領域に保存され、当該領域は認証連動で自動生成されること。 ・スキャンデータはWebブラウザ経由で取得可能であり、専用ソフトのインストールを必要としないこと。 ・WebブラウザでのアクセスはHTTPSに対応し、認証ユーザーのみが利用できること。 ・スキャンデータは認証ユーザー以外がアクセスできないこと。 ・スキャンデータはパソコンへの取り込み後、または一定期間経過後に自動消去できる機能を有すること。 ・出力フォーマットはTIFF、JPEG、PDFに対応すること。 ・サーバーを経由せず、複合機と端末間で直接データをやり取りできること。 * 装備する設置機種については、別紙付属品対応表を参照すること			
ICカードを利用した認証機能	・ICカードリーダーは、Felicaに対応し、ICカードをカードホルダーに入れた状態でもカードの情報を読み取れること。 ・ICカードによるユーザー認証ができない場合でも、複合機上のパネル操作により認証を可能とすることで複合機の利用が可能なこと。 ・コピー、スキャン時 認証が成功した場合に速やかに利用できること。 ・認証後に認証者のプリントアウトする情報一覧を複合機に表示させ、出力/削除の指示が可能なこと。 ・印刷処理を行うファイルを一気に選択可能なこと。 ・PCドライバに特別な設定を行うことなく、印刷指示で個人認証プリントが利用可能なこと。 ・印刷指示後、一定時間経過しても複合機から印刷処理が行われないプリント文書について、機構が指定した設定時間を経過した場合には、自動削除が可能なこと。 ・ユーザー認証におけるログアウトは、ログアウトボタン押下及びログイン中に他ユーザーがICカードをかざすことによること。 ・緊急時など、認証機能を使用せずに利用できるようにする設定変更が、管理者権限を持つ機構職員にて簡単に行的ること。 ・カード認証機能機構が保有するActive Directoryサーバと連携することを前提とする。 ※認証サーバーを別途経由する場合は、受注者負担にてサーバー等の準備をすること。 ※人事異動等によるICカード情報の追加・修正・削除作業等は機構側で実施する。			
無線LAN対応			装備 * 装備する設置機種については、別紙付属品対応表を参照すること	
使用OS	Windows10以上			
セキュリティ	ストレージは、上書き消去機能、または暗号化機能を有すること			
使用電源	100V15A以内（ソーター機能（電子丁合等）装置を含み）			
最大消費電力	2.0KW以下であること			
環境配慮	グリーン購入法・国際エネルギー基準適合、エコマーク取得			
保守点検	定期点検の実施、消耗品の納品及び回収、機器部品の取替え、その他機器の保守に必要な作業（無償対応） ※リモート保守対応可とする。			
故障の際の対応	即時対応可能なこと1.5H以内程度。但し、閉庁時以降の場合緊急を除き翌日朝一番の対応可			
その他	・各種機能活用におけるドライバ等のインストールは導入（追加作業）時業者が設定し講習すること ・工場出荷品であること ・複合機撤去時に、本体記憶装置内のデータを消去すること			

【付属品対応表】

北九州市立病院機構 本部			コピー	大容量給紙	F A X	プリンタ	スキャナー	ホチキス・パンチ	無線LAN対応	ICカード認証印刷	接続PC台数
1	総務課	カラー機種①	●		● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●	●		●	45
北九州市立医療センター			コピー	大容量給紙	F A X	プリンタ	スキャナー	ホチキス・パンチ	無線LAN対応	ICカード認証印刷	接続PC台数
2	1F警備室	モノクロ機種④	●		●					●	
3	医局管理棟4F	モノクロ機種④	●			●	●		●	●	69
4	医局管理棟5F	モノクロ機種④	●			●	●		●	●	68
5	医療情報管理室	モノクロ機種③	●		●	●	●			●	15
6	医療連携室本館	モノクロ機種④	●		●					●	
7	医療連携室別館	モノクロ機種④	●		●	●				●	11
8	医療連携室本館	モノクロ機種③	●		●					●	
9	外科別館2F	モノクロ機種④	●							●	
10	外来(循環器内科横)	モノクロ機種④	●							●	
11	外来化学療法センター	モノクロ機種④	●		●					●	
12	医事係	モノクロ機種②	●	●	● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●	●		●	19
13	医事係受付	モノクロ機種④	●							●	
14	管理課庶務係	カラー機種②	●		● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●	●		●	29
15	管理課庶務係	モノクロ機種①	●	●		●	●	●		●	29
16	治験管理室	カラー機種③	●		● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●			●	5
17	集中治療室	モノクロ機種④	●							●	
18	総看護師長室	モノクロ機種④	●			●	●			●	15
19	南病棟本館8F	モノクロ機種④	●							●	
20	放射線科	モノクロ機種④	●							●	
21	薬剤部	モノクロ機種④	●							●	
北九州市立八幡病院			コピー	大容量給紙	F A X	プリンタ	スキャナー	ホチキス・パンチ	無線LAN対応	ICカード認証印刷	接続PC台数
22	医事課	モノクロ機種①	●			●	●	●		●	39
23	管理課庶務係	モノクロ機種①	●			●	●	●		●	36
24	管理課庶務係	カラー機種②	●		● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●	●		●	39
25	医療連携室	カラー機種②	●		● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●	●		●	24
北九州市立看護専門学校			コピー	大容量給紙	F A X	プリンタ	スキャナー	ホチキス・パンチ	無線LAN対応	ICカード認証印刷	接続PC台数
26	教務課	モノクロ機種②	●		● (FAX専用の排出口を設けること)	●	●	●		●	19