

入札説明書

地方独立行政法人北九州市立病院機構（以下「病院機構」という。）公告第 号（令和 7 年 3 月 3 日付）に基づく入札については、地方独立行政法人北九州市立病院機構政府調達取扱規程及びその他の関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 調達内容

- （１）特定役務の名称
Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達
- （２）履行の内容等 仕様書で定めるとおり
- （３）履行期間 契約締結日から令和 7 年 4 月 30 日まで
- （４）履行場所 病院機構が指定する場所

2 入札方法

総価により行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

3 契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地等

病院機構本部総務課（担当：梶原、石原）
〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号（北九州市立商工貿易会館 3 階）
Tel：093-533-5615 Fax：093-533-5617
E-mail：soumu@kitakyu-cho.jp

4 競争入札参加資格

次の各号のいずれにも該当する者であること。

- （１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- （２）経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。「経営状態が著しく不健全であると認められる者でない」とは、次のいずれにも該当しないことをいう。
 - ア 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止の事実がある者
 - イ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条又は第 19 条の規定による破産手続開始の申立てがなされている者
 - ウ 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 511 条の規定による特別清算開始の申立てがなされている者
 - エ 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申立てがなされている者
 - オ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申

立てがなされている者

- (3) 業務に関し、法律上必要とする資格を有する者であること。
- (4) 租税を滞納していない者であること。
- (5) 病院機構及び北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。

5 競争入札参加資格審査の申請

この公告にかかる一般競争入札に参加を希望するもので有資格業者名簿に記載されていないものは、病院機構本部総務課（電話 093-533-5615）に本入札に参加を希望する旨を告げた上で、令和7年3月24日まで（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「日曜日等」という。）を除く。）に競争入札参加資格申請を行わなければならない。

6 競争入札参加の申請と参加資格の確認

この競争入札に参加を希望する者は、特定調達契約に係る競争参加申出書を病院機構本部総務課に提出しなければならない。

(1) 申請書類の提出方法等

ア 方法 持参又は書留郵便により提出すること。

書留郵便の場合は、封筒に「Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達競争参加申出書在中」と朱書きすること。

イ 場所 病院機構本部総務課

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町1番35号

Tel : 093-533-5615

ウ 日時 公告の日から令和7年3月24日午後5時までに必着のこと。

(2) 申請書類の配布

病院機構ホームページ

(<https://www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html>)からダウンロードすること。ただし、これにより難しい場合は、病院機構本部総務課において配布する。

(3) 参加資格の確認の結果通知は、令和7年3月31日までに発送する。

7 契約条項及び仕様書

(1) 契約条項を示す場所

ア 場所 病院機構本部総務課

北九州市小倉北区古船場町1番35号

イ 日時 公告の日から令和7年3月24日まで（日曜日等を除く。）の毎日午前9時から午前11時30分まで及び午後1時30分から午後5時まで

(2) 入札説明書及び仕様書の配布方法

病院機構ホームページ

(<https://www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html>)からダウンロードすること。ただし、これにより難しい場合は、病院機構本部総務課において配布する。

8 入札説明会

入札説明会は、実施しない。

9 入札説明書及び仕様書に対する質問

(1) 提出方法

入札説明書及び仕様書に対する質問がある場合は、書面により提出すること。書面は、持参又は郵送のほか、電子メール又はFAXによるものも受け付ける。

(2) 提出場所

病院機構本部総務課

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町1番35号

Tel : 093-533-5615 Fax : 093-533-5617

E-mail : soumu@kitakyu-cho.jp

(3) 提出期限

令和7年3月21日の午後5時までに必着のこと。

(4) 質問への回答

令和7年4月1日までに全社に電子メール又はFAXにより回答する。

10 入札及び開札に関する事項

(1) 入札及び開札の場所及び日時

ア 場所 北九州市立商工貿易会館3階 301会議室
北九州市小倉北区古船場町1番35号

イ 日時 令和7年4月14日午後3時

(2) 郵送による入札

ア 郵送方法

書留郵便を使用し、封筒に「Microsoft Office LTSC等のライセンスの調達 入札書類在中」と朱書きすること。

イ 提出場所

病院機構本部総務課

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町1番35号

ウ 提出期限

令和7年4月11日の午後5時までに必着のこと。

(3) 入札保証金

入札価格の100分の5以上。ただし、地方独立行政法人北九州市立病院機構契約規程第4条第7項各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

