

# 入札説明書

北九州市立八幡病院庁舎維持管理業務委託に係る公告(令和7年1月16日付)に基づく入札については、「地方独立行政法人北九州市立病院機構政府調達取扱規定」その他の関係法令に定めるもののほか、この入札説明書による。

## 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 北九州市立八幡病院庁舎維持管理業務委託
- (2) 履行場所 北九州市八幡東区尾倉二丁目6番2号
- (3) 用途 北九州市立八幡病院の設備管理(詳細は、別添仕様書による。)
- (4) 履行期間 令和7年4月1日8時30分から令和9年4月1日8時30分まで

## 2 競争入札の参加資格に関する事項

- (1) 地方独立行政法人北九州市立病院機構契約規程(以下「契約規程」という。)第2条第1項及び第2項各号の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約規程第2条において準用する北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則(平成7年北九州市規則第11号)第6条第1項の有資格業者名簿に記載されている若しくは、地方独立行政法人北九州市立病院機構(以下「病院機構」という。)で行う競争入札参加資格審査において認定されていること。ただし、登録の申請がなされている場合には、記載されているものとみなす。
- (3) 過去2年間に通算1年以上、八幡病院と同規模程度の病院における建物設備保守業務の実績があること。
- (4) 病院機構及び北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。

## 3 競争入札参加の申請と参加資格の確認

- (1) この入札に参加しようとする者は、所定の期日までに次に掲げる書類を提出し、競争入札参加資格の審査を申請しなければならない。
  - ① 競争入札参加資格申請書(以下「申出書」という。)
  - ② 使用印鑑届及び委任状。
  - ③ 印鑑証明書(原本)
    - ・ 証明日は書留郵便の消印の日前3カ月以内のものを有効とする。
  - ④ 誓約書
  - ⑤ 履歴事項全部証明書(原本)
  - ⑥ 市町村税に係る納税証明書(原本)
    - ・ 証明日は書留郵便の消印の日前3カ月以内のものを有効とする。

- ⑦ 消費税及び地方消費税に係る納税証明書（その3の3）（原本）
    - ・個人の場合は、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（その3の2）（原本）を提出すること。
    - ・証明日は書留郵便の消印の日前3カ月以内のものを有効とする。
  - ⑧ 財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）の写し
    - ・直前2年の各決算期のものの提出を必要とする。
  - ⑨ 営業の許認可の写し
  - ⑩ 北九州市による入札参加資格審査結果に関する通知の写し・北九州市の入札参加資格を有している場合に提出を必要とする。
  - ⑪ 過去2年間過去2年間に通算1年以上、八幡病院と同規模程度の病院における建物設備保守業務の実績書（契約書の写し等）
- (2) 申請書類の配布  
 地方独立行政法人北九州市立病院機構ホームページ  
 ([www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html](http://www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html))からダウンロードすること。ただし、これにより難しい場合は、北九州市立八幡病院事務局管理課において配布する。
- (3) 申出書等の受付  
 申出書等は次により受け付ける。
- ① 方法 持参又は書留郵便により提出すること。  
 書留郵便の場合は、封筒に「北九州市立八幡病院庁舎維持管理業務委託 競争入札参加資格審査 申請書在中」と朱書きすること。
  - ② 期間 令和7年1月16日（木）から令和7年1月27日（月）までに必着。
  - ③ 場所 北九州市八幡東区尾倉二丁目6番2号  
 北九州市立八幡病院事務局管理課
- (4) 競争入札参加資格の審査結果は令和7年1月28日（火）に発送する。

#### 4 入札の日時

- (1) 契約条項を示す場所及び日時
- ① 場所 北九州市八幡東区尾倉二丁目6番2号  
 北九州市立八幡病院 4階中会議室1
  - ② 日時 令和7年1月29日（水）10時00分
- (2) 入札説明書の交付方法  
 地方独立行政法人北九州市立病院機構ホームページ ([www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html](http://www.kitakyu-cho.jp/o-bid/notification.html))からダウンロードすること。ただし、これにより難しい場合は、北九州市立八幡病院事務局管理課において配布する。
- (3) 入札説明会 実施しない

#### 5 入札時の注意事項

- (1) 入札書の記入金額については、消費税抜きの2年間の総額とする。
- (2) 入札書の日付は、入札日の日付を記入すること。

- (3) 入札時に、入札書とは別に「入札金額積算内訳（別紙）」を参考資料として提出を必須とする（「入札金額内訳」がなければ入札自体を無効とする）。なお、再入札時には提出不要とする。
- (4) 病院実績の根拠資料として、契約書の写しを提出すること。
- (5) 再度入札は1回まで行う。入札不調となった場合は、入札金額の低い者1、2社と価格交渉を行い、予定価格と同額かそれを下回る金額で合意した場合は、当該業者と随意契約を行うものとする。
- (6) 質疑の締切は、1月23日（木）15時00分までとする。質問は、全て文書によるものとし、口頭での問い合わせは、一切受け付けない。