(4) 入札関係書類

入札は、本人又は代理人が次の書類により行う。代理人が入札する場合には、委任状も提出すること。

ア 入札書

イ 委任状

(5) 入札関係書類の配布方法

病院機構ホームページ

(<https://www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html>)からダウンロードすること。ただし、これにより難い場合は、病院機構本総務課において配布する。

(6) 入札書の記入

- ア 入札書において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とすること。
- イ 入札書には、消費税及び地方消費税を除いた入札金額を記載すること。
- ウ 入札書には、病院機構に届出た使用印鑑を押印すること。
- エ 入札金額の訂正はできないため、入札書を再度作成すること。

(7) 入札書の撤回等の禁止

提出した入札書の手換え、引換え又は撤回は認めない。

(8) 開札

開札は、入札参加者の立会いのもと行う。ただし、郵送により入札参加者が立ち会わない場合は、当該入札に係る事務担当部署以外の職員の立会いのもと行う。

(9) 入札の辞退

- ア 入札参加者は、入札執行までは、いつでも入札を辞退することができる。
- イ 入札を辞退した者は、これを理由として今後の競争入札について、不利益な取扱いを受けるものではない。
- ウ 入札を辞退する者は、入札執行までに入札辞退届を提出すること。
入札辞退届は、病院機構ホームページ

(<https://www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html>)からダウンロードすること。ただし、これにより難い場合は、病院機構本部総務課において配布する。

(10) 入札の中止等

入札者が協定して入札したと認められるとき又は入札に際し不正があると認められるときは、入札の中止、延期又は取消をする。

(11) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 競争入札参加資格のない者が入札したとき。
- イ 競争入札参加資格審査申請書等に虚偽の記載をした者が入札したとき。
- ウ 地方独立行政法人北九州市立病院機構契約規程（以下「契約規程」という。）第9条各号のいずれかに該当したとき。
- エ 所定の入札書によらない入札をしたとき。
- オ 同一事項について2通以上の入札書を提出したとき。
- カ 委任状を提出しないで代理人による入札をしたとき又は他人の代理を兼ね、若しくは2人以上の代理をしたとき。
- キ 指示事項に違反したとき。

(12) 入札に参加できない場合

次のいずれかに該当する場合は、入札に参加することができない。

- ア 入札者が入札開始時刻までに到着しないとき、又は郵送による入札で入札書が提出期限までに到着しないとき
- イ 代理人による入札で委任状が不備のとき

(13) 落札者の決定方法

- ア 契約規程第5条第1項の規定により定められた予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。
- イ 2人以上が同一落札金額で入札した場合は、くじにより落札者を決定する。

(14) 再度入札

- ア 落札者がいない場合は、直ちに再度の入札を行う。
- イ 再度入札の回数は、原則として1回とする。
- ウ 第1回目の入札における入札辞退者、入札遅刻者、無効の入札をした者は、再度入札に参加することはできない。

11 契約に関する事項

(1) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を、落札の決定通知を受領後、直ちに病院機構に納付しなければならない。ただし、契約規程第29条各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

(2) 契約手続において使用する言語及び通貨

- ア 言語 日本語
- イ 通貨 日本国通貨

(3) 契約書の作成

- ア 契約書作成に要する費用は、全て落札者の負担とする。
- イ 契約書は2通作成し、病院機構及び契約の相手方（以下「受注者」という。）が各1通を保有するものとし、まず受注者が契約書の案に記名押印を行い、当該契約書の案の提出又は送付を受けて、理事長がこれに記名押印した後、受注者に当該契約書1通を送付する。
- ウ 理事長が、受注者とともに契約書に記名押印しなければ、この契約は確定しないものとする。

12 その他必要な事項

落札決定後若しくは契約締結後に、競争入札参加資格申請書等への虚偽の記載などが判明し、競争入札参加資格がないことが確認された場合は、契約の締結を行わない若しくは契約を解除する。

仕 様 書

1 件名

Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達

2 品名・メーカー名・数量

品 名	メーカー名	数 量
Office LTSC Standard 2024	マイクロソフト	465
Windows Server Device CAL(2025) ※下位互換可能なもの	マイクロソフト	465

3 納入期限

令和7年4月30日

4 納入場所

地方独立行政法人北九州市立病院機構が指定する場所

5 特記事項

- (1) Enterprise Agreement、MPSA（マイクロソフト製品/サービス契約）、CSP いずれかのライセンスプログラムを活用すること。
- (2) マイクロソフトライセンスプログラムについては、マイクロソフト社最新 Web サイトを確認の上、不明点があればマイクロソフト社に確認すること。
- (3) インストールメディア不要、純正・新品を調達すること。
- (4) 納入場所および納入日時等について、事前に担当課と打合せをすること。
- (5) 受注者は納品時に、発注した品名・メーカー名・数量等が確認できるものを用意し、検査ができるようにしておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。
なお、検査の結果、不合格となった場合の取り換え等に要する費用は、受注者の負担とする。
- (6) 本仕様書に関し疑義を生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、担当課と協議のうえ、決定するものとする。

6 担当課（連絡先）

地方独立行政法人北九州市立病院機構 機構本部総務課 担当者：(担当：梶原、石原)

電話番号：093-533-5615 F A X 番号：093-533-5617

メール：soumu@kitakyu-cho.jp

特 定 調 達 契 約 に 係 る 競 争 参 加 申 出 書

年 月 日

地方独立行政法人北九州市立病院機構 理事長 様

所在地（住所）
（支店等の所在地）

氏名又は名称
（支店等の名称）

代表者職・氏名
（受任者職・氏名） 印

下記の特定調達契約に係る競争入札に参加したいので申込みます。

- | | | |
|-----|--|---|
| 1 | 入札公告日 | 令和7年3月 3日 |
| 2 | 入札案件名 | <u>Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達</u> |
| 3 | 入 札 日 | 令和7年4月14日 |
| 4 | 契約事務主管課名 | <u>地方独立行政法人北九州市立病院機構本部総務課</u> |
| 5 | 競争入札参加資格の有無等 | |
| | | 大分類 小分類 番号 |
| (1) | 有資格業者名簿に記載されている者 登録番号 | — — |
| (2) | 入札公告日前に競争入札参加資格申請書を提出済みでかつ有資格者名簿に記載されていない者 | 受理日 年 月 日 |
| (3) | 入札公告日以降に競争入札参加資格申請書を提出済の者 | 受理日 年 月 日 |

入 札（ 見 積 ） 書

金 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
件 名	Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達										

関係法令、地方独立行政法人北九州市立病院機構契約規程、その他関係諸規程を承知のうえ、上記のとおり入札します。

入 札 者 住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

(代 理 人 住 所
氏 名 印)

< 参 考 >

入 札（ 見 積 ） 書

金 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
件 名	Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達										

関係法令、地
のうえ、上記の

入札者本人が入札を行う場合はAのみ記載、押印。
適正な委任状が提出されている代理人が入札を行なう場合は
A及びBに記載。この場合、押印はBのみで可。

を承知

A

入 札 者 住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

B

代 理 人 住 所

氏 名

印

委任状

住所
(注1) _____
氏名 _____
生 年 月 日 大・昭・平 年 月 日 生
委任者との関係
(注2) _____

代理人使用印

委任事項

件 名	Microsoft Office LTSC 等のライセンスの調達の入札（見積）
	に関する件

上記の者に上記事項に関する一切の権限を委任します。

住 所

商号又は名称

代表者氏名



(注1)「住所」欄は、住民票に記載されている住所を記入してください。

(注2)「委任者との関係」欄は、事業所の役員・従業員等と記入してください。

入札辞退届

件名 Microsoft Office LTSC等のライセンスの調達

上記について入札参加申込みを行いました。下記の理由により入札を辞退します。

記

(辞退の理由)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

年 月 日

所 在 地
商 号
代表者又
は受任者

印

=====

地方独立行政法人北九州市立病院機構 理事長 様

備考 入札辞退の理由は、具体的に記載すること。